

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2020
Dyrektora Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO NOWEGO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLA ORAZ NAUCZYCIELI SAMORZĄDOWEGO
PRZEDSZKOLA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W POSĄDZY NA SZKOLENIA PODNOSZĄCE
KOMPETENCJE W RAMACH PROJEKTU „ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DO EDUKACJI
PRZEDSZKOLNEJ W GMINIE KONIUSZA”**

Podstawa prawna:

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2019.1148 t. j. z dnia 2019.06.19 tzw. kryteria ustawowe.
2. Uchwała Nr XXIV/167/2017 Rady Gminy z dnia 25 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach
3. Zarządzenie nr 6/2020 Wójta Gminy Koniusza z dnia 30 stycznia 2020 r w sprawie: terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koniusza na rok szkolny 2020/2021

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w Gminie Koniusza” w ramach 10 osi priorytetowej Wiedza i Kompetencje Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie Przedszkolne – SPR,

Przedszkolu – rozumie się przez to Samorządowe Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Posądzy,

Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia,

Oddziale przedszkola – należy przez to rozumieć nowy oddział Przedszkola Samorządowego w Posądzy tworzony i współfinansowany w ramach projektu pt. „Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w Gminie Koniusza”

Nauczycielu – rozumie się nauczyciela zatrudnionego w Samorządowym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie do 31 sierpnia 2020 r a od 01 września 2020 r w Posądzy,

Zespół – rozumie się przez to zespół rekrutacyjny powołany przez dyrektora przedszkola,

Rodzicu – rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,

Wniosku – rozumie się przez to wniosek rodzica do zgłoszenia dziecka do postępowania rekrutacyjnego do Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Posądzy.

**§ 1
Zasady ogólne**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

1. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci i nauczycieli w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasad i kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Postępowanie rekrutacyjne dzieci obejmuje:
 - 1) rekrutację do oddziału przedszkola – zadanie 2 projektu pt. „Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w Gminie Koniusza”
 - 2) rekrutację na zajęcia dodatkowe rozwijające umiejętności kluczowe dzieci – zadanie nr 3 projektu pt. „Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w Gminie Koniusza”
 - 3) rekrutację na zajęcia wyrównujące dla dzieci ze stwierdzonymi deficytami – zadanie nr 4 projektu pt. „Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w Gminie Koniusza”
3. Postępowanie rekrutacyjne nauczycieli obejmuje rekrutację na kursy i szkolenia podnoszące kompetencje nauczycieli – zadanie nr 5 projektu pt. „Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej w Gminie Koniusza”.
4. Informację o rekrutacji ogłasza dyrektor przedszkola w formie: pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce, na stronie internetowej przedszkola www.wierzbno.eduopage.org oraz na stronie Gminy Koniusza www.koniusza.pl
5. Nabór do oddziału przedszkola przeprowadzony jest z wykorzystaniem systemu pisemnego wg podanej instrukcji.
6. Do nowego oddziału przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zameldowane lub zamieszkałe na obszarze Gminy Koniusza.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do nowego oddziału przedszkola w ciągu całego roku szkolnego jeżeli oddział dysponuje wolnymi miejscami.
9. O przyjęciu dziecka do nowego oddziału przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
10. Do zajęć dodatkowych i zajęć wyrównujących przyjmowane są dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie w roku szkolnym 2019/2020 a w roku szkolnym 2020/2021 dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Posądy oraz kontynuujące wychowanie przedszkolne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Biórkowie Wielkim.
11. Do zadania projektowego nr 5 przyjmowani są nauczyciele Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie w roku szkolnym 2019/2020 a w roku szkolnym 2020/2021 nauczyciele Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Posądy.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do nowego oddziału przedszkola jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (wzór wniosku do pobrania w placówce przedszkola lub na stronie internetowej).
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do nowego oddziału przedszkola (**załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji**) musi być kompletnie wypełniony, wydrukowany i złożony wraz z dodatkowymi

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

załącznikami w terminie określonym w zarządzeniu nr 6/2020 Wójta Gminy Koniusza w sekretariacie przedszkola.

5. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
- 2) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
- 3) adres miejsca zameldowania/zamieszkania rodziców i dziecka;
- 4) adres poczty elektronicznej rodziców dziecka /jeśli posiadają/ i numery telefonów rodziców dziecka,

6. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów zawartych w § 1 Uchwały nr XXIV/167/2017 Rady Gminy Koniusza z dnia 25 lutego 2017 roku.

6. Dokumenty, o których mowa w § 1 Uchwały nr XXIV/167/2017 Rady Gminy Koniusza z dnia 25 lutego 2017 roku mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

7. Oświadczenia, o którym mowa § 1 Uchwały nr XXIV/167/2017 Rady Gminy Koniusza z dnia 25 lutego 2017 roku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Rodzic składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Rekrutacja do zajęć dodatkowych i zajęć wyrównujących odbędzie się w terminie od 24 lutego do 28 lutego 2020 r – I termin, natomiast II termin rekrutacji odbędzie się w terminie od 01 września do 04 września 2020 r.

9. Dzieci do zajęć dodatkowych i zajęć wyrównujących rekrutowani będą na podstawie opinii nauczyciela przedszkola popartego wnioskiem rodziców/opiekunów prawnych **(deklaracja zgłoszeniowa – załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji)**.

10. Wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia dodatkowe i wyrównujące będzie udostępniony w sekretariacie przedszkola i na stronie przedszkola.

11. Kryterium premiujące do wszystkich zajęć dodatkowych i wyrównujących jest niepełnosprawność kandydata na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

12. Kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności otrzymuje dodatkowo 1 punkt.

13. W przypadku braku miejsc na zajęcia dodatkowe i wyrównujące będą obowiązywały następujące kryteria:

1) specjalistyczne zajęcia logopedyczne:

a) dziecko, które posiada wadę wymowy zgodnie z diagnozą przeprowadzoną przez nauczyciela logopedii lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:

a) zalecenia i wskazówki w diagnozie przeprowadzonej przez nauczyciela wychowania przedszkolnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3) gimnastyka korekcyjna:

a) dziecko z wadą postawy i układu ruchu na podstawie obserwacji przeprowadzonej przez nauczyciela wychowania przedszkolnego lub zalecenia lekarza specjalisty.

4) zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych:

a) dziecko, które ma zainteresowania i uzdolnienia opisane w diagnozie przeprowadzonej przez nauczyciela wychowania przedszkolnego.

14. Rekrutacja na szkolenia podnoszące kompetencje nauczycieli wychowania przedszkolnego będzie opierała się na decyzji dyrektora przedszkola podjętej w oparciu o już posiadane kwalifikacje i indywidualną ocenę pracy oraz po złożeniu przez nauczyciela deklaracji zgłoszeniowej (**załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji**).

15. Udział w zajęciach wymienionych w pkt 13 jest bezpłatny.

16. Rodzic składając deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału dziecka w zajęciach oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

17. Nauczyciel składając deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w kursach lub szkoleniach oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

18. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż w jednej formie wsparcia o ile spełnia kryteria rekrutacji.

19. Przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku wystąpienia wolnych miejsc.

20. Złożone deklaracje zapisywane są w rejestrze wg daty wpływu.

§ 3 Zespół rekrutacyjny

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza zespół rekrutacyjny powołany przez dyrektora przedszkola w składzie: 3 nauczycieli zatrudnionych w Samorządowym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego.

3. Do zadań zespołu rekrutacyjnego należy:

1) analiza przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów pierwszeństwa,

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nowego oddziału przedszkola i na zajęcia dodatkowe i wyrównujące;

3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do nowego oddziału przedszkola;

4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;

5) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac zespołu i po ich zakończeniu.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości (poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola) w formie listy z imionami i nazwiskami dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do nowego oddziału przedszkola, uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

&4

Ochrona Danych Osobowych

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie, 32-104 Koniusza, Wierzbno 3.

2) Samorządowe Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pan Paweł Chochół, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: pchochol@pc-consulting.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji zadań wynikających z statutu Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie, 32-104 Koniusza, Wierzbno 3 zgodnie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Samorządowym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Pełny tekst klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępny jest w sekretariacie Samorządowego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Wierzbnie lub na stronie internetowej przedszkola w zakładce RODO.

&5

Postanowienia końcowe

1. Osoba przystępująca do projektu wypełnia deklarację udziału wraz z oświadczeniem stanowiącymi **załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji**.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu – GZEAS w Koniuszy i beneficjent projektu Gmina Koniusza.

3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 24 lutego 2020 r do dnia trwania projektu.

Załącznik nr 1: Wniosek o przyjęcie dziecka do nowego oddziału przedszkola

Załącznik nr 2: Deklaracja zgłoszeniowa dziecka

Załącznik nr 3: Deklaracja zgłoszeniowa nauczyciela

Załącznik nr 4: Deklaracja udziału w projekcie