

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Gminna Szkoła Podstawowa w Oławie wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, zaleceniami Z-ca Wójta Gminy Oława, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - 1) zminimalizować zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19 i nie narażać zdrowych dzieci na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które mają na celu zmniejszenie możliwości zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, zarówno rodzice jak i pracownicy są świadomi, że nie pozwolą one w 100% wyeliminować ryzyka związanego z koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Przebywanie na terenie placówki osób z zewnątrz:
 - 1) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - 2) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa* (maseczka/przyłbica), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
** Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim oraz tych, które mają trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.*
 - 3) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - 4) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza w pierwszym odcinku holu szkoły przed schodami, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą pracownika sekretariatu lub odpowiedzialnego za dozór.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk i poddać się mierzeniu temperatury /na terenie szkoły prowadzony jest gminny pilotaż mający na celu zapewnienie wysokich standardów reżimu sanitarnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i rodzicom/.
7. Każda osoba wchodząca na teren szkoły jest zobowiązana podać imię i nazwisko, w celu zapisania w Rejestrze wejść i wyjść (jest to niezbędne ze względów epidemicznych w przypadku nałożenia kwarantanny).
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

9. Szkoła pracuje w systemie bez dzwonek w godzinach od 6.00 do 17.00 i czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
10. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
11. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki oraz przy wejściu głównym i bocznym do szkoły.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
13. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie, po zajęciach wykorzystywana jest także lampa UV-C.
15. Preferowane jest przebywanie uczniów na zewnątrz i prowadzenie lekcji w-f na terenach zielonych i boisku szkolnym.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą;
 - 2) podpisanie oświadczenia-załącznik nr 1 do niniejszej Procedury- dotyczącego pobytu dziecka w placówce;
 - 3) wprowadzenie dziecka w sposób organizacji szkoły podczas reżimu sanitarnego oraz porozmawianie o zasadach higieny i spożywania posiłków;
 - 4) przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły;
 - 5) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału;
 - 6) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji i poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły lub wychowawcę;
 - 7) nie przyprowadzanie dziecka z objawami infekcji górnych dróg oddechowych lub z temperaturą powyżej 37 °C;
 - 8) zapewnienie dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły podczas pobytu w autobusie szkolnym oraz w częściach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu społecznego np. korytarz szkolny, toaleta;
 - 9) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
 - 10) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zgodnie z § 1 pkt 4, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole/wychowawcy klasy/ co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, musi odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu/gabinet pielęgniarstwa szkolnej/, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy. Dodatkowo zaleca się, by po każdorazowym przyjściu do domu umyć ręce, zdjąć i uprać wierzchnie ubranie.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
12. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni/do 1.10.2020 nie korzystamy z szatni i uczniowie biorą swoje rzeczy do klas/.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

13. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
14. Dla bezpieczeństwa uczniów oddziałów 0-3 dzieci na korytarzach mogą korzystać z przyłbic.

§ 3

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników
administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz podczas przerw na korytarzu szkolnym.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz co najmniej raz na godzinę wietrzyć salę lekcyjną.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

- Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 2.
 16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 17. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
 18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 19. Kierownik administracyjno-gospodarczy i specjalista ds. BHP dokonują monitoringu codziennych prac porządkowych.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki. Przy czym, ze względu na powierzchnię biblioteki szkolnej preferowane jest odbieranie i wypożyczanie książek w konkretnych klasach wg. podanego grafiku.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady bezpiecznego wydawania i spożywania posiłków oraz funkcjonowania stołówki szkolnej

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci jest zabronione. Fontanna z wodą jest nieczynna do odwołania.
2. Posiłki dla dzieci przebywających w placówce mają charakter cateringu lub są przygotowywane przez rodziców.
3. Rodzice są zobowiązani zadbać, by dziecko wiedziało, że nie może wymieniać się pożywieniem i musi dbać o zasady higieny.
4. Posiłki w szkole są wydawane z pomieszczenia wydawania posiłków i odbiera je personel obsługowy, a następnie są wydawane dzieciom.
5. Personel wydający obiad musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
6. Odbiór i rozdawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
7. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń, szczególną uwagę zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
8. Pracownicy mający kontakt z żywnością w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) przed rozdawaniem posiłków,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
1. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

2. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
3. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
4. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce jednorazowe zebrane ze stolików zgromadzone są przez personel w worku na odpady.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania cateringu

1. Dostawcy cateringu powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony obiad – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Pojemniki z obiadami dostawcy wystawiają przed wejściem do stołówki i informują telefonicznie o tym fakcie sekretariat szkoły.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
5. Zwrot opakowań następuje poprzez wystawienie pojemników do odbioru, po wcześniejszym ustaleniu tego faktu.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły lub sekretariat oraz bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i, jeżeli jest taka możliwość odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia lub czeka na osobę, która zabierze dziecko spod jego opieki.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarstwa), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE w Oławie (71 31 338 21) oraz organ prowadzący szkołę (713133044), a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z PSSE w Oławie, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium stosując środki ochrony osobistej.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
11. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo.

§ 9

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2
/CHOROBY COVID-19/ NA TERENIE
GMINNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W OŁAWIE
AKTUALIZACJA NA DZIEŃ 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa lub objawami COVID-19, dyrektor w porozumieniu z właściwym inspektorem PSSE w Oławie może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły i na parterze budynku.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389); Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386) oraz wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej procedury.