

Procedura postępowania w sytuacji nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

Algorytm postępowania:

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzania listy obecności i dokonania wpisu w dzienniku. W przypadku stwierdzenia różnic w stosunku do poprzedniej lekcji należy ustalić stan faktyczny (zwolnienie przez rodziców), przy braku informacji można podejrzewać ucieczkę z zajęć - powiadamy wychowawcę, który ma obowiązek sprawdzenia informacji o nieobecnościach - pojedynczych - telefon do rodzica lub opiekuna prawnego, lub przez Librusa zakładka " Kontakt z rodzicami".
2. Rodzic w pierwszych trzech dniach choroby dziecka powinien poinformować o tym fakcie szkołę (osobiście, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny). W sytuacji braku informacji ze strony rodziców, wychowawca ma prawo domniemywać, że absencja szkolna odbywa się bez wiedzy i zgody rodziców.
3. W przypadku braku informacji od rodzica nauczyciel ma obowiązek do 5 dnia nieobecności ucznia skontaktować się z jego rodzicami w celu wyjaśnienia powodu absencji szkolnej. Kontakt powinien odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, telefonicznie lub osobiście (w ostateczności pisemnie, listem poleconym jeżeli rodzice nie odbierają telefonu i wiadomości z Librusa). Rozmowa z rodzicem powinna zostać udokumentowana wpisem do dziennika.
4. Zwolnienie lekarskie lub zwolnienie rodzicielskie powinno być dostarczone do wychowawcy w pierwszych trzech dniach ponownego podjęcia obowiązków szkolnych przez ucznia.
5. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić (usprawiedliwienie, które brzmi: Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka jest nieważne). Na usprawiedliwieniu od rodziców powinno znaleźć ogólne uzasadnienie powodu nieobecności dziecka.
6. Niedostarczenie usprawiedliwienia za dni nieobecne w pierwszych trzech dniach ponownego podjęcia obowiązków szkolnych przez ucznia będzie traktowane jako wagary.
7. Obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie ciąży na rodzicach.
8. Wychowawca w wyjątkowych przypadkach ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
9. Za bezpodstawne nadużywanie zwolnień rodzicielskich odpowiadają rodzice zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
10. W sytuacji, gdy uczeń systematycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie pedagoga szkolnego poprzez dokonanie wpisu na listę wagarowiczów.
11. W przypadku braku reakcji rodziców/ opiekunów prawnych na informacje o nieobecnościach (telefoniczne, przez Librusa czy listowne) następuje zgłoszenie do Zespołu ds. Prewencji i Patologii Nieletnich o braku realizacji obowiązku nauki.
12. Przy przedłużającej i powtarzającej się absencji ucznia powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku nauki.

Procedura zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 2 września 2019r.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Nysie
mgr inż. Ryszard Łoboda