

**Zasady postępowania rekrutacyjnego
do Warszawskiej Akcji „Zima w Mieście” 2020
10 – 23 lutego 2020 r.**

1. Rekrutacja **uczniów warszawskich szkół** oraz uczniów mających **stałe miejsce zamieszkania w Warszawie w roku szkolnym 2019/2020** do Akcji organizowanej w Feryjnych Placówkach Edukacyjnych (FPE) prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu zgłoszeń warszawa-zimawmieście.pzo.edu.pl
2. Terminy rekrutacji zostały określone w **harmonogramie dla kandydata**.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni kandydata zapisują dziecko na **tygodniowe turnusy feryjne** (od poniedziałku do piątku), W każdym turnusie można wskazać **dowolną liczbę FPE**, w których organizowana jest Akcja „Zima w Mieście” 2020.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o **zgłoszenie – rejestrację** w elektronicznym systemie wg harmonogramu tj. **od 14 stycznia 2020 r. od godz. 12.00 do 21 stycznia 2020 r. do godz. 12.00**.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni kandydata mogą zarejestrować dziecko tylko jeden raz używając **numeru PESEL** jako loginu oraz unikalnego **hasła** ustanowionego przez zgłaszającego.
W przypadku braku numeru PESEL rodzice/opiekunowie prawni kandydata udają się do FPE w celu uzyskania identyfikatora – loginu, który umożliwi zarejestrowanie dziecka w elektronicznym systemie zgłoszeń.
6. W przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów w danym FPE stosowane będą **kryteria przyjęcia**:
 - uczeń uczęszczający w trakcie roku szkolnego do szkoły będącej FPE;
 - uczeń uczęszczający w trakcie roku szkolnego do szkoły na terenie dzielnicy;
 - rodzeństwo - *poprzez rodzeństwo należy rozumieć ucznia klas I – VIII szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, który ubiega się o przyjęcie do FPE w tym samym terminie.*
7. Informację o zakwalifikowaniu:
 - otrzymuje rodzic/opiekun prawny kandydata na **adres mailowy** podany w zgłoszeniu,
 - można uzyskać w elektronicznym systemie zgłoszeń **po zalogowaniu się** w terminie określonym harmonogramem
8. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zakwalifikowanych do Akcji, **składają kartę kwalifikacyjną** oraz **dokonują opłat za posiłki i opiekę**/dostarczają zaświadczenia o zwolnieniu z opłat z macierzystej szkoły zgodnie z Regulaminem FPE w terminie określonym harmonogramem
9. **Brak złożenia** wymienionych dokumentów w terminie określonym harmonogramem **oznacza rezygnację** z miejsca w FPE, do której kandydat został zakwalifikowany.

10. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Akcji podejmuje organizator wypoczynku.
11. Po ogłoszeniu wyników naboru rozpoczynają się **zapisy na wolne miejsca**.
12. **O rezygnacji z udziału** w Akcji rodzice/opiekunowie prawni kandydata/uczestnika informują kierownika wypoczynku **w formie pisemnej, w tym mailowej** używając danych kontaktowych odpowiedniego punktu.
13. **Jako rezygnacja** z udziału w Akcji rozumiana jest też **dwudniowa nieusprawiedliwiona nieobecność** uczestnika w FPE.
14. **Zwrot opłat za opiekę oraz posiłki** nastąpi w ciągu **30 dni od zakończenia Akcji po uprzednim zgłoszeniu nieobecności** uczestnika przez rodzica/opiekuna prawnego- telefonicznie, e-mailowo lub osobiście najpóźniej **do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność**.
15. W uzasadnionych przypadkach organizator wypoczynku może podjąć decyzję o braku możliwości kontynuowania udziału w Akcji uczestnika, którego rodzice/opiekunowie prawni nie podali pełnych informacji w karcie kwalifikacyjnej oraz uczestnik i/lub jego rodzice/opiekunowie prawni nie przestrzegają regulaminu feryjnej placówki edukacyjnej.