

Základná škola s materskou školou, Kozárovce 927

Vnútorný predpis

Č. 001/2020

Kozárovce

Výtlačok č. 1

Zmena č.

Počet strán
27

Zo dňa
02.09.2020

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracoval : Mgr. Richard Demian

Schválil: Mgr. Richard Demian

Funkcia: riaditeľ školy

Funkcia: riaditeľ školy

Podpis:

Podpis

Dátum schválenia: 02.09.2020

Dátum účinnosti: 03.09.2020

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok je verejne prístupný v škole a na internetovej stránke školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

2. 1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Dĺžka a náplň pracovného času:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka	Utorok a Štvrtok pre žiakov 7. a 8. ročníka pred vyučovaním TSV majú obedňajšiu prestávku od 12:15 do 12:45. Vyučovanie: 7. vyuč. hodina: 12:45 - 13:30 8. vyuč. hodina: 13:35 - 14:20
0.	[6,50]	[7,35]	10 minút	
1.	[7,45]	[8,30]	5 minút	
2.	[8,35]	[9,20]	10 minút	
3.	[9,30]	[10,15]	20 minút	
4.	[10,35]	[11,20]	10 minút	
5.	[11,30]	[12,15]	10 minút	
6.	[12,25]	[13,10]	Obed - 30 minút	
7.	[13,40]	[14,25]	5 minút	
8.	[14,30]	[15,15]		

Príchod do budovy školy [7,30],

počas obdobia od 3.9.2020 do 14.9.2020 alebo počas obdobia mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19 - 1. stupeň ZŠ od 7.15 a 2. stupeň ZŠ od 7:30.

Dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas prestávok, pred poobedňajším vyučovaním a počas obeda zabezpečujú pedagogickí a odborní zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa školy

2.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára pre žiakov o 6,30 hod.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskoršie. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.
5. Vyučovanie sa začína zvonení o 7,45 hod.
6. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
7. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie)
8. Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovom areáli školy. Na hodinách laboratórnych cvičení, praktických aktivitách, techniky a telesnej a športovej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
9. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).

ČL. 3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

Žiak sa v škole správa slušne v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak sa správa mimo vyučovania, vo voľných dňoch a počas prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

3.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo :

1. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
2. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a zrozumiteľný výklad učiteľa.
3. na bezplatné vzdelanie v základných školách
4. na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností
6. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
7. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní a pod.
8. byť na vyučovacej hodine, nemôže byť vykázaný za dvere (vyučujúci musí zvoliť inú formu pokarhania v prípade vyrušovania).
9. Podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené a zasahovanie do súkromia.
10. na výber svojho budúceho štúdia, resp. povolania.
11. zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.

12. primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky atď., bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť/ ihriská, telocvičňa, posilňovňa, učebňa informatiky, za prítomnosti pedag. dozoru
13. zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného a kariérového poradcu, koordinátora drogovej prevencie, školského psychológa a následne riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv
15. byť chránený pre všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
16. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
17. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
18. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
19. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
20. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
21. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
22. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
23. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
24. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
25. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu. (§ 17 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
26. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
27. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku;
28. Nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje :
29. Právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovo písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.
30. Žiaci majú explicitne garantované, že nebudú zvýhodnený alebo sankcionovaný z dôvodu uplatnenia si svojich práv

3.2 Povinnosti žiakov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

K povinnostiam žiaka patrí:

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou, žiak pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Otázky kladie slušne, v prípade iného názoru tento podáva slušne.
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
4. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,

5. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,
6. podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
7. predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané v žiackej knižke.
8. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
9. V prípade vyberania peňazí na rôzne účely odovzdávajú ich len osobe zodpovednej, spravidla je to triedny učiteľ.
10. Do školy je zakázané nosiť cenné predmety a väčší obnos peňazí.
11. Pri vstupe do budovy školy je žiak vždy povinný prezúť sa do prezuviek v šatni, ktoré vyhovujú zdravotným, hygienickým a bezpečnostným požiadavkám. Zakazuje sa nosiť prezuvky s čiernou podrážkou, ktoré zanechávajú stopy na podlahe. Žiaci sa prezúvajú i na hodinách krúžkov, atď. Športová obuv určená len na hodiny telesnej výchovy nie je povolená používať ako prezuvky.
12. Ak nemá domácu úlohu, alebo potrebné učebné pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny príslušnému učiteľovi.
13. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení, alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
14. Šetrne zaobchádza s pridelenými učebnicami. Nepoškodzuje zariadenie budovy školy, triedy. Škody spôsobené úmyselne, alebo z nedbanlivosti uhrádzujú v plnom rozsahu rodičia žiaka.
15. Každý žiak má v triede svoje určené miesto na sedenie, ktoré nesmie počas vyučovania svojvoľne zmeniť.
16. Nepoužívať gumovacie perá počas písania kontrolných prác a diktátov na vyučovaní
17. Na dvere úradných miestností klopú len v naliehavých prípadoch. So svojimi problémami sa obracajú žiaci najskôr na triednych učiteľov.
18. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpady.
19. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.
20. Po poslednej vyučovacej hodine odchádzajú žiaci v tichosti z triedy pod dozorom vyučujúceho. Svoje miesto zanechávajú v čistote a poriadku, stoličku vyložia na lavicu.
21. Žiaci, ktorí majú popoludní vyučovanie sa zdržiavajú na chodbe, kde čakajú na vyučujúceho a v sprievode vyučujúceho prechádzajú do triedy. Bez dozoru vyučujúceho sa žiaci nemôžu zdržiavať v triedach.
22. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni si uložia veci do skrinky a disciplinovane čakajú na vydanie stravy. Počas obeda dodržiavajú zásady kultúrneho stravovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa oblečú a odchádzajú domov. Za obedy je potrebné zaplatiť do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca.
23. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
24. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
25. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
26. Žiaci zdravia všetky dospelé osoby v areáli školy pozdravom „dobré ráno“, „dobrý deň“, „dovidenia“ a nie „dobrý“ a „dobré“.
27. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba (pedagóg, správny zamestnanec, rodič atď.), žiaci zdravia povstaním. Sadnú si len na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravia pri odchode z triedy. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky a pracovného vyučovania ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.

Žiakovi nie je dovolené:

1. prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
2. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narušalo pozornosť spolužiakov,
3. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
4. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebné a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

5. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

Opatrenia za porušovanie školského poriadku :

POCHVALY A INÉ OCENENIA:

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho
- pochvalu od vyučujúceho
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom triedy,
- diplom,
- po schválení rodičovskou radou knižnú odmenu.

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce.

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY:

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia (krádeže, šikanovanie, poškodzovanie majetku, úmyselné ubližovanie a iné.). Patria tam aj trestné činy.

Trestný zákon č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov definuje trestný čin ako prečin a zločin. Na školách medzi žiakmi dochádza najmä k takýmto trestným činom: ohovárania/§ 373/, nebezpečného vyhrážania/§ 360/, ublíženia na zdraví/§ 155/, obmedzovania osobnej slobody/§ 183/, nátlaku, vydierania/§ 189/, lúpeže/§ 188/, hrubého nátlaku/§ 190/, krádeže/§ 212/ alebo poškodzovania cudzej veci/§ 245/, neoprávneného užívania cudzej veci/§ 215/.

Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do elektronickej žiackej knižky
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred celou školou,
- návrh na zníženie známky zo správania.

/zákon č. 245/2008 /

V prípade, že žiaci porušujú pravidlá na vyučovacích predmetoch, odráža sa to pri podávaní výchovných opatrení na konci každého klasifikačného obdobia.

Opatrenie	Neospravedlnené hodiny
Pokarhanie TU	1 - 4
Pokarhanie RŠ	5 - 9
2. stupeň	10 - 35
3. stupeň	36 - 60
4. stupeň	60 a viac

ČL. 4 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

Podľa zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 144 zákonný zástupca žiaka alebo zariadenia **má právo:**

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia **je povinný:**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť alebo žiaka na súťažiach.
8. ospravedlniť neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. ak ochorel žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva na prenosnú chorobu, oznámiť to ihneď riaditeľovi školy.
10. uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiadať písomnou formou z 1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden a dva dni od triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľa školy.
11. dodržiavať prevádzkový poriadok školy, najmä bod č. 7. Pokyny pre návštevníkov:
12. V budove základnej školy počas vyučovania je bez sprievodu zamestnanca ZŠ s MŠ alebo službukonajúceho zamestnanca zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
13. Službukonajúci zamestnanec, ktorý vpustí do ZŠ cudziu osobu je povinný ju odprevadiť za hľadaným zamestnancom. Každý zamestnanec, ktorý má návštevu, je povinný ju odprevadiť a uzamknúť za ňou dvere.
14. V priebehu prevádzky ZŠ za uzamykanie budovy zodpovedá školník a dozor konajúca upratovačka.
15. Hlavný vchod do budovy ZŠ po 7.45 hodine uzamyká školník.
16. Rodičia žiakov prvých ročníkov môžu odprevadiť svoje deti k triedam a vyzdvihnúť ich z tried po vyučovaní, nevstupujú do tried. Toto pravidlo umožňujúce adaptáciu žiakov prvých ročníkov, platí iba počas prvého mesiaca po nástupe do školy. Nasledujúce mesiace v školskom roku môžu vyzdvihnúť svoje deti pred budovou školy.

Čl. 5 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho, po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcovi riaditeľa alebo na sekretariáte školy.
2. Žiak vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
3. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade.
4. Veľká prestávka slúži v čase priaznivého počasia na regeneráciu a pohyb na čerstvom vzduchu a na konzumáciu desiat. V čase nepriaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na príslušných chodbách. Cez veľké prestávky žiaci nesedia a neležia na chodbách, môžu postávať v skupinkách, alebo sa prechádzajú tak, aby mal na nich dozor konajúci učiteľ dohľad.
5. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
6. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
7. V odborných učebniach, na športoviskách sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
8. V odborných učebniach, na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
9. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
10. Žiaci 1.-9. ročníka chodia na športoviská a späť len pod vedením svojich učiteľov.
11. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
12. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariát, osobne alebo telefonicky.
13. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia lekára.
14. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
15. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
16. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota sa predlžuje na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak /jeho zákonný zástupca/ potvrdenie od lekára.
17. Triedny učiteľ môže dohodnúť ďalšie opatrenia, týkajúce sa obmedzenia ospravedlňovania rodičom (napr. počet ospravedlnení rodičom na jeden deň, pravidlá vzájomnej kontroly záznamov o absencii a pod.).
18. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
19. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody /3x za štvrt'rok/ budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými /alebo poveternostnými/ podmienkami, žiak dokladuje ospravedlnením zákonného zástupcu.

20. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
21. Týždenníkov určujú triedni učitelia na celý týždeň.
22. Týždenníci zabezpečujú čistotu a poriadok v triede, utieranie tabule, poriadok na učiteľskom stole, pred tabuľou, vetranie triedy počas veľkej prestávky, na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcim neprítomných žiakov, sledujú stav triedy, všetky poruchy či poškodenia inventára triedy ihneď oznamujú triednemu učiteľovi, po skončení vyučovania zodpovedajú za poriadok v triede, za uzatvorenie okien, skontrolujú vodovodný kohútik, zhasnuté svetlá a pod.
23. Pre pomôcky na každú hodinu chodia týždenníci, pred vyučovaním pripravujú kriedy a pomôcky.

ČL. 6 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

A) Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov

1. Triedu, učebňu, ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
2. Žiaci chodia na vyučovanie a do školy čisto a slušne oblečení. Dbajú o svoju osobnú hygienu, estetiku a prirodzený zovňajšok. Osobitne treba dbať na hygienu rúk a hlavy, oblečenie a účes nesmú prekážať pri učení.
3. Zakazuje sa: oblečenie s propagáciou rasizmu, anarchizmu a iného výstredného oblečenia, nosenie kariet, doplnkov ako nože, reťaze, a iné. Zakazuje sa žuvanie žuvačiek počas vyučovania. Takisto sa zakazuje mať na hlave počas vyučovania a v ŠJ čiapku, šiltovku alebo kapucňu.
4. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón a iné mobilné zariadenia. Musí ich mať vypnuté a odložené v taške. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Žiak nesmie používať mobilné zariadenia ani počas prestávok a obeda.
5. V prípade porušenia predchádzajúceho bodu, pedagóg odoberie vypnuté mobilné zariadenia žiakovi, ktorý mu bude vrátený po vyučovaní. Ak žiak opakovane poruší predchádzajúci bod školského poriadku, pedagóg odovzdá telefón priamo zákonnému zástupcovi po vyučovaní. Ak napriek tomu, žiak bude používať mobilný telefón počas vyučovania, zákonný zástupca bude predvolaný k riaditeľovi školy, kde si priamo prevezme mobilný telefón svojho dieťaťa a následne bude oboznámený o možnom výchovnom opatrení žiaka.
6. Po použití toalety a pred jedlom si umyjú ruky, majú so sebou hygienické vrecúško.
7. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy, techniky a svetu práce nosia cvičebný či pracovný úbor a dodržiavajú bezpečnostné pravidlá.
8. Je zakázané ostávať po vyučovaní bez dozoru v triede, aby neprišlo k úrazu.
9. Je zakázané nosiť so sebou veci a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne život. Do školy sa nesmú nosiť zbrane, výbušniny, drahé šperky, karty, zakázaná literatúra, väčšia suma peňazí, rôzne hry a omamné látky.
10. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytuje vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz viac ako 3 dni, spíše sa „Záznam o úraze“.
11. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia.
12. Žiakom je zakázané používanie energetických nápojov a nápojov s obsahom kofeínu v priestoroch školy, počas vyučovania ako aj na hromadných školských akciách.
13. Žiak má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie škodlivých látok.
Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.

Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť riaditeľovi školy.

14. Žiak musí byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ho oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach musí byť oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
15. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
16. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne žiakovi vyučujúci alebo iný zamestnanec školy prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Na ošetrovanie pôjde žiak buď so zamestnancom školy alebo so svojim zákonným zástupcom.
17. Žiak rešpektuje príkazy, pretože za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno - vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou, pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a konajúci dozor.
18. Pri prechode žiakov z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej a športovej výchovy.

B) Opatrenia proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Preventívne opatrenia

1. Práva žiakov (vychádzajúce z Dohovoru OSN o právach dieťaťa):

- na štúdium, pobyt a pohyb v zdravom prostredí počas štúdia;
- na ochranu pred zneužívaním návykových látok;
- na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
- na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok.

2. Povinnosti žiakov:

- dodržiavať Školský poriadok školy a podrobiť sa preventívnej kontrole na zistenie prítomnosti drog a iných návykových látok;
- podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou

3. Žiakom je zakázané:

- **Fajčiť akýkoľvek druh cigarety aj elektronické** v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou a **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky (drogy)** a iné zdraviu škodlivé látky, **požívať ich** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, **byť pod ich vplyvom** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- **prechovávať** návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou
- **prinášať a distribuovať** (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- **propagovať** alebo inak šíriť toxikomániu

4. Porušenie preventívnych opatrení

Porušenie práv žiakov :

- a. vystavenie žiakov vplyvom ohrozujúcim ich zdravie počas štúdia;
- b. umožnenie zneužívania návykových látok v škole a na akciách organizovaných školou
- c. neposkytnutie potrebných informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
- d. obmedzenie práva na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok;
- e. akákoľvek forma zamedzovania práv žiakov v tomto bode

5. Výchovné opatrenia žiakom za porušenie preventívnych opatrení Školského poriadku

Závažnosť porušenia Školského poriadku školy aktuálne posúdi triedny učiteľ a navrhne riaditeľovi výchovné opatrenie. V prípade potreby môže odporučiť žiaka do odbornej starostlivosti.

Stupne výchovných opatrení pri porušení bodu č. 6.B) 3. – „Žiakom je zakázané“ :

a) pohovor a ústne napomenutie triednym učiteľom

pri menej závažnom porušení školského poriadku, t.j. pri prvom porušení zákazu fajčenia v areáli školy

b) napomenutie triednym učiteľom s oznamom rodičom

pri sústavnom menej závažnom porušovaní školského poriadku, t.j. pri opakovanom porušovaní zákazu fajčenia v areáli školy

c) pokarhanie triednym učiteľom

pri opakovanom porušovaní zákazu fajčenia v areáli školy aj po napomenutí triednym učiteľom

d) pokarhanie riaditeľom školy s oznamom rodičom

pri závažnom porušení ŠP, a to:

- porušenie zákazu fajčenia v budove školy
 - porušenie zákazu fajčenia pri činnostiach organizovaných školou (vyučovanie, výchovno-vzdelávacie a všetky ostatné podujatia organizované školou)
 - prvý príchod do školy, pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky;
- ##### **d) znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**
- pri porušení ŠP zvlášť hrubým spôsobom, a to:
- druhé porušenie zákazu fajčenia v budove školy
 - druhé porušenie zákazu fajčenia na podujatiach organizovaných školou
 - druhý príchod do školy pod vplyvom alkoholu
 - ak žiak priniesol, prechováva drogy vrátane alkoholu v škole a v areáli školy
 - odmietnutie žiaka podrobiť sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania, na podujatiach organizovaných školou

e) znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

pri porušení školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom, a to:

- opakované porušenie zákazu fajčenia v budove školy
- opakované porušenie zákazu fajčenia na podujatiach organizovaných školou
- opakovaný príchod do školy pod vplyvom alkoholu
- ak žiak priniesol a distribuuje (dáva alebo predáva inému) drogy vrátane alkoholu v škole a v areáli školy
- opätovné odmietnutie žiaka podrobiť sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania, na podujatiach organizovaných školou

Postup pri porušení zákazu požitia alkoholických nápojov:

- a) Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak požil alkohol v súlade s § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy

- bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, prípadne zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- b) O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
 - c) Porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s čl.6, písm. B), č. 3 školského poriadku platného od 3. septembra 2019
 - d) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
 - e) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca žiaka.

Postup pri riešení zákazu fajčenia

- a) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku tým, že nerešpektuje zákaz fajčenia, triedny učiteľ upovedomí preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.
- b) Triedny učiteľ na pohovore upovedomí zákonného zástupcu s navrhovaným výchovným opatrením, ktoré bude následne prerokované na zasadnutí pedagogickej rady.
- f) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s čl.3, písm. B), č. 5 školského poriadku platného od 3. septembra 2018
- c) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok

- a) Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok alebo ich užíva v súlade s § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- b) O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- g) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s čl.6, písm. B), č. 3 školského poriadku platného od 3. septembra 2019
- c) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi

Postup pri riešení prechovávaní legálnych (alkohol a tabak) a nelegálnych návykových látok

- a) Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak prechováva návykové látky, vyzve žiaka, aby vybral návykové látky z osobných vecí, nedotýkal sa ich a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- b) O priebehu situácie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše zákonný zástupca žiaka.
- h) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie v súlade s čl.6, písm. B), č. 3 školského poriadku platného od 3. septembra 2019
- c) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

Záverečné ustanovenia

- Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie o otravu legálnou či nelegálnou drogou, popr. inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Informuje o tom neodkladne zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
- V prípadoch neprimeraného, neovládateľného, agresívneho správania žiaka poskytne zamestnancovi asistenciu polícia.

- Každý prípad porušenia školského poriadku v článku III, písm. B je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ
- O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Záznam sa zašle zákonnému zástupcovi.
- Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.
- Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci, alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odoprenie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať aj s uvedením tohto dôvodu.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

7.1. Za dodržiavanie tohto vnútorného predpisu je zodpovedný riaditeľ školy,

7.2 Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, žiakov školy, zákonných zástupcov žiakov

7.3 Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť od 3. septembra 2020.

Čl. 8 Uloženie vnútorného predpisu

Tento vnútorný predpis bude trvalo uložený u riaditeľa školy, v zborovni pedagogických pracovníkov ZŠ s MŠ, v jednotlivých triedach školy a na webovom sídle školy. Je prístupný všetkým zamestnancom.

V Kozárovciach, dňa 02.09.2020

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili :

Žiaci 1. – 9. ročníka

Pedagogickí a odborní zamestnanci školy

Zákonní zástupcovia žiakov

Prílohy :

- Príloha č. 1 Protokol o porušení školského poriadku
- Príloha č. 2 Záznam o pohovore učiteľa so zákonným zástupcom
- Príloha č. 3 Potvrdenie o odovzdaní zaistenej veci
- Príloha č. 4 Bezpečnosť žiakov pri výcvikoch a na akciách organizovaných školou
 - 4.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku
 - 4.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku
 - 4.3. Bezpečnosť v školách prírody
 - 4.4. Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií
- Príloha č. 5 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky
- Príloha č. 6 Žiadanka o uvoľnenie žiaka z vyučovania
- Príloha č. 7 Školský poriadok školského klubu detí
- Príloha č. 8 Prevencia a riešenie šikanovania žiakov školy

Príloha č. 1:

**PROTOKOL
o porušení školského poriadku**

Meno a priezvisko žiaka: Trieda:

Zistený priestupok:.....
.....
.....

Dátum a čas zistenia priestupku:

Kto zistil priestupok:

Popis zistenia priestupku z pohľadu zistenej osoby:
.....
.....

Zúčastnení na rokovaní o priestupku (meno):

V Kozárovciach dňa..... zapísal.....

N Á V R A T K A
Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) informovaný(á) o porušení školského poriadku mojím dieťaťom,

Meno a priezvisko

žiakom.....triedy

Meno a priezvisko zákonného zástupcu.

Adresa trvalého bydliska

Telef. kontakt mejlový kontakt

V Kozárovciach dňa.....

podpis zákonného zástupcu

Príloha č. 2:

Z Á Z N A M

o pohovore učiteľa s rodičmi, zákonným zástupcom žiaka

Meno žiaka /-čky trieda

narod.....bytom.....

meno zákonného zástupcu.....meno učiteľa

Odôvodnenie

.....
.....
.....
.....
.....

Dohody

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....
Podpis rodiča

.....
Podpis učiteľa/ - ky

V Kozárovciach dňa.....

Príloha č. 3:

P O T V R D E N I E
o odovzdaní zaistenej veci

Riaditeľ ZŠ s MŠ Kozárovce týmto odovzdáva zákonnému zástupcovi

.....zaistený predmet –, ktorý žiakovi/žiačke

..... odobral/-a dňa učiteľ/-ka.

počas vyučovacieho procesu.

Dôvod odobratia predmetu :

.....
.....
.....
.....

.....

Potvrdzujem, že som prevzal(a) zaistený predmet :

Dňa:

Podpis preberajúceho (zákonného zástupcu):

Podpis odovzdávajúceho:

Príloha č. 4 :

Bezpečnosť žiakov pri výcvikoch a na akciách organizovaných školou

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

1. Súčasťou vyučovania predmetu telesná a športová výchova môže byť pre žiakov organizovaný plavecký výcvik
2. Keďže v mieste školy nie sú vhodné podmienky na uskutočnenie plaveckého výcviku, plavecký výcvik sa organizuje dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov
3. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj
4. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec
5. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi zákonný zástupca
6. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra ak výška hladiny je vyššia do vody môže vstúpiť najviac 10 detí pod dozorom jedného pedagogického zamestnanca
7. Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec
8. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom
9. V rámci výletov a škôl v prírode je povolené kúpanie len pri dodržiavaní nasledujúcich pravidiel :
10. pri kúpaní musí byť zabezpečený dozor osoby, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc !
11. na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom a v miestach, kde je kúpanie povolené
12. pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený
13. kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje !

Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

1. Súčasťou vyučovania predmetu telesná a športová výchova môže byť organizovaný pre žiakov siedmeho ročníka alebo ôsmeho základný lyžiarsky výcvik
2. Keďže v mieste sídla školy nie sú vhodné podmienky na jeho realizáciu, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov
3. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl

4. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec
5. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik
6. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov
7. Vedúci lyžiarskeho zájazdu :
 - zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde
 - zabezpečuje program zájazdu
 - riadi prácu lyžiarskych inštruktorov
 - dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu
8. Lyžiarsky inštruktor :
 - zodpovedá za výcvik zverného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov
 - podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor
9. Zdravotník sa na lyžiarsky výcvik vysieľa, ak sa zúčastní na zájazde viac ako 30 žiakov
10. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné
11. Pri organizovaní lyžiarskeho výcviku vedúci akcie pred nástupom na výcvik predloží riaditeľovi školy na schválenie okrem iného :
 - rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi vopred prerokovaný s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi na výcvik
 - plán organizačného zabezpečenia LVVK
 - po prerokovaní s riaditeľom školy prerokuje vedúci zájazdu organizáciu práce na výcviku s ostatnými vyslanými inštruktormi
12. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom

Bezpečnosť v školách v prírode

1. Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces na území Slovenskej republiky aj v zahraničí
2. Zdravotno- vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúci požiadavky podľa osobitného predpisu na území SR, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia SR
3. Organizáciu práce v škole prírode upravuje školský poriadok v školy v prírode vypracovaný a schválený riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade a so zriaďovateľom
4. V objekte prechodne určenom na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci školy v prírode po dohode s vedúcim objektu
5. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni
6. Vyučovací proces trvá denne pre žiakov prvého stupňa štyri vyučovacie hodiny, kde vyučovacia hodina trvá 40 minút
7. Do školy v prírode vysieľa žiakov riaditeľ školy
8. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní
9. Pedagogický dozor v ŠvP upravujú ods. 4,5,6 §5 vyhlášky č. 305/2008 Zúz. O škole v prírode.
10. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysieľa najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysieľa najviac 15 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov špeciálnej školy a špeciálnej triedy v základnej škole sa s každou triedou vysielajú dvaja pedagogickí zamestnanci. Do školy v prírode sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa školy v prírode zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
11. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 15 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov základných škôl a stredných škôl organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac desiatich žiakov. Do školy v prírode škola vysieľa jedného zdravotníka
12. Účastníci v ŠvP musia byť poistení proti úrazom

13. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do ŠvP pobyt vlastného dietťa vo veku od troch do pätnásť rokov
14. Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje :
 - názov a adresu vysielajúcej školy
 - miesto a čas konania ŠvP s uvedením jej presnej adresy
 - menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do ŠvP, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy
 - pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb
 - počet tried a počet žiakov v triedach
 - menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka
 - zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presnom odchode do ŠvP a príchode späť
 - finančné zabezpečenie a spôsob úhrady ŠvP
 - plán výchovno-vzdelávacej činnosti
 - písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do ŠvP
 - vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bez infekčnosti okolia žiaka

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

1. Všetky školské hromadné podujatia musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené
1. Každé hromadné podujatie sa môže organizovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka
2. Riaditeľ školy poverí vedením hromadnej školskej akcie pedagogického, resp. odborného zamestnanca školy, ktorý má :
 - odbornú spôsobilosť na plánovaný typ činnosti
 - dobré organizačné schopnosti
3. Plán organizačného zabezpečenia pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie prostredníctvom koordinátora hromadných školských akcií riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom podujatia
4. Plán organizačného zabezpečenia školského hromadného podujatia musí obsahovať :
 - názov a zámer akcie
 - termín konania akcie
 - trasu a miesto pobytu, počet účastníkov
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru
 - miesto a hodinu zrazu a príchodu, spôsob prepravy a dopravy
 - program na každý deň, podmienky stravovania a ubytovania
 - bezpečnostné opatrenia
5. Na školskom hromadnom podujatí sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie
6. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou na školskú hromadnú akciu kartu poistenca
7. Na školské hromadné akcie škola zabezpečí vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch. V jednom autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia
8. Žiaci musia na školskej hromadnej akcii rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdať sa a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt sa im môže zakázať.
9. Pre žiakov 1 - 4. ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety s informovaným súhlasom zákonných zástupcov
10. Pre žiakov 5 - 9. ročníka ZŠ sa organizujú jednodňové až dvojdné výlety s informovaným súhlasom zákonných zástupcov. Školský výlet možno predĺžiť o dva dni pracovného pokoja
11. Pri odchode na vychádzku je pedagogický aj odborný zamestnanec školy, ktorý odchádza so žiakmi mimo budovu školy, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy a zapísať opustenie budovy, do knihy vychádzok umiestnenej v zborovni školy

12. Ak sa školské podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy a školského zariadenia z pedagogických zamestnancov školy vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 15 žiakov. Ak si to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor väčším počtom osôb
13. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište
14. Pri návrate z organizovaného zájazdu sa končí dozor vyzdvihnutím posledného žiaka jeho zákonným zástupcom
15. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu
16. Náročné horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú!

Príloha č. 5:

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

- Hlavným cieľom plánu opatrení je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie chrípky
- Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie
- Stupne intenzity nákazy sú :
 - **Sporadický** - prípady ochorenia len sporadicky
 - **Epidemický** - v prípade nahromadenia ochorení v krátkom čase
 - **Pandemický** - prichádza k rozsiahlej epidémii s postihnutím veľkého množstva ľudí
 - **Endemický** - k ochoreniu dochádza v určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému
 - **Exotický** - prichádza na území kde sa nevyskytuje
- **Monitorovanie** chrípky :
 - Sledovanie chorobnosti
 - Rozdelenie ochorení v ľudskej populácii
- V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:
- Do 15. Novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na :
- Predchádzaniu chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve
- Základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia
- Liečba chrípky a správanie v čase ochorenia
- **Od 15. Novembra do 15. Apríla** nasledujúceho roka je potrebné :
 - Monitorovať počet vymeškaných hodín
 - je nevyhnutné zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine
 - zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia najmenej dvakrát denne a to :
 - po začiatku vyučovania- po skončení vyučovania
 - raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh
 - bezodkladne informovať zákonného zástupcu žiaka, u ktorého je podozrenie na chrípkové ochorenie
 - **ak počet detí, žiakov neprítomných v škole z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia :**

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže **skrátit' vyučovania hodina na 40 minút**
- **zdrží sa organizovania hromadných školských akcií**
- **ak počet detí, žiakov neprítomných v škole z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 20%** je potrebné :
- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva
- **zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity**
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva **prerušiť výchovno-vzdelávací proces**

Príloha č. 6:

ŽIADANKA o uvoľnenie žiaka z vyučovania

Meno zákonného zástupcu.....
 Adresa trvalého bydliska.....
 Kontaktná mejlová adresa :Tel. číslo:.....

Žiadam o uvoľnenie žiaka

.....

Meno a priezvisko

Trieda.....z vyučovania v dňoch.....

Z nasledovných dôvodov :

.....

Uvedomujem si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa

V.....dňa.....

.....
podpis zákonného zástupcu

POUČENIE:

Žiak je z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom, ak ide o dobu do dvoch dní.

Na dobu dlhšiu než dva dni je uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa. V takom prípade musí byť žiadanka doručená najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Po návrate si žiak do 5 pracovných dní musí dopísať a odovzdať všetky potrebné povinnosti.

Príloha č. 7 :

Školský poriadok školského klubu detí

I. Legislatíva

1. ŠKD je legislatívne upravený §2 a §3 vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku záujmovej činnosti.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť ZŠ s MŠ Kozárovce.
2. ŠKD riadi riaditeľ školy.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.
5. Každé oddelenie spĺňa požiadavku podľa osobitného predpisu /vyhláška č. 527/2007 Z.z., kde v školskom klube detí, musí byť na jedného žiaka najmenej 2 m² plochy priestoru určeného na záujmovú a oddychovú činnosť, preto riaditeľ školy stanovil maximálny počet žiakov v oddelení na 26 žiakov.

III. Prevádzka ŠKD

1. Školský klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6.30 hod. do 7.30 hod pred vyučovaním a od 11.20 hod. do 16.30 hod. po vyučovaní.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku v ŠKD.

Režim dňa ŠKD

- | | |
|--------------|---|
| 6. 30 - 7.30 | Príchod detí do ŠKD, hry, oddych, relaxácia |
| 7.30 - 7. 45 | Presun do tried, príprava pomôcok na vyučovanie |

11.20 - 14.00 príprava	Príchod detí do ŠKD, režimové a sebaobslužné momenty (nastupovanie detí, na obed, hygiena, obed, hygiena po obede), oddychové zamestnanie, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie, VVČ v rámci TOV
14.00 - 15.00	Režimové momenty a sebaobslužné činnosti (úprava oddelenia, nastupovanie detí, presun do šatne, obliekanie pred odchodom von), pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne hry, režimové momenty, sebaobslužné činnosti (prezliekanie po príchode z vonku, hygiena), VVČ v rámci TOV
15.00 - 15.45	Aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie. (písanie domácich úloh, didaktické hry, čítanie)
15.45 - 16.30	Oddychová činnosť

IV. Zarad'ovanie žiakov do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zarad'ujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom.
2. O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roka rozhodnutie o prijatí.
3. Predbežný záujem žiakov 2. - 4. ročníka sa aktualizuje do 20. 06. príslušného školského roka.
4. Žiaci 1. ročníka sa do ŠKD prihlasujú priebežne pri zápise do 1. ročníka.
5. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr do 10 septembra.
6. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci 1. stupňa, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD môžu byť zaradení aj žiaci 2. stupňa, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku a do školy dochádzajú z okolitých obcí.

V. Dochádzka žiakov do ŠKD

1. Za príchod dieťaťa do ŠKD na rannú činnosť zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.
2. Deti z rannej činnosti ŠKD odchádzajú do tried o 7.30 hod., za odchod detí do tried zodpovedá vychovávateľka.
3. Po vyučovaní žiakov odovzdáva vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú hodinu v triede.
4. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na prihláške. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu je zákonný zástupca dieťaťa **povinný** oznámiť vychovávateľke **písomne** a včas.
5. Zákonný zástupca písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať/ v súlade so zákonom/, resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa zo ŠKD je povinný prevziať si dieťa v ŠKD osobne, **nie prostredníctvom mobilného telefónu**.
7. Pokiaľ má žiak na žiadosti uvedené, že odchádza zo ŠKD sám, bude pustený len v čase uvedenom zákonným zástupcom na žiadosti, prípadné zmeny v čase odchodu dieťaťa je rodič povinný **písomne** oznámiť vychovávateľke.
8. Pokiaľ si žiaka zákonný zástupca nevyzdvihne do ukončenia prevádzky ŠKD, vychovávateľ bude kontaktovať rodičov a v prípade neskontaktovania sa s rodičom, upovedomí zriaďovateľa a následne obvodné oddelenie PZ. Pokiaľ sa to stane 3-krát za školský polrok, dieťa bude vylúčené zo ŠKD.
9. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3. dni pred začiatkom nového mesiaca.

VI. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov

1. Práva detí a zákonných zástupcov

1. Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
2. Dieťa má právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD.
3. Dieťa má právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, vyjadreniam dieťaťa musí byť venovaná pozornosť.

4. Dieťa má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
5. Dieťa má právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
6. Dieťa má právo na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov a vychovávateľky.
7. Dieťa má právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
8. Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky.
9. Zákonný zástupca má právo vnášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou - najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľa školy.
10. Zákonný zástupca dieťaťa má právo informovať sa na správanie dieťaťa u vychovávateľky.

2. Povinnosti detí a zákonných zástupcov

1. Dieťa má povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok.
2. Dieťa má povinnosť riadiť sa pokynmi vychovávateľky, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom.
3. Dieťa má povinnosť správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy - pedagogickým, prevádzkovým a k všetkým návštevným školy.
4. Dieťa má povinnosť oznámiť vychovávateľke ak sa necíti dobre alebo sa zraní.
5. Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
6. Dieťa chráni pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
7. Počas celej výchovno-vzdelávacej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky.
8. Dieťa v školskej jedálni dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní. Vstup rodiča do školskej jedálne nie je povolený.
9. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje.
10. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení.
11. Zákonný zástupca dieťaťa v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a oblečenie.
12. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný včas uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov vyučujúci preberá deti do svojej zodpovednosti. Vyučujúci si žiakov navštevujúcich záujmový krúžok vyzdvihne osobne v ŠKD.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. oznámi to neodkladne rodičom.
5. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu a pod., oznámi to neodkladne rodičom. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť zo ŠKD.
6. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
7. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľky, školského poriadku a školského poriadku ŠKD škola neručí.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Ak má dieťa vlastný mobilný telefón smie ho použiť len v nevyhnutných prípadoch, inak má telefón vypnutý a odložený v taške. Nosenie mobilných telefónov je možné len v súlade so školským poriadkom, za ich stratu škola nezodpovedá.
10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi školským poriadkom pre žiakov.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

Obec Kozárovce v súlade s ustanovením § 114, ods. 6 školského zákona určuje **VZN č. 2/2020** o škole a školských zariadeniach výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou

školského klubu detí pri základnej škole vo výške 6,00€, za každé dieťa navštevujúce školský klub detí.

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD je rodič povinný uhradiť vždy

do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, ktorého zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, určí riaditeľ školy, podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) ak je školský klub detí jej súčasťou, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 7,5 % sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.

1. Príspevok v školskom klube sa neuhrádza za dieťa, ak zákonný zástupca dieťaťa písomne požiadala o odpustenie príspevku a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi.
2. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD
3. Ak rodič dieťa v priebehu mesiaca zo ŠKD odhlási, nemá nárok na vrátenie príspevku.
4. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak príspevok nie je uhradený do určeného dňa, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený.

riaditeľ školy

Oboznámení so školským poriadkom:

Zoznam žiakov:

P.č.	Meno a Priezvisko	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

Základná škola s materskou školou, Kozárovce 927

Pripomienkovací list

Druh a názov interného predpisu:.....
.....

Pripomienkujúci:.....

Pripomienky:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dňa:.....

Meno, priezvisko a podpis pripomienkujúceho.....

Stanovisko autora predpisu:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dňa.....

Meno a podpis autora:.....