

**PROCEDURY ODNOTOWYWANIA OBECNOŚCI
I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ EGZEKWOWANIA
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. STEFANA BATOREGO W LESZNIE**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz Statut Szkoły.

I. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Usprawiedliwiania nieobecności uczniów dokonuje wyłącznie wychowawca klasy lub w zastępstwie za niego wyznaczony, przez dyrektora szkoły, nauczyciel.
2. Stosuje się następujące oznaczenia przy usprawiedliwianiu nieobecności ucznia:
 - 1) + - nieobecność usprawiedliwiona przez rodziców,
 - 2) zw - uczeń zwolniony przez rodziców,
 - 3) z - uczeń reprezentuje szkołę w zawodach,
 - 4) k - uczeń reprezentuje szkołę w konkursach, występach artystycznych, próbach, itp.
3. Oznaczenie wpisuje się w dzienniku, na stronie obecności ucznia w danym dniu.
4. W przypadku potwierdzonych wagarów wychowawca odnotowuje ten fakt w zeszycie uwag, a nieobecność w dzienniku zaznacza czerwonym kolorem.
5. Wychowawca we frekwencji nie uwzględnia nieobecności ucznia w celu reprezentowania szkoły na zawodach, konkursach, występach artystycznych itd.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek sprawdzania obecności i nieobecności uczniów oraz dokonywania stosownych zapisów w dziennikach zajęć stosując odpowiednie znaki:
 - 1) V – uczeń obecny
 - 1) I - uczeń nieobecny,
 - 2) S - uczeń spóźniony,
 - 3) z - uczeń reprezentuje szkołę w zawodach,
 - 4) k - uczeń reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach, występach artystycznych, próbach, itp.,
 - 5) b- uczeń przebywa w bibliotece,
 - 6) św- uczeń przebywa na świetlicy
 - 7) e- uczeń przebywa na zajęciach etyki
7. Każdy nauczyciel kontroluje obecności i nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoich zajęciach edukacyjnych, odnotowuje to w zeszycie uwag oraz powiadamia wychowawcę klasy. Wychowawca podejmuje odpowiednie działania.

8. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia edukacyjne, powyżej 5 w miesiącu, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców.

9. Wychowawca podlicza frekwencję miesięczną klasy w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca i wypełnia w dzienniku zajęć lekcyjnych tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.

10. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców/ prawnych opiekunów, zwolnienia lekarskie, itd.).

11. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca może wezwać rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły celem jej wyjaśnienia.

II. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przez rodziców (prawnych opiekunów) traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.

2. Zwolnienie ucznia z danych zajęć edukacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej może nastąpić na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. Informacja ta winna być umieszczona w dzienniczku ucznia. Dzienniczek ucznia zwalnającego się z zajęć edukacyjnych pozostaje w sekretariacie szkoły podstawowej do następnego dnia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub dyrektora szkoły.

5. Nauczyciel wychowania fizycznego zwalnający ucznia na zawody sportowe jest zobowiązany do pozostawienia w pokoju nauczycielskim pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin zajęć edukacyjnych w danym dniu, w którym odbywają się zawody. W przypadku zwalniania ucznia przez nauczyciela z określonych zajęć edukacyjnych, nauczyciel pisemnie lub osobiście informuje nauczyciela zajęć, z których uczeń jest zwalniany.

6. Zwolnienie ucznia w przypadkach określonych w punkcie 5 wymaga akceptacji dyrektora.

7. Uczniowie zwolnieni, przez dyrektora szkoły, z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Jeżeli

wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne oświadczenie, że wyrażają zgodę na pobyt dziecka w tym czasie tych w domu.

III. ZASADY EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek pisemnego lub osobistego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły nie dłużej jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia nieobecności.

2. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie lub poprzez osobisty kontakt.

3. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających co najmniej 1 tydzień lub 30 godzin w miesiącu, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:

- 1) przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach,
- 2) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listownie / za potwierdzeniem odbioru/ o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji,
- 3) wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem,
- 4) w obecności dyrektora, lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.

4. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku.

5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku braku współpracy rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą (rodzice/ prawni opiekunowie nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach, nie wyrażają chęci na spotkania indywidualne itp.) lub kiedy podjęte wspólne działania nie dają oczekiwanych rezultatów, (uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego) lub kiedy nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w miesiącu na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekracza 50% dni w miesiącu, dyrektor szkoły wysyła listem poleconym:

1) upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

6. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie spełnia obowiązku szkolnego, dyrektor placówki, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego,

jakim jest Gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.

7. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itd.) i pomimo wszczętego postępowania egzekucyjnego, uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Nieletnich.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Procedury odnotowywania obecności i usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych oraz egzekwowania obowiązku szkolnego mogą być zmienione w części lub w całości uchwałą Rada Pedagogicznej.
2. Procedury odnotowywania obecności i usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych oraz egzekwowania obowiązku szkolnego obowiązują od dnia ich uchwalenia.