

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE ZAKUPU SPRZĘTU, OPROGRAMOWANIA LUB USŁUGI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Al. Jana Pawła II 4, numer telefonu: 585622081, adres e-mail: sekretariat@psp4.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Zebrane przez Szkołę dane osobowe przetwarzane są:

na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e RODO w zw. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.), w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, polegających na rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi.

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji. Lista uprawnionych do dofinansowania nauczycieli zostanie przekazana Gminie Miejskiej Starogard Gdański.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa w tym przepisów o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono czynności w sprawie złożonego wniosku.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Wymóg podania danych

Podania danych osobowych jest obowiązkowe. Brak danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.