

Základní škola Lipenec, příspěvková organizace se sídlem Lipenec 119, 440 01 Louny	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
č.j.:	2 /2022
Vypracoval:	Mgr. Loulová Markéta
Schválil:	Mgr. Loulová Markéta, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	31.8.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Obecná ustanovení:

- Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole v Lipenci v návaznosti na Školský zákon č. 561/2004 Sb.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy ve škole a na akcích organizovaných školou.
- Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena samostatně (18/2017). Podmínky zacházení s majetkem školy, podmínky zajištění bezpečnosti školy, provoz a vnitřní režim školy.
- Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a případných úpravách školního řádu se podílejí pracovníci školy a prostřednictvím porad, školské rady i zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
 - 1.1. Práva žáků ve škole
 - 1.2. Povinnosti žáků ve škole
 - 1.3. Práva zákonných zástupců ke škole
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
 - 1.6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1. Docházka do školy
 - 2.2. Vnitřní režim školy + režim při akcích
 - 2.3. Školní družina
 - 2.4. Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2. Záznam o školním úrazu
 - 3.3. Sociálně patologické jevy a ochrana před sociálně patologickými jevy
 - 3.4.3 Program proti šikaně
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách
7. Distanční výuka
8. Závěrečná ustanovení

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na bezplatné vzdělání podle školského zákona a daného ŠVP
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na bezplatné zapůjčení učebnic, které jsou součástí vzdělávání

1.2 Povinnosti žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- chodit do školy slušně a čistě oblečení (nikoliv v teplákách)
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit/nahradit
- Absenční knihu přenášet během vyučování určení žáci a napomáhat třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě

- dbát na čistotu a pořádek, odpovídat za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, zalité květiny, přehled o absenci spolužáků při hlášení
- do kabinetů vstupovat jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- nenosit do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost
- v odborných učebnách dodržovat řády těchto učeben
- nalezené věci odevzdávat p. školníkovi, vyučujícímu, p. hospodářce nebo do ředitelny
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov
- zachovávat čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování, nepoškozovat pověst školy
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu
- při ztrátě věci postupovat následovně: žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: „Minulý týden se mi ztratilo...“)
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i zdraví ostatních, chovat se tak, aby ani sebe ani ostatní neohrozil na zdraví.
- dodržovat zásady kulturního chování - zdravit, mluvit slušně, slovně nenapadat spolužáky ani dospělé osoby
- žák se řídí pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem.
- dodržovat hygienické zásady – zejména přezouvání se do domácí obuvi (přezůvky s pevnou podrážkou, které nebarví lino), umývání rukou, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic
- upozornit na projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování. Každý, kdo je svědkem takového chování je povinen pracovníky školy na to upozornit.
- chodit do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami
- nahlásit okamžitě jakýkoliv úraz vyučujícímu nebo osobě konající dohled
- ohlásit ředitelce školy nepřítomnost učitele v hodině 5 minut po začátku hodiny – většinou tak činí starosta třídy nebo služba
- okamžitě hlásit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Cenné věci a větší částky peněz si žáci do školy nenosí – v případě nutnosti je uloží u třídního učitele nebo u hospodářky školy. Nikdy je nenechávají v aktovce, v šatně nebo volně v lavici. Škola za tyto věci neručí
- nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli nebo ředitelce školy
- dodržovat zákaz kouření, zákaz přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumaci, zákazů nošení, držení a distribuce návykových látek a drog v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních i mimoškolních akcí. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek
- Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

- mobilní telefon, tablet ani jiná elektroniku nesmí v průběhu pobytu ve škole a během výuky tzn. od 7:10 do 14:45 hodin, nebo dle rozvrhu žák používat. Přístroj musí být vypnutý. Za případnou ztrátu škola neručí. Dále je zakázáno pořizování jakýchkoliv záznamů, natáčení na jakákoliv média. Jde o porušení školního řádu a toto zjištění je klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Pokud žák použije jakýkoliv přístroj v hodině, nemůže mu ho učitel zabavit. Zapiše jako porušení ŠŘ do ŽK a projedná na pedagog. radě. S VYJÍMKOU JEJICH POUŽÍVÁNÍ V NEZBYTNÉM ROZSAHU ZE ZDRAVOTNÍCH DŮVODŮ.

a) před zahájením vyučování

- žáci vcházejí do školní budovy po příjezdu autobusů (7.10hod) hlavním vchodem do prostoru šaten za dohledu zaměstnanců školy (dohled koná zaměstnanec školy dle vyvěšeného rozvrhu). Vstup do školy je monitorován. Žáci mají zákaz zvonit na dané zvonky pokud není potřeba.
- všichni žáci se prezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze. Sportovní obuv není považována za vhodné přezůvky do třídy. (Boty a přezůvky si žáci ukládají na místa k tomu určená.) Šatnu odemyká školník nebo paní uklízečka. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- v 7.15 hod odcházejí žáci ze šaten do tříd v hlavní budově
- do učebny výpočetní techniky, výtvarné výchovy, informatiky a multimediální učebny přechází žáci z prostoru tříd v doprovodu učitele dle rozvrhu
- v 7.25 hod zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na vyučování. Svévolně si nepřesedávají, dodržují zasedací pořádek určen třídním učitelem, vyučujícím.
- po chodbách, schodištích, učebnách a ostatních prostorách školy se žáci chovají ukázněně (neběhají, nevozí se na záchytném madle), neotvírají okna a nemanipulují se žaluziemi, termostatickými hlavami u topení, třídy jsou otevřeny v době přestávky
- učebnice a vzdělávací materiály si žáci vždy nosí domů, ve škole nic nezůstává

b) při vyučování

- po zvonění na začátku vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě a po příchodu vyučujícího do třídy pozdraví povstáním
- žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo vyučujícími jednotlivých předmětů
- pokud žák nemá všechny pomůcky na výuku nebo se nepřipravil, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny
- ve vyučovací hodině žáci pracují podle pokynů vyučujících, neruší průběh hodiny, sedí slušně (nepovalují se po lavicích, neotáčejí se, sedí s nohama pod lavicí)
- v případě potřeby opustit učebnu (nevolnost, odchod na WC) žák požádá o svolení vyučujícího přihlášením se
- podle požadavků vyučujícího používá žák z bezpečnostních a hygienických důvodů pracovní nebo cvičební úbor a obuv
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy – v případě odpolední pauzy od 11:50 do 12:20 hodin opouští školu na základě písemného povolení zákonného zástupce- žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat nebo poškozovat zařízení školy i její okolí
- zvláště je zakázáno znečišťování podlah, těles ústředního topení a nábytku žvýkačkou, znečišťování stěn objektu školy, poškozování dveří a nábytku, ničení školních židlí a hlavně lavic popisováním a rytím různých nápisů- bude klasifikováno jako hrubé porušení řádu

c) o přestávkách a při odchodu ze školy

- žáci se o přestávkách chovají tak, aby neohrožovali bezpečnost svou i svých spolužáků
- v době malých přestávek se žáci zdržují převážně ve svých třídách. Mají možnost opustit třídu na svém daném patře. Pro pomůcky do kabinetů chodí pouze vybraní žáci (většinou služba na vyzvání učitele).
- v době přestávek mohou žáci chodit na WC. Tam se zbytečně nezdržují. Neprodleně se vracejí do třídy, případně na chodbu. (Situaci na WC pravidelně kontroluje pedagog konající dohled na patře.)
- pokud žáci zůstávají o přestávce ve třídě, nesmějí se honit, prát (ani z legrace), otvírat okna, manipulovat se žaluziemi, manipulovat s topením, házet jakýmkoliv předměty a z důvodu usnadnění činnosti pedagogického dohledu postávat u vchodu do třídy a zavírat dveře do třídy
- při přechodu žáků do učebny cizích jazyků, učebny výpočetní techniky, interaktivní učebny, a tělocvičny, multimediální učebny, výtvarné učebny dochází k jejich přemísťování se začátkem vyučovací hodiny spolu s daným pedagogem
- o přestávku po 2. vyučovací hodině se žáci 1. stupně, kteří chodí na svačiny do školní jídelny, přesunou do ŠJ s vyučujícím. Žáci 2. stupně dochází na svačiny samostatně. Po skončení svačiny se samostatně odeberou do své třídy.
- během přestávky před odpoledním vyučováním mají žáci zákaz pohybovat se po budově školy. Shromažďují se jedině v prostoru šaten pod dohledem určeného zaměstnance školy.
- při opouštění třídy během vyučování si po sobě žáci uklidí, srovnají židle, seberou papírky a smažou tabuli
- po ukončení vyučování (jedná-li se o poslední hodinu podle rozvrhu v dané třídě) zvednou žáci židle, uklidí své místo i okolí, služba smaže tabuli. Na pokyn vyučujícího je žák bez diskuzí povinen uklidit i nepořádek, který nezpůsobil.
- po ukončení vyučování odchází žáci pod dohledem pedagoga do školní jídelny a do prostoru šaten, kde se převléknou, uklidí si přezůvky a opouštějí prostory školy
- ve školní jídelně se žáci řídí pokyny učitele vykonávajícího dohled a řádem ŠJ
- v době mimo vyučování se žáci nezdržují v areálu školy

d) povinnosti žákovské služby

- žákovská služba určená třídním učitelem pomáhá TU udržovat pořádek ve třídě a připravovat učebny na vyučování (umytí tabule, srovnání židlí a lavic, pořádek na zemi a kolem odpadkového koše, kontrola uzavření oken v letním období, zalévání květín ve třídě)
- při přecházení do jiné učebny odchází služba poslední. Kontroluje pořádek, závady odstraní. V případě zásadních nedostatků informuje dohlížejícího pedagoga.
- zajišťuje spolupráci s jednotlivými vyučujícími (zajištění pomůcek na vyučování, donesení nebo vybrání sešitů, případné přesuny do učeben atd.)
- po skončení vyučování kontroluje navíc zvednutí židlí
- žákovská služba přes den přenáší absenční list, v žádném případě nesmí do absenčního listu nic zapsat, či ho ztratit – považováno jako hrubý přestupek

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- svobodně volit školu pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na třídních schůzkách, po domluvě, v konzultačních hodinách, nikoliv v průběhu výuky, kdy by došlo k jejímu narušení)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o IVP, o uvolnění žáka, o přezkoumání výsledků hodnocení do 3 pracovních dnů aj.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a směrnicí pro omlouvání absence,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- jsou povinni se minimálně 1x za týden seznámit se zápisy v ŽK a EŽK žák, aby byli včas informováni o důležitých změnách. Svou kontrolu stvrzují podpisem v ŽK (1.ročník), v EŽK elektronickým podpisem
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce, nejpozději do 3 dnů po návratu do školy po absenci
- při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

jeden až tři dny – třídní učitel,

více jak tři dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů

- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu např. v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- v případě zjevného onemocnění nechat dítě lékařem vyšetřit a po dobu nezbytně nutnou ponechat doma k vyležení a to tak dlouho, aby nedošlo k nákaze ostatních dětí ve škole
- v případě zjištění vší u daného žáka, má opět zákonný zástupce povinnost odvést si žáka ze školy a situaci neprodleně řešit
- zdůrazňujeme povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilosti,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví
- všichni pedagogičtí zaměstnanci jsou povinni se přezouvat do vhodné obuvi tzn. obuv s pevnou podrážkou bez podpatku, provozní zaměstnanci dodržují OOPP

1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) po poslední vyučovací hodině předávat vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám do školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. V šatně je určen dohled nad žáky dle aktuálního rozpisu.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- žák je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu a na vyučování přicházet včas (to znamená, že v 7.25 hod. je na svém místě ve třídě)
- docházka do školy a omlouvání žáků podléhá směrnici - Omlouvání žáků č. 44/2022, která je veřejně dostupná na webových stránkách školy <https://zs-lipenec.edupage.org/> a v kmenových třídách ZŠ Lipenec

2.2 Vnitřní režim školy + režim při akcích

- Vyučování začíná v 7.30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách. Vyučování končí v 14.45 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- | | |
|-----------|---------------|
| Zvonění | |
| 1. hodina | 07.30 - 08.15 |
| 2. hodina | 08.20 - 09.05 |
| 3. hodina | 09.25 - 10.10 |
| 4. hodina | 10.15 - 11.00 |
| 5. hodina | 11.05 - 11.50 |
| 6. hodina | 12.20 - 13.05 |
| 7. hodina | 13.10 - 13.55 |
| 8. hodina | 14.00 - 14.45 |
- Školní budova se pro žáky ráno otevírá v 7.10 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po zazvonění na hlavní vchod, jsou puštěni zaměstnancem školy, který nad nimi zajišťuje dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (o přestávce) mohou žáci opustit budovu školy. Odpovědnost za žáky mají zákonní zástupci na základě písemného souhlasu. Ostatní žáci jsou pod dohledem v budově školy v šatně.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu na daném patře. Ve všech prostorách školy je dodržován dohled ze strany zaměstnanců školy dle aktuálního rozpisu.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech pro žáky, od 6:15 (pouze ranní družina) do 16:00 hodin ŠD

- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních, technických a ekonomických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny – platba ve školní družině se zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
- Školní družinu navštěvují pouze žáci I. stupně, tzn. žáci 1. - 5. třídy.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje, vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu porad školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Všechny akce, které se konají mimo budovu školy, jsou vždy zahájeny shromážděním žáků před školou v Lipenci a stejně tak i po akci, pokud tomu zákonný zástupce nedovoluje jinak.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti zápisem do TK. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky může být kurz plavání či ozdravný pobyt – dle možností školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné nebo lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak (např. písemnou formou). V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Budova školy se otevírá v 7.10 hod. Žáci vcházejí do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.
- Při odchodu na akce jsou vždy žáci vybaveni reflexními vestami a pásky.

2.3 Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. ŠD je určena pro žáky 1. stupně na základě vyplněné přihlášky.
- Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.15 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin.
- Žáky do ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost v notýsku nebo ŽK, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Do ŠD se žáci přihlašují písemně 1. den školního roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu (zejména oddělení dojíždějících) a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek nebo ŽK pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

2.4 Školní jídelna

- Přihlášení svačin a obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů – přihláška / odhláška
- Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží aktovku.
- Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Po skončení oběda zastrčí/zvedne židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.
- Platba za obědy podléhá vždy vnitřnímu řádu ŠJ daného roku.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, PC, žaluziemi, topením bez dohledu učitele, interaktivními tabulemi.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a ETK.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, signál poplachu + min.standart bezpečnosti
 - f) v případě výskytu patologických jevů
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování, informatiky, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. zápisem do ETK před akcí.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají , atd.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, zaměstnanci školy

3.2 Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

- Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni zdravotník školy Mgr. Loulová, Miroslava Giurgiová. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu do Knihy úrazů ihned vyhotovuje pedagogický pracovník, který byl přítomen u daného úrazu, nebo kterému žáci úraz nahlásili. O každém úrazu je informována ředitelka školy a hospodárka školy ihned.

3.3 Patologické jevy a ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.4 Program proti šikanování

- Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Metodický pokyn pro řešení šikanování je k dispozici ve škole, zaměstnanci jsou s ním seznámeni.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykání šaten, tříd
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu
- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená

-žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu

- žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" 18/2022.

6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné

třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

7. Distanční výuka

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Edupage,)
- případně skupinovým chatem, videohovory - Edupage, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce a je zapůjčen v případě, pokud ho má škola k dispozici.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Loulová Markéta
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:_2/2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na radě dne 31.8.2022
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.



9. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

V Lipenci dne 31.8.2022

Mgr. Loulová M., ředitelka školy