

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITO-  
Ringu WIZyjNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. POWSTAŃCÓW 1863 ROKU W ZABOROWIE**



## § 1. Cel monitoringu

1. W Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie zastosowano szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring wizyjny został uznany jako najbardziej adekwatne narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i pracowników jednostki oraz w celu ochrony mienia szkoły.
2. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w ust. 1.

## § 2. Cel regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie jednostki, w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania nagrań z monitoringu, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

## § 3.

Ilekoć w regulaminie użyto określenia:

- 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie reprezentowaną przez Dyrektora;
- 2) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie;
- 3) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie.

## § 4.

Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenie rejestrujące oraz okablowanie.

## § 5.

1. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
2. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym określony jest w poniższej
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym (określone w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu) zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności osób przebywających na terenie szkoły.
4. Nagrania z monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

7. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników są na bieżąco monitorowane.
8. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia RODO można zapoznać się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym miejscu w siedzibie Jednostki oraz w załączniku do niniejszego regulaminu.

## **§ 6. Zabezpieczenie danych osobowych pozyskanych z monitoringu**

1. Dyrektor uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu.
2. Dostęp do zapisu wizyjnego utrwalonego w rejestratorze oraz zewnętrznych nośników posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych lub też upoważniona przez niego osoba mająca dostęp do danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora.
3. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor.
4. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, za pomocą następujących środków technicznych i organizacyjnych:
  - 1) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
  - 2) dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu objęty jest kontrolą;
  - 3) pomieszczenia, w których znajduje się rejestrator obrazu, zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy.
5. Osoby, które zostały upoważnione do dostępu do nagrań z systemów monitoringu zostały zobowiązane do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia systemu monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.
6. Rejestrator nie jest połączony z siecią publiczną i tylko jednostka posiada jego zapis.
7. Rejestrator znajduje się w serwerowni.

## **§ 7.**

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
2. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Jednostka powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci – pendrive. Nośniki zawierające utrwalony zapis wizyjny polegają obowiązkowi tworzenia kopii zapasowych. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane.
4. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych w lokalizacji określonej w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
  - 1) kopie zapasowe nagrań przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się rejestrator obrazu;

- 2) kopie zapasowe nagrań obrazu przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
5. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 8.**

1. Administrator Danych Osobowych informuje przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
3. Na budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone jest oznakowanie informujące o objęciu obiektu monitoringiem.

## **§ 9.**

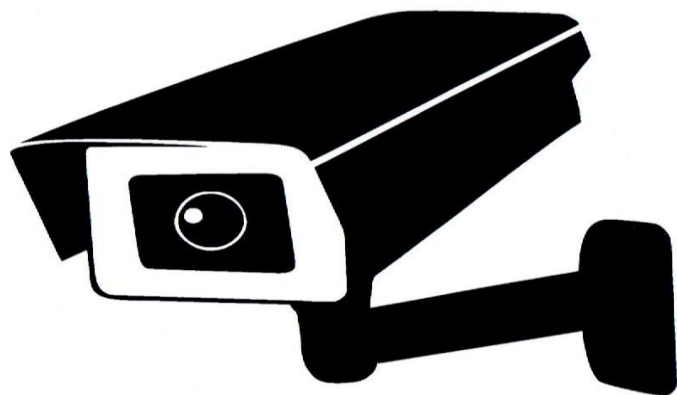
1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia zawiadomienia do odpowiednich organów.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony do Administratora.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organem na podstawie przepisów prawa.
6. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

**Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją  
oraz obszarem objętym monitoringiem w Szkole Podstawowej  
im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie**

**Tabela: Kamery wykorzystywane do zapisywania obrazu:**

kamera	Lokalizacja	Opis dodatkowy / zasięg
1	Na budynku szkoły	ULICA chodnik między szkołą a ul. Stołeczną
2	Na budynku szkoły	FRONT chodnik między szkołą a placem zabaw
3	Na budynku szkoły	BOISKO - rzut na boisko „czerwone”
4	Na budynku szkoły	SCHODY ZEWNĘTRZNE klatka schodowa od strony „czerwonego” boiska
5	Na budynku szkoły	PLAC ZABAW
6	Na budynku szkoły	KSIĘGOWOŚĆ kamera zewnętrzna - rzut ze ściany sali gimnastycznej na okna księgowości
7	Na budynku szkoły	TYŁ - rzut na chodnik od nauczycielskiego parkingu do biblioteki gminnej
8	Szatnia	WEJŚCIE SZATNIA - rzut na wejście główne do szatni
9	Szatnia	SZATNIA 1 - rzut od drzwi wejściowych na boksy młodszych klas
10	Szatnia	SZATNIA 2 - rzut na szatnie od strony biblioteki
11	Korytarz ( poziom -1 )	KORYTARZ BIBLIOTEKA - korytarz wzdłuż biblioteki szkolnej od strony stołówki
12	Korytarz ( poziom -1 )	WEJŚCIE STOŁÓWKA wejście na stołówkę + schody
13	Schody	KLATKA FRONT SZATNIA – klatka schodowa 9 podest między szatnią a parterem
14	Parter	WEJŚCIE SALA GIMNASTYCZNA – rzut na korytarz z szafkami od strony Sali 17
15	Parter	KORYTARZ PARTER SZAFKI wejście główne do sali gimnastycznej + szafki
16	Sala gimnastyczna	SALA GIMNASTYCZNA 1 – na potrzeby wynajmu sali pomiotowi zewnętrznemu
17	Sala gimnastyczna	SALA GIMNASTYCZNA 2 - na potrzeby wynajmu sali pomiotowi zewnętrznemu
18	Parter	WEJŚCIE GŁÓWNE - rzut na drzwi wejściowe do szkoły od środka
19	Parter	KORYTARZ PARTER FRONT - rzut na korytarz wzdłuż gabinetu dyrektora
20	Parter	KORYTARZ ULICA PARTER - korytarz wzdłuż sal 1,2 do księgowości
21	Parter	KADRY - rzut na salę nr 4 i księgowość
22	Schody	KLATKA TYŁ PARTER - podest i schody obok sali widowiskowej
23	Schody	KLATKA TYŁ I piętro - podest i schody obok sal nr 12/13 + składzik

24	I piętro	KORYTARZ ULICA I piętro - korytarz wzdłuż sal nr 5, 6, 7, 8
25	I piętro	PEDAGOG / sala KOMPUTEROWA
26	I piętro	KORYTARZ FRONT I piętro - korytarz przy schodach + logopeda + wejście do korytarza przy pokoju nauczycielskim
27	I piętro	KORYTARZ FRONT I piętro - korytarz przy sali nr 9, itd.
28	Schody	KLATKA FRONT I piętro klatka schodowa główna między parterem a I piętrem podest (rzut na dwa biegi schodów)
29	Biblioteka gminna	BIBLIOTEKA GMINNA - hall przy wejściu do biblioteki gminnej



# UWAGA

## OBIEKT MONITOROWANY

### CAŁODOBOWO

**Administrator Danych Osobowych:**

**Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie**

**Cel zastosowania systemu monitoringu wizyjnego:**

*Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrona mienia jednostki*

**Więcej informacji uzyskać można na tablicy ogłoszeń oraz:**

*Tel. .... , e-mail .....*



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informację, że:

1) **Administratorem Państwa danych osobowych jest:**

*Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 roku w Zaborowie,  
ul. Stołeczna 182, 05-083 Zaborów*

2) **Kontakt w sprawie pytań dotyczących ochrony danych osobowych możliwy jest:**

a) za pośrednictwem Poczty Polskiej: *ul. Stołeczna 182, 05-083 Zaborów*

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: .....

c) telefonicznie: .....

3) **Państwa dane osobowe (wizerunek) przetwarzane będą w celu:**

a) *zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły;*

b) *ochrony mienia.*

4) **Państwa dane osobowe (wizerunek) przetwarzane będą na podstawie**

a) *art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);*

b) *art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.);*

5) **Państwa dane osobowe (wizerunek) przechowywane będą:**

*przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany*

6) **Państwa dane osobowe (wizerunek) będą udostępniane:**

*wyłącznie osobom i podmiotom upoważnionym, np. policji.*

7) **Posiadają Państwo prawo do:**

*wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

8) **Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni.**

.....

(czytelny podpis)

**Wniosek**  
**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im.**  
**Powstańców 1863 roku w Zaborowie przy ul. Stołecznej 182, 05-083 Zaborów**

....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Numer telefonu

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Data i czas zdarzenia:

.....

Miejsce zdarzenia (lokalizacja ze wskazaniem kamer):

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania:

.....

.....

.....

.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

Data

.....

Podpis