

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Warszawa,

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 217
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. I. Paderewskiego 45
04-450 Warszawa**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
..... (zniszczenia, kradzieży, zgubienia, itp.) oryginału.

Dane ucznia:

..... – imię i nazwisko ucznia

..... – dokładny adres zamieszkania

..... – PESEL

..... – data urodzenia

..... – klasa

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
czytelny odpis rodzica

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 170) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1827) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **18 1030 1508 0000 0005 5078 0004**

W tytule przelewu prosimy wpisać: SP 217, klasa, nazwisko ucznia