



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem**

Název a adresa školy: Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice, Senovážné náměstí 12, 370 01 Č. Budějovice

Zřizovatel: Jihočeský kraj

Název školního vzdělávacího programu: Společné stravování

Kód a název oboru vzdělávání: 65-41-L/51 Gastronomie
Rámcový vzdělávací program: 65-41-L/51 Gastronomie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: tříleté dálkové studium

Jméno ředitele: Mgr. Zdeňka Erhartová

Kontakty pro komunikaci: tel. 386 354 769 fax: 386 354 265 e-mail: info@skolacrcb.cz
<http://www.skolacrcb.cz>

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Obsah

1. PROFIL ABSOLVENTA	4
1.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
1.2 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA	4
1.3 OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	5
1.4 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	6
2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	7
2.2 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
2.3 ORGANIZACE VÝUKY	11
2.4 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ	12
2.5 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE	13
2.6 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁNÍ	13
2.7 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	14
3. UČEBNÍ PLÁN	15
4. ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ	16
5. UČEBNÍ OSNOVY	17
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	17
ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK	23
NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK.....	27
ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK	34
NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK.....	37
EKONOMIKA	41
ÚČETNICTVÍ	45
MARKETING A MANAGEMENT.....	51
POTRAVINY A VÝŽIVA	54

<i>SPECIÁLNÍ TECHNOLOGIE</i>	57
<i>SPECIÁLNÍ GASTRONOMIE</i>	60
<i>HOTELOVÝ PROVOZ</i>	63
<i>HOTELOVÝ PROVOZ V PRAXI</i>	67
<i>ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD</i>	70
<i>DĚJEPIS</i>	74
<i>CESTOVNÍ RUCH</i>	77
<i>MATEMATIKA</i>	80
<i>INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE</i>	88
<i>ADMINISTRATIVA</i>	93
6. POPIS PODMÍNEK VÝUKY	96
6.1 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	96
6.1.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ	96
6.2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	97
6.2.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ	97
6.2.2 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ	97
6.3 ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY	98
6.4 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	98



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem**

1. PROFIL ABSOLVENTA

1.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice, Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice
Název školního vzdělávacího programu:	Společné stravování
Kód a název oboru vzdělávání:	65-41-L/51 Gastronomie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

1.2 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent se uplatní ve středních technickohospodářských funkcích v gastronomii, tj. ve stravovacích zařízeních různého typu. Po získání náležité praxe v oboru gastronomie se může absolvent uplatnit i ve vedoucích funkcích, tj. provozní gastronomického střediska, šéfkuchař, vrchní číšník, či jiné vedoucí pozice. Absolvent je schopen vykonávat odborné činnosti:

- provozní
- marketingové
- obchodně podnikatelské a řídicí

Uplatnění absolventů v tomto odvětví je jak v pozici zaměstnanecké, tak i v pozici právního subjektu podnikání v daném oboru.

Žáci jsou současně připravováni tak, aby měli další možnosti studia na vyšších odborných a vysokých školách.

1.3 OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

Odborné kompetence:

Absolvent byl veden k tomu aby:

- ovládal techniku poskytování služeb:
 - stravovacích
 - ubytovacích
 - informačních
 - dalších služeb cestovního ruchu
- uplatňoval principy managementu, marketingu a zásady podnikové etiky
- orientoval se v gastronomických činnostech
- organizačně zajistil přípravu, průběh a ukončení akcí
- ovládal řízení práce v úsecích hotelového provozu, stravovacího provozu
- vykonával a organizoval odborné činnosti služeb cestovního ruchu
- vykonával obchodně podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu
- ovládal techniku firemní, obchodně podnikatelské komunikace
- ovládal administrativní komunikaci
- zvládl vedení podnikové dokumentace
- vytvořil písemnosti propagačního charakteru
- ovládal a dodržoval zásady a standardy bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- organizoval si práci účelně, zvládal řešení pracovních úkolů i mimořádných problémových situací
- chápal kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy, zabezpečil parametry kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka)
- orientoval se ve vybraných zahraničních kuchyních, charakterizoval je včetně typických surovin a jejich způsob úpravy
- reagoval na nové trendy ve stravování včetně moderní a zážitkové gastronomie

Klíčové kompetence:

Absolvent byl veden tak, aby:

- choval se společensky a vystupoval profesionálně

- odhadoval reálně své odborné a osobní kvality a stanovil si reálné životní a profesní cíle
- dovedl identifikovat běžné problémy, hledal způsoby řešení i v oblasti interpersonální
- uměl jednat s lidmi a pracovat v týmu
- akceptoval hodnocení a názory jiných, adekvátně a konstruktivně na ně reagoval
- vážil si svobody a lidských práv, preferoval humánní a demokratické hodnoty
- ctil život jako nejvyšší hodnotu
- jednal odpovědně, měl aktivní přístup k životu včetně života občanského
- uvažoval a jednal v souladu s ekonomickými a environmentálními principy
- znal zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, uměl poskytnout první pomoc
- uplatňoval morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení
- orientoval se v měnícím se tržním prostředí, akceptoval požadavky trhu práce
- uplatňoval principy celoživotního vzdělávání a sledoval trendy v oboru
- komunikoval kultivovaně, dovedl se jasně a srozumitelně vyjadřovat v ústní i písemné formě
- měl osvojeny principy sociální komunikace
- využíval vhodných prostředků online a offline komunikace
- využíval informačních médií v komunikaci
- pracoval s PC, využíval internet a další zdroje informací
- aktivně komunikoval nejméně ve dvou jazycích – první jazyk - na úrovni B1, druhý jazyk - na úrovni A2
 - v kontaktu se zákazníkem
 - v kontaktu s obchodními partnery
 - v mezinárodním pracovním týmu

1.4 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek.



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem**

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice, Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice
Název školního vzdělávacího programu:	Společné stravování
Kód a název oboru vzdělávání:	65-41-L/51 Gastronomie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

2.2 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogická koncepce školy vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání (podle § 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání, vytvářet profesionální hrdost a kladný vztah k oboru a vytvářet v žácích kladný vztah ke škole a potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty.

Vzdělávací strategie školy je založena na propojení výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků/žákůň:

- V celém průběhu studia jsou v jeho praktické části rozvíjeny profesní dovednosti v podmínkách reálného provozu. Významná je prezentace žáků na veřejnosti.
- Odborné teoretické znalosti a praktické dovednosti mohou žáci rozšířit a zkvalitnit účastí na kurzech studené kuchyně, barmanském kurzu, kurzů dekorativního vyřezávání ovoce a zeleniny a kurzu dekorativního cukrářství, kurzu sommelier a kurzu barista. V těchto kurzech se žáci seznamují s nejnovějšími trendy v oboru. Na závěr kurzů obdrží žáci po jejich úspěšném zakončení potvrzení formou certifikátu.
- Výuka předmětů učební a odborné praxe je prohloubení a doplnění vědomostí a dovedností žáků získaných v odborných předmětech. V průběhu praxe dochází k procvičování praktických činností v provozech výrobních, odbytových a ubytovacích středisek včetně provozů se špičkovou úrovní v tuzemsku a v zahraničí.
- Odborné kompetence žáků jsou zvyšovány dílčími prezentacemi odborných firem, organizováním seminářů s odbornou i legislativní tematikou, pořádáním exkurzí ve firmách (významná ubytovací a stravovací zařízení, organizace státní správy a bankovníctví, výrobci a dodavatelské firmy surovin, potravin, nápojů a vybavení provozoven), besedami s odborníky z praxe.
- Praktická část maturitní zkoušky představuje prezentaci zpracované maturitní práce na základě praktického výkonu přidělené manažerské funkce v oblasti managementu, marketingu a dalších činností hotelového a gastronomického provozu nebo v oblasti služeb cestovního ruchu.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující **klíčové kompetence**:

- **Kompetence k učení** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládali různé techniky učení; uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovali různé způsoby práce s textem; uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchali mluvené projevy, pořizovali si poznámky, využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- **Kompetence k řešení problémů** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému; získali informace potřebné k řešení problémů; navrhovali způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit; využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi.

- **Komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: se vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnili se diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná a odborná témata; dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace; chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění; byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
- **Personální a sociální kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj; byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali; byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti; byli finančně gramotní; pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; podněcovali práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů; nezaujatě zvažovali návrhy druhých; přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům; nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí; vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování; přispívali k uplatňování hodnot demokracie; uvědomovali dovlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých; zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje; uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně

rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady; uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle; znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozuměli podstatě a principům podnikání; měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a estetických aspektech soukromého podnikání; dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

- **Matematické kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: správně používali a převáděli běžné jednotky; používali pojmy kvantitativního charakteru; četli různé formy grafických znázornění; prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění; aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru; efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; učili se používat nové aplikace; komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a off-line komunikace; získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

Průřezová témata:

Jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují.

1. Občan v demokratické společnosti – kompetence občana v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí – kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
3. Člověk a svět práce – kompetence k pracovnímu uplatnění
4. Informační a komunikační technologie – kompetence k práci s informacemi a ICT technologiemi

Realizace průřezových témat bude uskutečňována:

- v běžném každodenním životě školy

- v jednotlivých předmětech a mezipředmětových vztazích
- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů
- při vlastních projektech a prezentacích

Metody a formy výuky:

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy:

- forma frontálního vyučování
- výklad s návazností na znalost žáků
- diskuze, aktivizační metody
- samostatné řešení úkolů
- skupinového vyučování
- praktické práce
- práce na projektech (ve vybraných předmětech)
- prezentace ve třídě
- hry a soutěže
- práce s informačními a komunikačními technologiemi.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

- **odborné kurzy** (barmanský, studené kuchyně, kurz dekorativního vyřezávání ovoce a zeleniny, kurz dekorativního cukrářství, sommeliérský, barista) – několikadenní intenzivní výukové bloky, často provázené prezentací zhotovených výrobků.

2.3 ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako tříleté dálkové. Žáci navštěvují teoretické vyučování jedenkrát za 14 dní. Návaznost mezi obory nástavbového studia a tříletými obory vzdělání s výučním listem je stanovena v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Organizace výuky se řídí platnými právními předpisy. Stěžejním dokumentem pro organizaci výuky jsou konkretizované učební plány, které jsou součástí pedagogické dokumentace školy a vycházejí z rámcového vzdělávacího plánu pro obor gastronomie a navazují na RVP oborů středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání.

Teoretická výuka je realizována na Senovážném náměstí 12.

2.4 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip autodidaktického učení
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků, kladoucí důraz:
 - na aplikaci dílčích poznatků v praxi
 - na kreativní řešení konkrétních problémových situací z praxe
 - na dialogické metody prezentace
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce, v níž se uplatní:
 - schopnosti týmové komunikace a kooperace
 - mezipředmětové vazby a vztahy
 - aplikace průřezových témat
 - adekvátní prezentace projektu

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tato kritéria:

- samostatný a aktivní přístup při řešení zadaného úkolu
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí
- schopnost kreativně aplikovat získané kompetence
- efektivnost řešení zadaného problému

2.5 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 65-41-L/51 Gastronomie a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- Směrnic k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů v teoretickém vyučování
- provozních řádů odborných učeben
- provozních řádů učeben výpočetní techniky
- organizačních a bezpečnostních pokynů
- všeobecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví pro dobu teoretického vyučování

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata k problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů v teoretickém vyučování. Za součást vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré pořádané akce školy, jichž se žáci a žákyně účastní.

2.6 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁNÍ

- ukončení středního vzdělání s výučním listem v oboru Kuchař, Číšník, servírka nebo Kuchař-číšník
- splnění podmínek přijímacího řízení - jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- konkrétní podmínky jsou každoročně aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením

Zdravotní způsobilost:

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Posuzuje je příslušný registrující praktický lékař, který ji písemně potvrdí v příloze přihlášky ke studiu.

Po přijetí ke studiu předloží žák/žákyně při nástupu do prvního ročníku zdravotní průkaz.

2.7 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Maturitní zkouška:

Maturitní zkouška se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnými prováděcími předpisy. Skládá se ze společné a profilové zkoušky. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Maturitní zkouška:

Společná část	Profilová část	
dle školského zákona a příslušného prováděcího předpisu	1. zkouška	Praktická zkouška
	2. zkouška	Teoretická odborná část - oblast gastronomie - ústní zkouška
	3. zkouška	Teoretická odborná část - oblast ekonomická - ústní zkouška
Možnost až 3 nepovinných zkoušek		

Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky:

1. profilová zkouška: praktická odborná zkouška - prezentace zpracované maturitní práce na základě odborné práce s využitím praktických dovedností (vybrané téma ze zvoleného odborného předmětu) v oblasti managementu, marketingu a dalších činností hotelového a gastronomického provozu nebo v oblasti cestovního ruchu
2. profilová zkouška: teoretická odborná část - komunikace k vylosovaným souhrnným tématům z okruhu předmětů odborné vzdělávací oblasti v oblasti gastronomie
3. profilová zkouška: teoretická odborná část - komunikace k vylosovaným souhrnným tématům z okruhu předmětů odborné vzdělávací oblasti v oblasti ekonomické

3. UČEBNÍ PLÁN

POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	I.		II.		III.		CELKEM za studium
	ročně	týdně	ročně	týdně	ročně	týdně	
Český jazyk a literatura *	30	0,75	30	0,75	30	0,75	90
První cizí jazyk *	40	1	40	1	40	1	120
Druhý cizí jazyk *	10	0,25	10	0,25	10	0,25	30
Ekonomika a podnikání **	20	0,5	10	0,25	20	0,5	50
Účetnictví **	10	0,25	20	0,5	20	0,5	50
Marketing a management **	0	0	10	0,25	10	0,25	20
Potraviny a výživa	10	0,25	0	0	0	0	10
Speciální technologie	10	0,25	0	0	0	0	10
Speciální gastronomie	10	0,25	0	0	0	0	10
Hotelový provoz **	20	0,5	20	0,5	20	0,5	60
Hotelový provoz v praxi **	0	0	0	0	10	0,25	10
Základy společenských věd	0	0	10	0,25	10	0,25	20
Dějepis	10	0,25	10	0,25	0	0	20
Cestovní ruch	0	0	0	0	10	0,25	10
Matematika *	40	1	40	1	40	1	120
Informační a komunikační technologie	10	0,25	10	0,25	0	0	20
Administrativa	0	0	10	0,25	0	0	10
CELKEM HODIN	220		220		220		660

V 1. ročníku žák volí, který jazyk bude studovat jako 1. cizí jazyk a který jako 2. cizí jazyk:

1. cizí jazyk je anglický nebo německý jazyk
2. cizí jazyk je německý nebo anglický jazyk

- * předměty, které jsou součástí společné části maturitní zkoušky
** předměty, které jsou součástí profilové části maturitní zkoušky

4. ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ

Žáci navštěvují teoretické vyučování jedenkrát za 14 dní.

ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ		
Vzdělávací a obsahové okruhy	Vyučovací předmět	Počet hodin za studium
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	Český jazyk	30
	První cizí jazyk	120
	Druhý cizí jazyk	30
Estetické vzdělávání	Literatura	60
Ekonomika a podnikání	Ekonomika a podnikání	50
	Účetnictví	50
	Marketing a management	20
Výroba a odbyt v gastronomii	Potraviny a výživa	10
	Speciální technologie	10
	Speciální gastronomie	10
Hotelový provoz	Hotelový provoz	60
	Hotelový provoz v praxi	10
Matematické vzdělávání	Matematika	120
	Základy společenských věd	20
	Dějepis	20
	Cestovní ruch	10
	Informační a komunikační technologie	20
	Administrativa	10

5. UČEBNÍ OSNOVY

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	30	30	30	90

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu český jazyk a literatura je prohloubení vyjadřovacích a komunikačních schopností, pochopení principů užívání jazyka v rozmanitých komunikačních situacích (v mluvené i písemné podobě), neboť úspěšná komunikace je pro žáka/žákyni hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti. Obecným cílem jazykového vzdělání je rozvíjet komunikativní kompetenci žáků a naučit se užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vzdělání směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku. Jazykové vzdělání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků, k dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělání, které prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova má vést ke čtenářství, rozboru a interpretaci děl a celkovému přehledu o české i světové literatuře.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Předmět má přispět ke kultivaci žáka, utvářet kladný vztah k duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, vést žáka ke čtenářství, rozvíjet sociální a občanské kompetence, pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké. Z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického. Pomáhá žákům využívat kulturních hodnot a chránit je. Žáci by měli chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.
Charakteristika učiva
Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP estetické vzdělávání a je v úzkém sepětí se vzdělávací oblastí RVP jazykové vzdělávání a komunikace. Učivo je řazeno chronologicky a podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období. Důraz je

<p>kladen na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších a dlouhodobých souvislostí, na zaujímání vlastních názorů. Těžiště učiva spočívá v práci s literárními texty.</p>
<p>Pojetí výuky</p> <p>Protože těžiště učiva spočívá v práci žáka s literárními texty, výuka probíhá formou: sociálně komunikativního učení, skupinové vyučování, činnostně orientované učení (práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem), autodidaktických metod, projektových metod, veřejných prezentací žáka a formálního vyučování. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace. Žáci by měli umět využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, umět se vyjadřovat srozumitelně a souvisle a formulovat či obhajovat své názory. Je také nutné, aby získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.</p>
<p>Hodnocení výsledků žáků</p> <p>Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejímiž dílčími částmi jsou: aktivita ve výuce, analýza literárního textu a testy osvojených vědomostí, dovedností a schopností.</p>
<p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat</p> <p>Předmět je součástí estetické složky kurikula. Prolíná jím hlavně průřezové téma Člověk v demokratické společnosti. Literární výchova přispívá k rozvoji kompetencí:</p> <p>Kompetence k učení – absolventi mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní. S porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky.</p> <p>Občanské kompetence – absolventi si uvědomují vlastní kulturní a národní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiné kultury. Absolventi jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost a současnost ve světovém kontextu. Umí myslet kriticky, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s druhými.</p> <p>Komunikativní kompetence – absolventi jsou schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Aktivně se účastní diskuze a obhajují své názory, respektují názory druhých. Pracují s informacemi, získávají informace z otevřených zdrojů. Vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a konkrétní situaci, v písemné podobě dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Přehledně a správně zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.</p> <p>Sociální kompetence – absolventi jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností a projektů.</p> <p>Personální kompetence – absolventi jsou schopni se efektivně učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat zkušeností druhých, zvažovat názory druhých, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.</p>

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlišuje varianty národního jazyka (spisovný jazyk, obecná čeština, slang, argot, dialekty), v textu rozpozná stylově příznakové jevy, vhodně je využívá ve svém jazykovém projevu v souladu s komunikativní situací, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - je seznámen s nejnovějšími normativními příručkami, vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích, na internetu (používá klíčová slova při hledání informačních pramenů), zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - řídí se zásadami správné výslovnosti, odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - prokáže základní přehled o denním tisku, časopisech souvisejících s profesní orientací, se zájmovou činností - vysvětlí, jak je organizována knihovní služba, zaznamenává bibliografické údaje 	<p>Obecné poučení o jazyku a řeči</p> <p>Národní jazyk a jeho útvary</p> <p>Jazyková komunikace</p> <p>Jazyková kultura a vývojové tendence současné češtiny</p> <p>Zvukové prostředky a ortoepické normy</p> <p>Slovní zásoba vztahující se k příslušnému oboru vzdělávání, odborná terminologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při tvorbě textů znalosti českého pravopisu (i/y, bě, pě, mě, vě, předložek a předpon, velká písmena, skupiny souhlásek a zdvojených souhlásek, psaní cizích slov, interpunkce) - rozlišuje grafické prostředky související se strukturou literárního díla (aliterace, figury) - rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů (nalezne a pojmenuje jazykové prostředky), nalezne dominantní slohový postup, popř. slohový útvar - je si vědom vlivu slohotvorných činitelů (připravené x nepřipravené, monologické x dialogické, formální x neformální apod.) - upraví dopisy po formální stránce (úřední a osobní) - sestaví krátké informativní útvary (oznámení, zpráva) - je připravován na přímou a nepřímou komunikaci s hostem, klientem - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru; po přípravě (ukázky uměleckých textů, analýza textů, stylizační cvičení apod.) samostatně vytvoří vlastní text 	<p>Grafická stránka jazyka</p> <p>Komunikace, stylistika (slohotvorní činitelé, funkční styly, slohové postupy, slohové útvary)</p> <p>Styl prostě sdělovací (konverzace, dopisy, e-mailová komunikace)</p> <p>Vypravování – vypravování v uměleckém stylu (autor, čtenář, vypravěč, postavy), narativní postupy (řeč přímá, nepřímá, polopřímá, nevlastní přímá)</p>

2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam slova a ve svém projevu užívá vhodné lexikální prostředky - k pojmenování přiřadí synonyma, antonyma, rozezná obrazná a neobrazná pojmenování - určí slovnědruhovou platnost a tvar slova, vyhledá a opraví morfologické chyby - při tvorbě textů uplatňuje znalosti zásad českého pravopisu, tvarosloví a slovtvorných principů českého jazyka - vytvoří na základě získaných poznatků a analýzy textů vlastní text na dané téma - je seznámen s útvary používanými v oboru (návod, popis pracovního postupu apod.), vytvoří např. charakteristiku osobnosti pracující v jeho profesní sféře - porovná prostý popis s popisem uměleckým, analyzuje charakteristiku v umělecké literatuře (např. Neruda, Balzac, Čechov, Hrabal, Pavel) - orientuje se ve výstavbě textu, využívá znalosti o větných členech a jejich vztazích - uplatňuje znalosti skladby ve svém logickém vyjadřování - uspořádá části textu podle textové návaznosti, doplní podle smyslu vynechanou část textu, odhadne pokračování - dbá na srozumitelnost a přehlednost textu v souladu s obsahovou složkou - sestaví základní útvary administrativního stylu, zejména strukturovaný životopis - komunikuje s institucemi, je připravován na přijímací pohovor, vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska 	<p>Slovní zásoba (obohacování slovní zásoby, tvoření slov, univerbizace, multiverbizace, přejatá slova)</p> <p>Tvarosloví (slovní druhy a jejich mluvnické kategorie a tvary)</p> <p>Popis, charakteristika</p> <p>Syntax: základní principy větné stavby; větné členy a vztahy, aktuální větné členění, druhy souvětí, interpunkce</p> <p>Administrativní styl – komunikace s institucemi (životopis, úřední písemnosti, doklady)</p>
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví jednoduchý zpravodajský útvar /zpráva, reportáž) - kriticky posoudí a interpretuje účinky textu, promluvy; rozezná výrazně manipulativní komunikaci, podbízivost, prvky laciného efektu, učí se jim bránit - formuluje své názory, argumentuje - uvede a zhodnotí slavné osobnosti české žurnalistiky - samostatně vytvoří text a používá některé prostředky textového navazování ke zvýšení srozumitelnosti a přehlednosti, rozčlení text v souladu s obsahovou složkou - rozpozná v textu využití jiného textu, rozezná metatext (odliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámky...); zpracuje z odborného textu výtah, shrnutí - vytvoří základní útvar odborného stylu (popisný, výkladový) vztahující se k jeho 	<p>Publicistický styl (zpravodajské žánry, žánry mluvené i psané žurnalistiky)</p> <p>Média a mediální svět</p> <p>Tvorba komunikátu a stavba textu</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění textu na odstavce - koherence: navazování textu, odkazování, tematické posloupnosti, zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby

<p>profesnímu zaměření, adekvátně se vyjadřuje ve svém oboru</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže schopnost konfrontace různých pohledů na problém - přehledně uspořádá text a předkládá argumentaci ve prospěch svých závěrů - osvojí si spojení odborné argumentace s umělecky vytríbenou stylizací - prokáže svůj celkový přehled o slohových postupech a specifických prostředcích uměleckého stylu - vystihne charakteristické znaky různých analyzovaných uměleckých textů a rozdíly mezi nimi, aplikuje poznatky a dovednosti získané v předchozích tematických celcích 	<ul style="list-style-type: none"> - grafická a formální úprava textů <p>Odborný styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktický odborný styl, styl příruček, formulářů, návodů, získávání a zpracování informací z textu - úvaha – slohový postup úvahový <p>Umělecký styl – výstavba literárního díla, interpretace literárního díla, řeč postav</p>
1. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá základní literárněvědní terminologii - rozezná umělecký text od neuměleckého - rozezná žánrový charakter textu - analyzuje výstavbu textu - identifikuje v textu námět, téma, motiv - rozpozná specifické prostředky básnického jazyka - orientuje se ve vývoji české a světové literatury - identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů - rozliší autora, vypravěče a postavy - rozezná typy promluv - nalezne v textu potřebné informace, vystihne hlavní sdělení textu - interpretuje text, debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl 	<p>Literatura jako druh umění</p> <p>Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>Starověké literatury mimoevropské</p> <p>Starověká literatura antická</p> <p>Středověká evropská literatura</p> <p>Literatura středověku na našem území (počátky písemnictví v českých zemích, česká literatura od nástupu Lucemburků od 70. let 15. století)</p> <p>Renesance a humanismus v evropských literaturách a u nás</p> <p>Česká barokní literatura</p> <p>Literatura klasicismu, osvícenství a preromantismu</p> <p>Národní obrození</p>
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje ve vývoji české a světové literatury - identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů 	<p>Romantismus v české a světové literatuře</p> <p>Realismus ve světové literatuře</p> <p>Generace májovců, ruchovců a lumírovců</p> <p>Realistické drama</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší autora, vypravěče a postavy 	Literární moderna
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná typy promluv - nalezne v textu potřebné informace - vystihne hlavní sdělení textu - interpretuje text - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl 	<p>Česká literatura od přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války</p> <ul style="list-style-type: none"> - generace buřičů <p>Moderní básnické směry, významní spisovatelé této doby</p> <p>Próza ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraz 1. světové války v literatuře <p>Německy píšící pražští autoři</p>
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje ve vývoji české a světové literatury - identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů - rozliší autora, vypravěče a postavy - rozezná typy promluv - nalezne v textu potřebné informace - vystihne hlavní sdělení textu - interpretuje text - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl 	<p>Česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války</p> <ul style="list-style-type: none"> - proletářská poezie, poetismus, surrealismus <p>Česká próza a drama 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologická próza - tzv. demokratický proud - 1. světová válka v próze - meziválečné drama <p>Světová literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - beatnici, rozhněvaní mladí muži, nový román, neorealismus, magický realismus <p>Česká próza 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - próza s válečnou tematikou - 50. a 60. léta 20. století - 70. a 80. léta 20. století - 90. léta a současná literatura <p>Vývoj českého dramatu 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - absurdní drama

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	40	40	40	120

POJETÍ PŘEDMĚTU

<p>Obecné cíle předmětu</p> <p>Cílem předmětu anglický jazyk je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjet produktivní a receptivní řečové dovednosti vedoucí k dosažení středního vzdělání - osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu; rozšířit poznatky žáků o anglicky mluvících zemích - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, a to i prostřednictvím digitálních technologií
<p>Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí</p> <p>Předmět anglický jazyk má přispět ke kultivaci žáka, má pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty. Rozšiřuje nejen jeho kulturní rozhled, ale vede ho k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů.</p>
<p>Charakteristika učiva</p> <p>Obsah předmětu anglický jazyk vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle SERR pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.</p> <p>Výuka se zaměřuje na následující dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečové dovednosti, tj. poslech s porozuměním a čtení s porozuměním - produktivní řečové dovednosti, tj. písemný projev a ústní projev – samostatný i interaktivní. <p>Předmět souvisí s předmětem český jazyk a literatura (jazykový transfer, systém jazyka, typ jazyka), s předměty odbornými (odborná slovní zásoba) a s předmětem informační a komunikační technologie (získávání poznatků na internetu) a s dalšími cizími jazyky.</p>

Pojetí výuky
Žáci jsou vedeni ke schopnosti rozumět mluvenému i psanému anglickému slovu a pracovat tak s informacemi, které získají. Vyžaduje se aktivní přístup, diskuze, práce s reálnými životními situacemi i vlastními zkušenostmi (problémové učení). Při výuce se kromě frontálního vyučování klade důraz na práci ve skupinách či dvojicích.
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací. Hodnotí se receptivní i produktivní dovednosti žáka, které mají dosáhnout výstupní úrovně B1. Posuzuje se také, do jaké míry je žák obeznámen s pravopisem, slovtvornými postupy, významem a funkcí slovní zásoby, zda má dostačující vyjadřovací prostředky. Dále se hodnotí adekvátnost splnění úkolu vůči zadání, jazykové prostředky, interaktivní dovednosti a zvuková stránka jazyka. Používány jsou uzavřené, otevřené i široce otevřené úlohy.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Dominantní v předmětu anglický jazyk je rozvíjet komunikativní kompetence , tj. aby žák obstál ve standardních komunikačních situacích a zvládl konkrétní, abstraktní, známé i méně známé tematické okruhy, se kterými se setkává v osobním, společenském i profesním životě. Sdělení žáka je srozumitelné a plynulé, v písemné podobě přehledné a správné. Žák dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí. Žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností. Žák dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace. V rámci základních tematických okruhů (Osobní a společenský život, Každodenní život a Svět kolem nás) jsou rozvíjeny i kompetence sociální a personální – žák je schopen pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných činností a projektů, aktivně se účastnit diskuzí a obhajovat své názory i respektovat názory druhých. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Kompetence občanská – žák respektuje národní odlišnosti, tradice, hodnoty různých národů. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
V oblasti receptivní řečové dovednosti (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním) žák/žákyně:	Vztahy, bydlení, popis, orientační pokyny, veřejná hlášení, vyslechnutý rozhovor

<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná témata a pochopí hlavní myšlenku - postihne hlavní body, informaci - porozumí orientačním pokynům - pochopí záměr/názor mluvčího pronášené standardní výslovností a přízvukem - porozumí jednoduchým návodům, předpisům, značení, pokynům atd. - porozumí informacím k předmětům každodenního života - rozpozná hlavní body čteného textu <p>V oblasti produktivní žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše místo, cestu, zážitek, událost, osobu atd. - popíše pocity – libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, omluvu, lítost - vyjádří vlastní myšlenky, žádost, prosbu, nabídku, pozvání apod. - požádá o potřebnou informaci - zodpoví dotazy - porovná alternativy - napíše jednoduchý formální i neformální dopis, oznámení - vhodně používá přiměřené jazykové prostředky 	<p>Denní program a volný čas, oznámení, recept, vyprávění, popis události.</p> <p>Bydlení, cestování, veřejné služby Zábava, koníčky, sport, oslavy a veřejné svátky</p> <p>Zdravý životní styl, venkov, město, životní prostředí, počasí, nakupování</p> <p>Kultura a možnosti kulturního vyžití, pamětihodnosti, interkulturní témata</p> <p>V jednotlivých tematických celcích jsou zahrnuty jazykové prostředky – přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, vyjádření budoucnosti, základní gerundiální a infinitivní vazby, používání členů, přivlastňovací pád, zájmena, číslovky, spojky, přídavná jména a stupňování, vyjádření množství, základní slovtvorba, fonetická cvičení</p>
2. ročník	
<p>V oblasti receptivní žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace a rozpozná hlavní témata a body - pochopí hlavní myšlenku - rozumí informacím obsahově i jazykově nekomplikovanému textu, pronášeného standardní výslovností a přízvukem - odhadne význam neznámých slov - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - rozpozná hlavní myšlenku čteného textu, porozumí výstavbě textu - postihne vyslechnutou informaci a její hlavní body 	<p>Situace každodenního života, přátelský a formální rozhovor, telefonický hovor, pobyt v hostitelské rodině</p> <p>Vztahy, bydlení, zábava, koníčky, sport, kultura</p> <p>Profese a vzdělávání, žádost o práci, jednání na úřadě, pohovor, životopis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná a shromáždí informace <p>V oblasti produktivní žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje přečtený text - napíše krátký neformální dopis, pohlednici, vyplní formulář, napíše životopis - poskytne nekomplikované informace - jednoduše popíše místo, osobu, děj, zážitek - zformuluje jednoduché nekomplikované vyprávění/oznámení, formuluje jednoduchou prezentaci; vyjádří názor, vysvětlí názor, reakci, plány; reaguje na vyjádřené pocity - vyzve partnera ke komunikaci; dodržuje zdvořilostní normy - používá dostatečně širokou škálu lexikálních prostředků - respektuje standardní pravidla pravopisu, vyjadřuje se dostatečně plynule, jeho promluvu je možno většinou bez problémů sledovat 	<p>Využívání služeb, veřejná doprava, cestování</p> <p>Formální i neformální korespondence, prezentace, diskuze</p> <p>Jazykové prostředky: Přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas, budoucí časy, způsobová slovesa, vyjádření množství, gerundiální a infinitivní vazby, vyjádření míry jistoty, nepřímá řeč, kondicionály, trpný rod</p>
3. ročník	
<p>V oblasti receptivní žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná téma, pochopí hlavní myšlenku - postihne hlavní body a informace obsahově i jazykově nekomplikovaného textu, pronášeného standardní výslovností a přízvukem - odhadne význam neznámých výrazů; porozumí výstavbě textu - rozpozná a shromáždí informace <p>V oblasti produktivní žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje přečtený text - jednoduše popíše místo, osobu, děj situaci, zážitek - zformuluje jednoduché a nekomplikované vyprávění, krátké hlášení/oznámení - formuluje jednoduchou prezentaci - napíše srozumitelná, obsahově nekomplikovaná sdělení (vzkaz, životopis, krátký formální i neformální dopis) - používá dostatečně širokou škálu lexikálních prostředků, opisné prostředky - dodržuje zdvořilostní normy; respektuje standardní pravidla pravopisu - vyjadřuje se dostatečně plynule a jeho promluvu je možno většinou bez problémů sledovat 	<p>Veřejné události, doprava, cestování, oblast služeb</p> <p>Vzdělávání a profese</p> <p>Lidé a společnost, ochrana životního prostředí, počasí, tradice, zvyky</p> <p>Sport a kultura</p> <p>Zahraničí, život v jiných zemích atd.</p>

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	40	40	40	120

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
<p>Cílem předmětu německý jazyk je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjet komunikativní kompetence žáků s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci - osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu - rozšířit poznatky žáků o německy mluvících zemích - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, a to i prostřednictvím digitálních technologií
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
<p>Při výuce jazyka usilujeme u žáků o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vědomí vícejazyčnosti - rozvoj kulturního rozhledu - chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů - vědomí významu celoživotního vzdělávání
Charakteristika učiva
<p>Obsah předmětu německý jazyk vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle SERR pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.</p>

Jazyková výuka navazuje na výuku všeobecných (český jazyk a literatura), odborných předmětů (hotelový provoz, speciální gastronomie, potraviny a výživa) i na výuku dalších cizích jazyků.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni využívat jazykových dovedností v osobním životě, v mezilidských vztazích a v profesním prostředí.

Cílem předmětu je osvojení řečových dovedností s návazností na základní vzdělávání (A2) na úrovni B1 podle SERR pro jazyky.

Poslech: rozumí hlavním myšlenkám o běžných tématech i informacím, týkajících se současných témat a témat souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny spisovným jazykem

Čtení: rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k jeho práci, rozumí popisům událostí, pocitům a přáním v osobním dopise i v hotelové korespondenci, sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, přeloží text a používá slovníky, i elektronické

Ústní interakce: poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování do německé jazykové oblasti, bez přípravy se zapojí do hovoru o tématech, o něž se zajímá nebo která se týkají běžného života, požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně obecně odborné a odborné slovní zásoby

Samostatný ústní projev: popíše své zážitky, události, přání, stručně vysloví a odůvodní své názory a plány, vypráví příběh (např. obsah knihy či filmu), pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti

Písemný projev: napíše jednoduché souvislé texty na dobře známá témata, píše osobní dopisy popisující zážitky a dojmy, formální dopis, zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, včetně informací týkajících se studovaného oboru, zformuluje vlastní myšlenky, dodržuje základní pravopisné normy

Pojetí výuky

Žáci jsou vedeni ke schopnosti rozumět mluvenému i psanému německému slovu a pracovat tak s informacemi, které získají. Vyžaduje se aktivní přístup, diskuze, práce s reálnými životními situacemi i vlastními zkušenostmi (problémové učení). Při výuce se kromě frontálního vyučování klade důraz na práci ve skupinách či dvojicích.

Je podporováno vědomí vícejazyčnosti, schopnost transferu.

Při nácviu komunikativních dovedností jsou upřednostňovány dialogické metody.

Metody výuky: expoziční – motivační vyprávění, motivační rozhovor, skupinová diskuze

druhy slovního projevu – výklad, popis, vysvětlení, rozhovor

nácvik dovedností – práce s mapou, s obrazem, demonstrace, situační rozhovory

práce s odborným textem – vyhledávání informací, překlad, práce s internetem

Žáci mají možnost ověřit si své jazykové znalosti při zahraničních jazykových exkurzích i při komunikaci s klienty.

Hodnocení výsledků žáků
<ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma – hodnocena pohotovost a správnost jazykového vyjadřování) - písemné zkoušení dílčí (test na gramatické jevy – hodnocena správnost používání probíraných gram. jevů) - písemné zkoušení souhrnné (po ukončení lekce, tem. celku – hodnoceno zvládnutí lexikálních i gramatických prostředků) - samostatná práce písemná (strukturovaná práce na dané téma – hodnocen rozsah, dodržení a splnění zadání, jazyková i gramatická správnost vyjadřování) - výsledky skupinové i párové práce hodnoceny především ústně, hodnocen podíl žáků na vypracování a správnosti řešení - zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka - při celkovém hodnocení je kladen důraz na dovednost komunikovat v cizím jazyce
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>Žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních kompetencí potřebných pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace. Chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žák účinně spolupracuje ve skupině, přispívá k diskusi i k debatě celé třídy.</p> <p>Personální a sociální kompetence – žák je schopen řešit pracovní problémy v německy mluvících oblastech, komunikovat s klienty. Žák je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literaturu, metody, techniky). Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, o podmínkách k získání pracovního místa.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žák prostřednictvím studia tohoto předmětu získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, je připraven efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky.</p> <p>Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí</p>

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - sdělí základní informace o sobě a osobách blízkých	První kontakty, osobní údaje

<ul style="list-style-type: none"> - vyplní osobní údaje (věk, jméno, bydliště, povolání) - napíše seznamovací dopis, inzerát 	
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví o své rodině, o rodinných oslavách - napíše přání k narozeninám i jiným příležitostem - popíše, jak se stravují členové rodiny - sestaví jídelní lístek - vede rozhovor v restauraci při objednávce nebo servírování 	Rodina Stravování, jídlo, nápoje
<ul style="list-style-type: none"> - popíše zařízení bytu včetně zařízení kuchyně a kuchyňského nádobí - posoudí polohu a výhodnost bydlení, vyjádří, kde by chtěl bydlet a proč - rozumí německým inzerátům o bytových nabídkách 	Dům a domov
<ul style="list-style-type: none"> - vede rozhovor v obchodě, zeptá se na cenu - popíše průběh všedního i svátečního dne - pohovoří o možnostech trávení volného času - napíše kamarádovi dopis z třídního výletu/exkurze 	Nakupování Režim dne Každodenní život
<ul style="list-style-type: none"> - uvede možnosti trávení dovolené (letní, zimní) - ubytování, stravování, program - vypráví o rodinné dovolené, o počasí - připraví svou nabídku imaginární cestovní kanceláře - diskutuje o výhodách a nevýhodách cestování soukromě nebo s cestovní kanceláří 	Dovolená Cestování Služby Počasí
<ul style="list-style-type: none"> - napíše vlastní životopis, doplní strukturovaný životopis - uvede možnosti uplatnění po studiu, vlastní představu o svém budoucím povolání - představí různá povolání – jejich pozitiva a negativa 	Životopis Plány do budoucna
<ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o možnostech trávení volného času - uvede různé druhy koníčků, vypráví o svých zájmech 	Volný čas, zájmy, zábava
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje části lidského těla a běžné nemoci - popíše symptomy při onemocnění - vypráví o návštěvě u lékaře, diskutuje o zdravém životním stylu 	Péče o tělo a zdraví; nemoci
<ul style="list-style-type: none"> - popíše svou cestu dopravním prostředkem - orientuje se v informacích na nádraží - zeptá se na cestu městem, vysvětlí cizinci cestu 	Doprava Cestování

<p>Žák/žákyně správně používá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves pravidelných i nepravidelných v přítomném čase (včetně sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou) - rozkazovací způsob - skloňování podstatných jmen silné i slabé - zájmena osobní, přivlastňovací, neurčitá i záporná - stupňování přídavných jmen v přísudku - předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. a 4. pádem - označení hmotnosti a míry po číslovkách - časové údaje - zeměpisné názvy - souvětí souřadné a podřadné - préteritum a perfektum slabých a silných sloves, způsobových sloves - 1. budoucí čas - vazby sloves, podstatných jmen, přídavných jmen a sloves, zájmenná příslovce 	<p>Gramatika</p>
<p>2. ročník</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním inzeráty o pracovních nabídkách - sestaví vlastní inzerát, uchází se písemně o pracovní místo - ptá se na pracovní podmínky – plat, pracovní doba, dovolená 	<p>Trh práce (zaměstnání, žádost o místo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví o své návštěvě kulturního zařízení (divadlo, kino, diskotéka) - zformuluje dotazy na cenu vstupného, začátek představení - uvede různé druhy kulturního vyžití, napíše pozvánku na kulturní akci 	<p>Kultura, kulturní život</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje různé druhy oblečení, pohovoří o svém módním stylu - ovládá konverzační obraty v obchodu při nakupování oblečení - popíše osobu – obličej, postavu, oblečení - zmíní způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací 	<p>Vzhled Oblékání</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše obchodní dům – oddělení, sortiment zboží - vede rozhovor v obchodech při nákupu různých druhů zboží - reklamuje vadný výrobek – ústně, písemně 	<p>Nakupování</p>

<ul style="list-style-type: none"> - představí hlavní město jako politické a kulturní centrum země - informuje o památkách Prahy (Královská cesta, Hradčany) - doporučí kulturní památky a kulturní akce; vypráví o své návštěvě hlavního města 	Praha
<ul style="list-style-type: none"> - srovnává způsob a podmínky bydlení ve městě a na venkově (životní prostředí) - vyjádří své stanovisko k možnostem získání bytu - představí své bydliště a přání do budoucna 	Bydlení Život ve městě a na venkově Životní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví o své rodině, o vztazích k sourozencům, k rodičům, k prarodičům - pohovoří o své roli v rodině, v pracovním kolektivu - diskutuje o problémech v rodinném životě, představí svůj ideál budoucího partnera 	Rodinné, partnerské a obecně mezilidské vztahy
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam sportování pro zdravý životní styl - vypráví o svém vztahu ke sportu, o jaký sport se zajímá - rozumí základním informacím ze sportovního komentáře, napíše zprávu o sportovní akci 	Sport
<p>Žák/žákyně správně používá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řadové číslovky, směrová příslovce - infinitiv závislý na podstatném, přídavném jménu, na slovesu - větný rámec - další zájmena ukazovací, neurčitá - předložky se 2. p. - trpný rod - nepřímé otázky, vztažné věty 	Gramatika
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - informuje o vzdělávacím systému v naší republice - srovnává vzdělávací systém u nás, v Německu a v ostatních něm. mluvících zemích - představí školu, kterou navštěvuje, popíše svůj školní program/rozvrh 	Vzdělání
<ul style="list-style-type: none"> - definuje hospodářskou, politickou i společenskou situaci země (úřední jazyk, členění na správní celky, společenské události) - doporučí turisticky zajímavé cíle a svou volbu zdůvodní - informuje o svých zkušenostech z návštěvy země - propojí téma s poznatky z oblasti gastronomie 	Reálie německy mluvících zemí

<ul style="list-style-type: none"> - podá základní zeměpisnou charakteristiku - vysvětlí, která místa by doporučil navštívit a proč - vybere klíčové momenty z historie (státní svátky) - diskutuje o současné situaci v naší republice; doporučí svůj rodný kraj, město 	Česká republika
<ul style="list-style-type: none"> - prokáže základní historický a kulturní přehled - navrhne kulturní program ve městě, informuje o památkách města - doporučí ubytování a návštěvu restaurace pro různé typy hostů, svou volbu zdůvodní 	České Budějovice
<ul style="list-style-type: none"> - popíše hotel, stravovací zařízení a možnosti dalších hotelových služeb - popíše hotelový pokoj - reaguje v modelových situacích na recepci (rezervace, přání hostů, stížnosti...) - diskutuje o úrovni a nabídce služeb různých typů ubytovacích zařízení - uvede úkoly a postavení hotelového personálu 	Hotelnictví
<ul style="list-style-type: none"> - rozšíří si slovní zásobu z oblasti stravování - vede rozhovor s hostem, reaguje na stížnosti hosta - popíše způsoby servírování, vysvětlí způsob přípravy pokrmů - doporučí restauraci a zdůvodní volbu - uvede základní specifika německé, rakouské a švýcarské kuchyně - uvede základní specifika české kuchyně stravování - vysvětlí zásady a význam zdravého stravování 	Gastronomie
<p>Žák/žákyně správně používá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňování a stupňování přídavných jmen v přívlastku - příslovce na -stens - infinitivní konstrukce s zu, umzu - přičestí přítomné a minulé - konjunktiv préterita, plusquamperfekta a opisnou formu podmiňovacího způsobu 	Gramatika

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	10	30

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
<p>Cílem předmětu anglický jazyk je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjet produktivní a receptivní řečové dovednosti vedoucí k dosažení středního vzdělání - osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu - rozšířit poznatky žáků o anglicky mluvících zemích - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, a to i prostřednictvím digitálních technologií
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
<p>Předmět anglický jazyk má přispět ke kultivaci žáka, má pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty. Rozšiřuje nejen jeho kulturní rozhled, ale vede ho k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů.</p>
Charakteristika učiva
<p>Obsah předmětu anglický jazyk vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Hodinová dotace činí 1 hodinu měsíčně. Výuka se zaměřuje na následující dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečové dovednosti tj. poslech s porozuměním a čtení s porozuměním - produktivní řečové dovednosti, tj. písemný projev a ústní projev – samostatný i interaktivní <p>Předmět souvisí s předmětem český jazyk a literatura (jazykový transfer, systém jazyka, typ jazyka), s předměty odbornými (odborná slovní zásoba), s předmětem informační a komunikační technologie (získávání poznatků na internetu) a s dalšími cizími jazyky.</p>
Pojetí výuky
<p>Předmět anglický jazyk má přispět ke kultivaci žáka, má pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty. Rozšiřuje nejen jeho kulturní rozhled, ale vede ho k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů.</p>

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací. Hodnotí se receptivní i produktivní dovednosti žáka, které mají dosáhnout výstupní úrovně A2. Posuzuje se také, do jaké míry je žák obeznámen s pravopisem, slovtvornými postupy, významem a funkcí slovní zásoby, zda má dostačující vyjadřovací prostředky. Dále se hodnotí adekvátnost splnění úkolu vůči zadání, jazykové prostředky, interaktivní dovednosti a zvuková stránka jazyka. Používány jsou uzavřené, otevřené i široce otevřené úlohy.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Dominantní v předmětu anglický jazyk je rozvíjet komunikativní kompetence , tj. aby žák obstál ve standardních komunikačních situacích a zvládl konkrétní, známé tematické okruhy, se kterými se setkává v osobním, společenském i profesním životě. Sdělení žáka je srozumitelné, v písemné podobě přehledné. Žák dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí. Žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností. V rámci základních tematických okruhů (Osobní a společenský život, Každodenní život a Svět kolem nás) jsou rozvíjeny i kompetence sociální a personální – žák je schopen pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných činností a projektů, aktivně se účastnit diskuzí a obhajovat své názory i respektovat názory druhých. Kompetence občanská – respektuje národní odlišnosti, tradice, hodnoty různých národů. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - představí sebe, svou rodinu a přátele (osobní údaje, původ, povolání, členové rodiny) - vyjadřuje časové údaje - popíše průběh všedního dne a víkendu - zorientuje se v místě bydliště, zeptá se na cestu a vysvětlí ji - popíše možnosti bydlení a zařízení bytu - správně používá: <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý v otázkě a záporu s důrazem na slovesa to be, to have - podstatná jména v jednotném a množném čísle, členy, přivlastňovací pád 	<p>Já a lidé v mém okolí</p> <p>Denní program, volný čas</p> <p>Bydlení</p> <p>Gramatika</p>

<ul style="list-style-type: none"> - číslovky - vazbu there is/there are 	
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí možnosti nakupování (typy obchodů, služeb, možnosti placení) - charakterizuje části oblečení a jejich využití pro různé příležitosti - popíše aktuální počasí i jednotlivá roční období - charakterizuje možnosti sportovního vyžití, druhy sportů - zdůrazní vliv sportu na zdraví člověka - rozumí kulturním tradicím v ČR a anglicky mluvících zemích (Vánoce, Velikonoce...) - správně používá: <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas průběhový - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména; výrazy množství 	<p>Nakupování, oblékání</p> <p>Počasí</p> <p>Sport</p> <p>Život v anglicky mluvících zemích, kulturní tradice</p> <p>Gramatika</p>
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o shlédnutém filmu, divadelním představení, přečtené knize - zhodnotí pozitiva a negativa své profese - zeptá se na cestu, vysvětlí, jak se kam dostane - používá základní terminologii v oblasti dopravy, zná státy a některé zeměpisné názvy - vede dialog na témata každodenní komunikace - vede telefonický dialog, napíše jednoduchý dopis soukromého i obchodního charakteru - samostatně pohovoří o tématech, týkajících se různých oblastí lidského života - orientuje se v základní odborné terminologii, týkající se české i zahraniční kuchyně a jídelního lístku - správně používá: <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas průběhový - budoucí čas, vazbu be going to; minulý čas prostý 	<p>Kultura a možnosti kulturního vyžití</p> <p>Zaměstnání</p> <p>Orientace ve městě</p> <p>Cestování</p> <p>Komunikace</p> <p>Gastronomie</p> <p>Gramatika</p>

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	10	30

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
<p>Cílem předmětu německý jazyk je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjet komunikativní kompetence žáků s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci - osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu - rozšířit poznatky žáků o německy mluvících zemích, přispět k rozšíření jejich kulturního rozhledu a vést je k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, a to i prostřednictvím digitálních technologií
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
<p>Při výuce jazyka usilujeme u žáků o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vědomí vícejazyčnosti - rozvoj kulturního rozhledu - chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů - vědomí významu celoživotního vzdělávání
Charakteristika učiva
<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Navazuje na předměty: český jazyk a literatura, další cizí jazyky, cestovní ruch, hotelový provoz. Cílem předmětu je osvojení základních řečových dovedností s návazností na předchozí vzdělání. Poslech: žák rozumí hlavním myšlenkám o běžných, osobních i profesních tématech, pokud jsou vysloveny spisovným jazykem Čtení: žák porozumí textům, které obsahují základní slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k profesi, sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, přeloží text a požívá slovníky, a to i elektronické</p>

Ústní interakce: žák si poradí s běžnými situacemi, které mohou nastat při komunikaci s rodilým mluvčím, případně při návštěvě německy mluvících zemí, požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, používá získanou slovní zásobu včetně obecně odborné a odborné slovní zásoby

Samostatný ústní projev: žák vypráví jednoduchý příběh, zážitky, popíše události, pocity, vyjádří přání, sdělí a zdůvodní názor, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti

Písemný projev: žák zaznamená podstatné myšlenky a informace z textu (napíše např. osobní dopis, vytvoří životopis), dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu

Žáci mají možnost ověřit si své jazykové schopnosti při zahraničních jazykových exkurzích i při komunikaci s hosty.

Pojetí výuky

Žáci jsou vedeni ke schopnosti rozumět mluvenému i psanému německému slovu a pracovat tak s informacemi, které získají. Vyžaduje se aktivní přístup, diskuze, práce s reálnými životními situacemi i vlastními zkušenostmi (problémové učení). Při výuce se kromě frontálního vyučování klade důraz na práci ve skupinách či dvojicích.

Je podporováno vědomí vícejazyčnosti, schopnost transferu.

Při nábviku komunikativních dovedností jsou upřednostňovány dialogické metody.

Metody výuky: expoziční - motivační vyprávění, motivační rozhovor, skupinová diskuze

druhy slovního projevu - výklad, popis, vysvětlení, rozhovor

nácvik dovedností - práce s mapou, s obrazem, demonstrace, situační rozhovory

práce s odborným textem - vyhledávání informací, překlad, práce s internetem

Žáci mají možnost ověřit si své jazykové znalosti při zahraničních jazykových exkurzích i při komunikaci s klienty.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na schopnost samostatného vyjadřování, úroveň jazykových znalostí, práci s textem, je zohledňován aktivní přístup k výuce cizího jazyka.

- ústní zkoušení (formou konverzace na dané téma)
- písemné zkoušení dílčí (gramatické jevy a slovní zásoba)
- písemné zkoušení souhrnné (po ukončení lekce)
- výsledky skupinové a párové práce hodnoceny především ústně

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých **jazykových a komunikativních kompetencí** v rámci tematických okruhů týkajících se:

- mezilidských vztahů (dialog, diskuze týkající se běžného života)

- životního prostředí (popíše a zhodnotí prostředí v bydlišti, ve škole, na pracovišti)
- základních znalostí kulturních tradic a zvyků jiných národů (respektuje národní odlišnosti)
- specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami s ohledem na profesní orientaci žáků (gastronomie, hotelnictví, cestovní ruch)

Kompetence k řešení problémů: bude schopen řešit základní pracovní problémy v německy mluvících zemích, komunikovat s klienty.

Kompetence k využívání ICT a kompetence pracovat s informacemi: prostřednictvím studia tohoto předmětu získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, komunikuje elektronickou poštou.

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - představí se, sdělí základní informace o sobě a své rodině - představí své přátele, prezentuje své zájmy a záliby, profese a zájmy členů své rodiny - poprosí, omluví se, poděkuje 	<p>Osobní údaje, moje rodina, přátelé Mezilidské vztahy</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve městě - zeptá se na cestu, vysvětlí cestu pěšky i dopravními prostředky - vyjmenuje a popíše různé typy bydlení, byt, místnosti - pojmenuje základní kuchyňské náčiní a vybavení 	<p>Dům, domov, město</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyčásuje v přítomném čase slabá, způsobová a pomocná slovesa - používá správný slovosled věty oznamovací a tázací - používá silné skloňování podstatných jmen - používá osobní a přivlastňovací zájmena; používá základní číslovky - ovládá záporné nein, nicht, kein - používá předložky se 3. p., se 3. a se 4. pádem 	<p>Gramatika</p>

2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje názvy základních jídel a nápojů - pohovoří o svých stravovacích návycích - vytvoří jednoduchý jídelní lístek - vede rozhovor v restauraci 	Stravování, jídlo a nápoje
<ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o své dosavadní školní docházce a o svých zájmech - diskutuje o trávení volného času s ohledem na věk a profesi 	Vzdělávání, volný čas, zábava
<ul style="list-style-type: none"> - reaguje písemně na nabídku pracovního místa, napíše strukturovaný životopis - vede rozhovor v obchodě, zeptá se na cenu - uvede, co si obléká k daným příležitostem a v souvislosti s profesí a počasím 	Zaměstnání (životopis, žádost o místo) Nakupování, oblékání Počasí
<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří větu oznamovací, tázací, rozkazovací, zápornou - skloňuje osobní zájmena - používá neurčité zájmeno man a stupňuje přídavná jména - časuje silná, zvrtná slovesa a slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - vytvoří správně souvětí souřadné se zákl. spojkami 	Gramatika
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - objedná si ubytování v hotelu - zeptá se u recepčního na cenu, snídani, prodloužení pobytu, parkování apod. - vyplní přihlašovací formulář, zaplatí pobyt 	Hotel, služby
<ul style="list-style-type: none"> - pohovoří o svém denním programu, diskutuje o týdenním plánu a domlouvá si schůzky - vyjmenuje vyučovací předměty - diskutuje o zdravém životním stylu 	Každodenní život, režim dne Péče o tělo a zdraví
<ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o plánování dovolené, objedná si zájezd nebo pobyt v cestovní kanceláři - vyhledává a sdělí základní informace o německy mluvících zemích a České republice, jmenuje nejznámější pamětihodnosti, propojí téma s poznatky z oblasti gastronomie 	Dovolená, cestování Česká republika Reálie: Německo, Rakousko, Švýcarsko
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá předložky se 4. pádem - používá časové údaje - používá minulé časy vybraných sloves - používá jednoduchá souvětí 	Gramatika

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	EKONOMIKA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	20	10	20	50

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
<p>Cílem předmětu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování, - osvojení základního ekonomického myšlení a orientace v ekonomických souvislostech, pochopení základních ekonomických pojmů, - seznámení s možnostmi podnikání a právními formami podnikání, - orientace v obchodně podnikatelských aktivitách se zaměřením na obor gastronomie, - znalost zdrojů financování podnikových činností, struktury finančního trhu, činnosti finančních institucí, - schopnost provést finanční rozbor hospodaření podniku a posoudit dopady fungování tržního mechanismu i hospodářské politiky státu na prostředí firmy v oblasti společného stravování a hotelnictví. <p>Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru, získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele.</p>
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka směřuje k tomu, aby se žáci zvládli orientovat v běžných hospodářských událostech a procesech, chápali ekonomické zákonitosti, dokázali se samostatně zapojit do pracovního procesu. Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.
Charakteristika učiva
<p>Učivo zahrnuje oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekonomické pojmy, trh a tržní mechanismus, ekonomické systémy, výkonnost ekonomiky a její hodnocení makroekonomickými ukazateli, - podnik, jeho založení a zrušení, podmínky podnikání a právní formy, podnikatelský záměr a vyhodnocení úspěšnosti podniku, - podnikové činnosti, financování podnikových činností, personální činnost a pracovněprávní vztahy, povinnosti podnikatele,

- finanční trh a peníze, hospodářská politika státu, fiskální politika a daně, komunikace podniku s úřady. Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017.
Pojetí výuky
Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování. Při výuce je využíváno aktuálních zpráv a problémech z ekonomického dění, s žáky se o problémech aktivně diskutuje. Žáci jsou vedeni k samostatné úvaze o ekonomických jevech a schopnosti využití teoretických poznatků v praxi. Jsou směřováni k tomu, aby pracovali samostatně a poctivě. V praxi, aby nepoškozovali jiné účastníky trhu a nepodléhali korupci. Výsledky vzdělání žáci uplatní u závěrečné maturitní zkoušky.
Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou hodnoceni ústně nebo písemně z probraného učiva minimálně 1 x za čtvrtletí podle klasifikačního řádu. Písemné testy jsou zařazeny po skončení jednotlivých témat. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva a schopnosti používat nabyté poznatky v praxi.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou schopni vyjádřit své myšlenky srozumitelně, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Komunikativní kompetence – žáci formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní vyučování, jsou schopni se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle možností je dokáží ovlivňovat. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci si osvojují základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a to i v rámci EU, dokáží využít ekonomické informace řízení provozu společného stravování. Mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě rozhodují o své budoucí profesi. Mají reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady. Dokážou získat a využít informace z otevřených zdrojů. Vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli. Průřezová témata: Člověk a svět práce – využívání aktuálních článků a témat, uplatnění získaných poznatků v budoucích zaměstnáních.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: <ul style="list-style-type: none"> - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, vysvětlí vzájemnou vazbu mezi pojmy - popíše fáze hospodářského procesu, dokáže vysvětlit působení výrobních faktorů 	Základní ekonomické pojmy: <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby - výroba a výrobní zdroje firmy

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem trh, poptávka, nabídka, podstata fungování trhu - ovládá pojem konkurence, monopol, nekalá soutěž 	<ul style="list-style-type: none"> - hospodaření a hospodářský proces - životní úroveň, reálná mzda - zboží, trh a tržní subjekty - nabídka a poptávka, cena, konkurence
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních formách podnikání a charakterizuje základní znaky - vysvětlí co je podnik a podnikání, obchodní jméno, organizační struktura - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, vypočítá výsledek hospodaření, charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - sestaví jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - vysvětlí základní povinnosti podnikatele a povinnosti vůči státu 	<p>Podnik – podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - založení a vznik, zrušení a zánik podniku, znaky podniku - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - náklady, výnosy, hospodářský výsledek, kalkulace ceny - podnikatelský záměr, zakladatelský rozpočet, povinnosti podnikatele
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší dlouhodobý a oběžný majetek, uvede příklady - uvede postup při pořizování zásob a optimalizaci zásob - vysvětlí způsob pořizování dlouhodobého majetku a možnosti investování - charakterizuje obsah a průběh činností v oboru gastronomie - aplikuje pracovněprávní vztahy, orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a podnikatelů a v oblasti sociálního a zdravotního pojištění - provádí mzdové výpočty podle platné legislativy - orientuje se v možnostech financování podniku 	<p>Činnosti podniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika druhů majetku podniku - zásobování a investiční činnost - personální činnost, formy mzdy, pracovněprávní vztahy a zákoník práce, stanovení hrubé mzdy a výpočet čisté mzdy, motivace - hlavní a odbytová činnost podniku - financování podnikových činností a zdroje financování

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ekonomické systémy, makroekonomický systém, - popíše strukturu národního hospodářství a činitele ovlivňující jeho úroveň - vysvětlí hrubý domácí a národní produkt - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace, posoudí dopady na ekonomiku státu a důsledky na finanční situaci obyvatel, na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - orientuje se v základech ekonomické statistiky 	<p>Makroekonomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomické systémy - struktura národního hospodářství - produkt, hospodářský cyklus - nezaměstnanost - inflace, druhy a její příčiny - platební bilance, měnový kurz - základy ekonomické statistiky
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v bankovní soustavě, činnosti bank a v platebním styku - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty, jejich klady a zápory - směnění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí úrokové sazby a RPSN, vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu a možnosti získání úvěru, charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění - uvede možnosti investování a zhodnocení vlastního kapitálu - orientuje se v nabídce pojistných produktů, s ohledem na své potřeby vybere nejvýhodnější pojistný produkt - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění 	<p>Finanční vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bankovní soustava, činnosti bank a úloha centrální banky - peníze, platební styk - úrok a RPSN, úvěry - kapitálové trhy, burzy a cenné papíry - pojišťovny a pojistné produkty, zákonné pojištění
<ul style="list-style-type: none"> - posoudí úlohu státu v tržní ekonomice, vysvětlí vazby podniků na další odvětví národního hospodářství - vysvětlí důvody zásahů státu a popíše cíle a nástroje státu k prosazování hospodářské politiky - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v ekonomice státu, na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam, provede jednoduché výpočty daní, vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob - vysvětlí zajištění podpory občanů v tíživých životních situacích - uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování bariér obchodu a služeb 	<p>Struktura národního hospodářství Cíle a nástroje hospodářské politiky státu Fiskální politika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet, zadluženost - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani <p>Měnová, důchodová a sociální politika Zahraničněobchodní politika státu</p>

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ÚČETNICTVÍ			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	20	20	50

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
<p>Cílem předmětu je, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopili podstatu účetnictví a daňové evidence - porozuměli významu účetnictví pro řízení a kontrolu firem - objasnili význam účetnictví pro externí subjekty fungující v národním hospodářství - osvojili si základní znalosti a dovednosti v oblasti zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví - získali základní znalosti o hospodaření korporace, naučili se vypočítat mzdy a pojištění, zorientovali se v daňové soustavě
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
<p>Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prováděli účetnictví pečlivě a odpovědně, aby kontrolovali výsledky své práce - nedopouštěli se podvodů, zpronevěry nebo korupčního jednání - dodržovali platné zákony, chápali ekonomické souvislosti a dokázali se samostatně zapojit do pracovního procesu <p>Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.</p>
Charakteristika učiva
<p>Obsah předmětu vychází z RVP z oddílu Ekonomické vzdělávání.</p> <p>Učivo zahrnuje problematiku finančního účetnictví, jeho právní úpravu, účtování základních dílčích oblastí až po účetní uzávěrku a závěrku a její interpretaci a význam.</p> <p>Pozornost je věnována rovněž jiným způsobům prokazování základu daně z příjmu, zejména daňové evidenci.</p> <p>Učivo navazuje na Ekonomiku a podnikání a rozšiřuje ekonomické znalosti získané předchozím studiem na tříletých oborech vzdělávání.</p> <p>Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017.</p>

Pojetí výuky
<p>Forma výuky zahrnuje frontální vyučování a samostatné řešení zadaných úloh. Při výuce je využíváno aktuálních zpráv z ekonomického dění, rozboru jejich dopadů na hospodaření podniku a vedení účetnictví a se žáky je o této problematice aktivně diskutováno. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení a samostatnosti při řešení úloh. Jsou směřováni k tomu, aby pracovali poctivě, s vlastní seberealizací a iniciativou a zároveň aby nepoškozovali jiné účastníky trhu.</p>
Hodnocení výsledků žáků
<p>Hodnocení výsledků výuky probíhá zejména formou ústního a písemného zkoušení, průběžně po celé období. Do hodnocení je rovněž zahrnuta aktivita a pozornost žáka při výuce, zájem a samostatnost při řešení problémů. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu a schopnost použít nabyté poznatky v praxi.</p>
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>Žáci jsou schopni vyjádřit své myšlenky srozumitelně, používají odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Dokážou využít získaných znalostí při řešení problémů v praktickém životě, ve svém budoucím povolání i případném samostatném podnikání.</p> <p>Klíčové kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální a sociální kompetence – pracovat týmově, přijímat a odpovědně plnit úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky - komunikativní kompetence – srozumitelně, souvisle a přesně formulovat myšlenky, diskutovat, přijímat odlišné názory, práce s informacemi z různých zdrojů - kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání – mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech podnikání - matematická a finanční gramotnost – zvládat řešení ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, orientovat se v problematice peněz a cen, být schopný vést zejména pracovní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků <p>Odborné kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii – vést podnikovou administrativu, evidovat pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sledovat finanční toky, využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků, znát způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření <p>Průřezové téma – Člověk v demokratické společnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoření demokratického prostředí ve třídě, založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu - odpovědnost, samostatnost a aktivita - dodržování zákonů, jednání v souladu s morálními principy - zájem o politické a hospodářské dění u nás i ve světě, kritické myšlení

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úloha při řízení - uvědomuje si důležitost právní úpravy a způsoby evidence podnikatelské činnosti (daňová evidence a účetnictví) 	1. Vymezení účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - podstata, význam a funkce účetnictví - právní úprava účetnictví, účetní zásady - způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam účetních dokladů v účetnictví - člení a přiřadí účetní doklady k jednotlivým účetním případům - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku - vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci - vysvětlí zásady oprav účetních dokladů, opravu prakticky provede 	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> - význam účetních dokladů a jejich druhy - náležitosti a vyhotovení účetních dokladů - obsah účetních dokladů a jejich opravy
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí majetek podniku a jeho financování - klasifikuje jednotlivé skupiny majetku a jejich odlišnosti - odliší zdroje financování podniku a jejich dopad na ekonomickou situaci v podniku - vysvětlí význam inventarizace, druhy inventury a praktické provádění podle jednotlivých druhů majetku 	3. Majetek podniku a zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none"> - členění majetku a charakteristika jednotlivých skupin majetku - členění zdrojů a charakteristika jednotlivých skupin zdrojů - inventarizace majetku a závazků
<ul style="list-style-type: none"> - má dvojitý pohled na zobrazení majetku - správně klasifikuje jednotlivá aktiva a pasiva - prakticky sestaví z jednotlivých položek rozvahu - vysvětlí podstatu bilančního principu 	4. Rozvaha <ul style="list-style-type: none"> - obsah a funkce rozvahy - členění aktiv a pasiv v rozvaze - druhy rozvah - bilanční princip - změny rozvahových položek

2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe účet jako základ účetního systému - objasní nutnost sledování stavu a pohybu rozvahových položek na účtech - rozloží rozvahu na účty, tj. otevře účetnictví - vysvětlí zásady účtování na rozvahových účtech, umí určit obraty stran a zůstatky na účtech, uzavře účty - odůvodní změny rozvahových položek na základě jednotlivých účetních případů - vysvětlí princip podvojného a souvztažného účetního zápisu - vysvětlí podstatu vzniku nákladů a výnosů, účtuje na výsledkových účtech - vysvětlí význam a strukturu sestavení výsledovky, zjišťuje hospodářský výsledek 	<p>1. Účet</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata a forma, druhy účtů - rozložení rozvahy do účtů - otevření, běžné účtování a uzavření rozvahových účtů - podvojný a souvztažný zápis - výsledkové účty a zásady účtování - výsledovka, zjištění hospodářského výsledku a návaznost na rozvahu
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v účtové osnově a prakticky ji používá - vysvětlí číselné označování tříd, skupin a účtů - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele 	<p>2. Účtová osnova pro podnikatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika účtové osnovy - účtová třída, účtová skupina, účet
<ul style="list-style-type: none"> - objasní rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním placením - vysvětlí podstatu účtování na účtu „Pokladna“ včetně vyhotovení příjmového a výdajového pokladního dokladu - rozliší manko a přebytek v pokladně - sestaví výčetku pokladní hotovosti a zaúčtuje inventarizační rozdíly - vysvětlí význam účtu „Peníze na cestě“ a účtuje na něm - definuje pojem „ceniny“ a účtuje o nich - účtuje o pohybu peněz na BÚ na základě výpisu z BÚ, vyplní příkaz k úhradě - vysvětlí účtování na účtech krátkodobých bankovních úvěrů, jejich poskytnutí, splácení včetně úroků z úvěru 	<p>3. Základy účtování na syntetických účtech:</p> <p>Účtování na finančních účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování pokladní hotovosti včetně inventarizace pokladny - účtování cenin včetně inventarizace - účtování na bankovních účtech - účtování krátkodobých bankovních úvěrů - účet peníze na cestě
<ul style="list-style-type: none"> - klasifikuje přijatou a vydanou fakturu - rozliší účtování o pohledávce nebo o závazku 	<p>4. Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování pohledávek za odběrateli - účtování závazků vůči dodavatelům

<ul style="list-style-type: none"> - objasní základní pojmy ze mzdové oblasti a jejich obsah - orientuje se v zákonné úpravě mezd, vysvětlí srážky zákonné a ostatní - vypočítá pojistné placené zaměstnancem i zaměstnavatelem, zálohu na daň, čistou mzdu a částku k výplatě - provádí účtování mezd 	<p>5. Základní účtování mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení jednotlivých mzdových složek - mzdové výpočty - účtování mezd
<ul style="list-style-type: none"> - objasní, kdo je plátcem daně - vyjmenuje sazby DPH, vysvětlí daňový doklad - vypočítá daň ze základu i z ceny včetně daně - rozliší DPH na vstupu a na výstupu a zaúčtuje je - zjistí nadměrný odpočet a daňovou povinnost a zaúčtuje vypořádání s FÚ 	<p>6. DPH a její účtování</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata DPH - plátce daně, poplatník - sazby a výpočet DPH - účtování DPH
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí, které položky tvoří materiál - objasní význam dodacího listu i faktury - vyhotoví účetní doklady – příjemku, výdejku, skladní kartu - stanoví skutečnou pořizovací cenu materiálu - účtuje o zásobách materiálu způsobem „A“ (u plátce i neplátce DPH) - vysvětlí rozdíly mezi účtováním způsobem „A“ a „B“ 	<p>1. Základní účtování materiálu</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení zásob materiálu - účetní doklady vztahující se k materiálu - evidence a oceňování - účtování zásob materiálu při nákupu a při spotřebě
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem zboží - účtuje o nákupu a prodeji zboží u plátce a neplátce DPH - vypočítá hospodářský výsledek z prodeje 	<p>2. Základní účtování zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem zboží, ocenění - účtování nákupu zboží - účtování prodeje zboží
<ul style="list-style-type: none"> - klasifikuje dlouhodobý majetek - účtuje o jeho pořízení, stanoví skutečnou pořizovací cenu - vysvětlí význam odpisů pro podnik - rozliší význam účetních a daňových odpisů - odpisy vypočítá a účtuje o nich 	<p>3. Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení DHM - evidence a oceňování DHM - účtování o pořízení DHM nákupem - odpisy DHM a jejich účtování

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé nákladové a výnosové druhy - vysvětlí obsah pojmu náklad a odliší jej od výdaje - vysvětlí obsah pojmu výnos a odliší jej od příjmu - účtuje běžné nákladové a výnosové druhy 	<p>4. Základní účtování nákladů a výnosů</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění nákladů a výnosů a jejich charakteristika, zásady účtování - odlišení nákladů a výdajů, výnosů a příjmů - výsledek hospodaření
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá účetní uzávěrku - popíše operace prováděné při účetní uzávěre - zjednodušeně vyčíslí základ daně z příjmu a vypočítá daňovou povinnost - posoudí daň z příjmu jako nákladovou položku a zaúčtuje jí - zjistí konečné zůstatky účtů a převede je na příslušné konečné účty - zjistí hospodářský výsledek a zaúčtuje ho - otevře účty v dalším období - orientuje se v položkách jednotlivých výkazů závěrky - určí, na které účetní jednotky se vztahuje povinnost auditu 	<p>5. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - etapy účetní uzávěrky – přípravné práce a vlastní uzávěrka - zjištění a zaúčtování hospodářského výsledku - výpočet daňového základu a daňové povinnosti - bilanční kontinuita – otevření účtů v novém období - složky účetní závěrky, audit
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje, které osoby mohou vést daňovou evidenci - zapisuje příjmy a výdaje do „Deníku“ na základě pokladních dokladů a bankovních výpisů, rozlišuje příjmy a výdaje zahrnované a nezahrnované do základu daně - používá průběžné položky - zapisuje a vede „Knihu pohledávek a závazků“ 	<p>6. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedení daňové evidence a její charakteristika - deník příjmů a výdajů - průběžné položky - evidence majetku a závazků

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	MARKETING A MANAGEMENT			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	10	10	20

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem je seznámit žáky s posláním marketingu a managementu a s jeho praktickým významem a uplatněním na trhu. Žáci se naučí chápat a používat jednotlivé nástroje marketingu, především se seznámí s tvorbou základního a rozšířeného marketingového mixu v hotelnictví a cestovním ruchu. V teorii managementu se seznámí se základní charakteristikou, funkcemi a postavením manažera ve firmě, s jednotlivými metodami a nástroji řízení, dokáží analyzovat podmínky a vývoj v oblasti hotelů, cestovních kanceláří a cestovních agentur a zpracovat vhodnou SWOT analýzu.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci <ul style="list-style-type: none"> - se naučili zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti a jaká má být osobnost manažera - chápali marketing jako konkrétní filosofii podnikání orientovanou na trh, resp. jako nástroj podnikatelského řízení Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.
Charakteristika učiva
Obsahem předmětu je seznámení s historií a vývojem marketingu a managementu, charakterizují se vlivy v této oblasti, podmínky ovlivňující dnešní trh a firmy, uvádí a charakterizují se jednotlivé nástroje marketingu a manažerské funkce, řeší se vývoj v oblasti hotelů, CK a CA.
Pojetí výuky
Předmět je rozdělen do dvou částí: <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing představuje 2/3 disponibilní doby 2. Management představuje 1/3 disponibilní doby Předmět vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání. Předmět je současně základnou a teoretickým vyústěním pro předměty Hotelový provoz a Ekonomika a podnikání. Formy výuky: frontální vyučování, praktická cvičení, řešení případových úloh a studií, individuální a skupinové konzultace studentů s vyučujícími při tvorbě konkrétních projektů, odborná praxe

Hodnocení výsledků žáků
Ústní a písemné zkoušení – průběžně Podpora kolektivního hodnocení a sebehodnocení Hodnocení samostatných prací a projektů
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>Předmět je koncipován v souladu se základními průřezovými tématy: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.</p> <p>Řeší rozvoj dominantních občanských kompetencí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovědnost, samostatnost, aktivita a důslednost v práci - dodržování zákonů, pravidel chování a jednání v souladu s morálními a společenskými pravidly a principy - vytváří zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě <p>Rozvoj klíčových kompetencí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální a personální: schopnost týmové práce, hodnocení kolektivem, sebehodnocení, schopnost přijímat, ztotožnit se a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat; uplatnit vhodné metody řízení a účinné motivační nástroje i vhodné mezilidské vztahy, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat názory druhých. - komunikativní: schopnost vést aktivní a plodnou diskusi o řešených problémech, schopnost asertivně prosadit svůj názor, vyslechnout názor druhých, umět se přesně písemně vyjádřit. - práce s informacemi: využívat k získání potřebných informací všech zdrojů, především moderních forem pomocí internetu, elektronické pošty, z odborných časopisů a tiskovin. - schopnost správné analýzy získaných údajů: zpracování údajů pomocí statistických metod a přehledné vyjádření pomocí tabulek a grafů, vyjádření reálného vývoje a trendů - ochrana zdraví a životního prostředí: schopnost řešit působení na trhu a vztah se zákazníky jakož i obchodními partnery s ohledem na jejich ochranu zdraví i zajištění ochrany životního prostředí i životních podmínek v souladu na trvale udržitelný rozvoj společnosti.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
2. ročník	
Žák/žákyně: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketing - charakterizuje jednotlivé marketingové koncepce a rozliší je - vysvětlí, co je marketingová strategie 	MARKETING <ul style="list-style-type: none"> - pojem a podstata marketingu - základní marketingové koncepce - marketingové strategie
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a rozčlení marketingové prostředí firmy - vysvětlí působení a vlivy jednotlivých činitelů prostředí - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - charakterizuje segment a zná nejvýznamnější kritéria segmentace - sestaví SWOT analýzu z pohledu silných a slabých stránek i z pohledu příležitostí a hrozeb v rámci konkurenčního prostředí 	Marketingové prostředí a jeho členění <ul style="list-style-type: none"> - vnitřní a vnější, mikro a makro marketingové prostředí - průzkum trhu, segmentace trhu, cílený marketing - SWOT analýza
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé nástroje marketingového mixu - zná zásady výrobní politiky a určí fázi životního cyklu - určí metodu stanovení ceny i možnosti cenových úprav 	Marketingový mix <ul style="list-style-type: none"> - produkt; cena, faktory ovlivňující cenu, strategie stanovení ceny
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - zná jednotlivé distribuční cesty a jejich využití pro různé typy zboží - využívá znalosti psychologie nabídky - kombinuje nástroje propagace - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - charakterizuje a vhodně uplatní části rozšířeného marketingového mixu 	<ul style="list-style-type: none"> - distribuce, maloobchod a velkoobchod - propagace a její nástroje - rozšířený marketingový mix pro cestovní ruch (people, partnership, packaging, programming)
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí tři úrovně managementu - charakterizuje profil manažera a jejich členění a funkce ve firmách v oboru - popíše základní zásady řízení - vymezí jednotlivé funkce managementu - nastíní vhodné organizační struktury - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - vytvoří organizační strukturu hotelového nebo restauračního podniku, uvede příklady nadřízenosti a podřízenosti na pracovišti 	MANAGEMENT – řízení podniku <ul style="list-style-type: none"> - pojem a dělení managementu - charakteristika manažera - funkce managementu – plánování, organizování, vedení a motivace, kontrolování - organizační struktura hotelového a restauračního podniku

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	POTRAVINY A VÝŽIVA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	0	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Mezi obecné cíle předmětu patří zejména rozšíření povědomí o úloze státního odborného dozoru nad BOZP a PO a kontrolních úřadů v potravinářském průmyslu a gastronomii. Ve vztahu k ochraně životního prostředí, porozumí předpisům a vyhláškám na ochranu životního prostředí ve vztahu k podnikání v gastronomii. Dále předmět je prohlubuje u žáků pohled na podstatu správné výživy lidského organismu, a to ucelenou soustavou vědomostí z oblasti anatomie a fyziologie člověka. Získané znalosti žáci mohou aplikovat k preventivní a aktivní péči o své zdraví a k podpoře chování a postojů ke zdravému způsobu života.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Žáci jsou v rámci výuky vedeni k zodpovědnosti v dodržování legislativních předpisů, pozornost je věnována prvkům bezpečnosti práce a ochrany zdraví, dodržení zásad zdravého životního stylu, což společně vede k dlouhověkosti člověka. Výuka předmětu rovněž směřuje k podpoře hospodárnosti v potravinářských provozech a ekologického chování člověka ve vztahu k přírodě.
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Výroba pokrmů v RVP. Výuka předmětu probíhá 1 hodinu týdně v 1. ročníku a navazuje na předměty ZPV, TCH, POV z učebního oboru. Jednotlivé tematické celky vytvářejí u žáků pozitivní přístup k danému předmětu, a vedou k vytvoření uceleného obrazu v problematice hygieny, BOZP, ekologie, hospodaření s potravinami, odpadového hospodářství a anatomii a fyziologií člověka. Učivo vyústí v pochopení zásad zdravé výživy a v chápání preventivního významu výživy ve vztahu k civilizačním chorobám. V rámci předmětu jsou zahrnuty zásady péče o své zdraví a zdravotní stav obyvatelstva. Důraz je kladen na vytváření správných stravovacích návyků a jejich uplatňování v osobním a profesním životě.
Pojetí výuky
Výuka je vedena formou hromadné, samostatné i skupinové práce. Používají se následující metody: výklad, vysvětlování, diskuse, demonstrace. K podnětní zájmu žáků jsou využívány aktivizační metody výuky, například problémová výuka. Rovněž je využíváno názorně –

demonstračních metod - práce s obrazem. K rozšíření odbornosti vedou odborné knihy, časopisy, internet, a exkurze v potravinářských provozech.
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení a způsoby ověření výsledků – písemné a ústní zkoušení v závěru každého tematického celku, individuální a kolektivní hodnocení samostatné práce zadané ve vyučovací hodině. Důraz je kladen zejména na porozumění učivu a schopnosti aplikovat poznatky v odborné praxi. V rámci hodnocení je přihlédnuto k samostatnosti žáků při použití vhodných potravin s ohledem na ekonomické a ekologické hledisko.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>Kompetence k učení: schopnost vyjadřovat se k problémům a své myšlenky odborně a srozumitelně formulovat.</p> <p>Kompetence k řešení problémů: volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.</p> <p>Komunikační kompetence: účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.</p> <p>Personální a sociální kompetence: mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti.</p> <p>Občanské a kulturní kompetence: odpovědnost, samostatnost, aktivita, iniciativa v jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v rámci týmové práce. Dodržovat zákony, pravidla chování, jednání v souladu s morálními principy.</p> <p>PT Člověk a životní prostředí: brát zřetel na ekologické aspekty při nákupu a využívání potravin, ekologické chování v rámci recyklace obalové techniky.</p> <p>PT Člověk a svět práce: otevřenost vůči celoživotnímu učení, poznávání nových technologií při výrobě a zpracování surovin.</p> <p>PT Občan v demokratické společnosti: vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.</p> <p>PT Informační a komunikační technologie: schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně je využívat v průběhu vzdělávání i při výkonu profese.</p>

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – kontroluje a dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence – kontroluje a dodržuje dodržování – hygienických předpisů v gastronomii 	<p>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> – řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti – pracovněprávní problematika BOZP a PO – bezpečnost technických zařízení – zásady hygienické praxe v gastronomickém provozu
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí předpisy na ochranu životního prostředí ve vztahu k podnikání v gastronomii – uvede příklady hospodárného nakládání s potravinami, energiemi, pitnou vodou – vysvětlí, jak nakládat s odpady a obaly podle předpisů – vysvětlí využití biopotravin ve výživě 	<p>2. Životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – ochrana vody, odpady – ekologický provoz – ekologické výrobky a bio potraviny
<ul style="list-style-type: none"> – objasní podstatu racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob – rozlišuje a charakterizuje směry ve výživě včetně alternativních – orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje typické suroviny, jejich zpracování a způsob servírování pokrmů – charakterizuje stravování vybraných skupin osob – uvede příklady změn nutričního chování – na příkladu uvede stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin 	<p>3. Výživa</p> <ul style="list-style-type: none"> – zásady zdravé výživy – způsoby stravování, alternativní směry ve výživě – změny nutričního chování – stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	SPECIÁLNÍ TECHNOLOGIE			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	0	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je rozšíření vědomostí v oblasti procesu řízení výroby pokrmů, a to v návaznosti na dosud získané kompetence z výuky odborných předmětů technologie, stolničení, zařízení provozoven a speciální technologie a obsluhy. Rozvíjení odborných znalostí a dovedností je spojeno s rozvojem zásadních komunikačních kompetencí a celkovým rozvojem osobnosti.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Žáci jsou při výuce vedeni k profesionálnímu přístupu při práci, rozvíjí své odborné znalosti a kompetence, estetické cítění a zdokonalují se v technikách organizace práce ve výrobních střediscích. Využívají kulinářského umění ve vztahu k moderní a zážitkové gastronomii a věnují se novým trendům. Zároveň neopomíjejí přípravu tradičních pokrmů české kuchyně a jednotlivých regionálních kuchyní. Jsou cíleně vedeni k osobnostnímu a profesnímu rozvoji člověka.
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Výroba a odbyt v gastronomii. Výuka navazuje na předměty technologie, stolničení, zařízení provozoven a speciální technologie a obsluha. Gastronomický základ je rozšířen o historii české kuchyně, netradičních pokrmech, regionálních pokrmech a pěstovaných potravinách. Výuka vychází z tematických celků výrobní střediska, organizace výroby v provozech, sestavování nabídky pokrmů, tradiční a mezinárodní kuchyně, alternativní stravování, trendy v gastronomii, moderní technologická zařízení.
Pojetí výuky
Výuka je vedena formou hromadné, samostatné i skupinové práce. Používají se následující metody: výklad, vysvětlování, diskuse, demonstrace. K podnětní zájmu žáků jsou využívány aktivizační metody výuky, například problémová výuka. Rovněž je využíváno názorně – demonstračních metod – práce s obrazem. K rozšíření odbornosti vedou odborné knihy, časopisy, internet, a exkurze v potravinářských provozech.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení a způsoby ověření výsledků – písemné a ústní zkoušení v závěru každého tematického celku, individuální a kolektivní hodnocení samostatné práce zadané ve vyučovací hodině. V rámci hodnocení předmětu žáci zpracují vybrané téma v powerpointové prezentaci a samostatně je prezentují. Důraz je kladen zejména na porozumění učivu a schopnosti aplikovat poznatky v odborné praxi.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Kompetence k učení: schopnost vyjadřovat se k problémům a své myšlenky odborně a srozumitelně formulovat. Kompetence k řešení problémů: volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit. Komunikační kompetence: účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat. Personální a sociální kompetence: pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, podněcovat práci v týmu vlastními názory a návrhy na zlepšení práce, přispívat k utváření vstřícných mezilidských vztahů. Občanské a kulturní kompetence: odpovědnost, samostatnost, aktivita, iniciativa v jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v rámci týmové práce. Dodržovat zákony, pravidla chování, jednání v souladu s morálními principy. PT Člověk a svět práce: otevřenost vůči celoživotnímu učení, poznávání nových metod a technologií ve svém oboru, aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry, komunikační dovednosti a sebe prezentace. PT Občan v demokratické společnosti: měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. PT Informační a komunikační technologie: schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně je využívat v průběhu vzdělávání i při výkonu profese.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizuje práci ve výrobním středisku a v cateringových společnostech – vysvětlí organizaci práce a úkoly pracovníků ve výrobním středisku – pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou – vedle typických národních pokrmů připravuje pokrmy regionálních kuchyní a pokrmy pro alternativní formy stravování při sestavování nabídky pokrmů – sestavuje a připravuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí – využívá technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace – charakterizuje typické pokrmy a nápoje dané regionální gastronomie 	<p>1. Proces řízení výroby pokrmů</p> <ul style="list-style-type: none"> – výrobní střediska – organizace práce ve výrobním středisku a v cateringových společnostech – sestavování nabídky pokrmů podle různých hledisek (diety, národní pokrmy, cizí kuchyně, alternativní strava) – tradiční a mezinárodní kuchyně, využití tradičních produktů při přípravě pokrmů a nápojů – příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách – trendy v gastronomii, zážitková gastronomie – moderní technologická zařízení a pracovní postupy regionální gastronomie
<ul style="list-style-type: none"> – dle vybraného tématu zajistí podklady (informace, obrázky) ke zpracování prezentace – samostatnou práci vytvoří v programu PowerPoint – práci prezentuje ve vyučovací hodině – pomáhá si audio i video ukázkami nebo instruktáží – provádí zhodnocení a možný přínos samostatné práce 	<p>2. Samostatná práce žáků</p> <ul style="list-style-type: none"> – vypracovaná z libovolného tématu během roku probraného (v PowerPointové prezentaci)

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	SPECIÁLNÍ GASTRONOMIE			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	0	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je poskytnout žákům znalosti k práci v gastronomickém provozu a všech činností s tím spojených.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Žáci jsou při výuce vedeni k profesnímu jednání a vystupování, k samostatné a svědomité práci v souladu s udržitelným rozvojem a BOZP.
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Odborné vzdělávání, který navazuje na RVP oborů středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání. Učivo je složeno z tematických celků zaměřených na společenské chování, nabídku, způsoby a systémy obsluhy, organizaci práce, řízení zaměstnanců a určení prodejní ceny výrobků a služeb.
Pojetí výuky
Vybranými komplexními metodami jsou žáci vedeni k samostatnosti, profesionalitě a odpovědnosti. Žáci pracují samostatně i ve skupinách. Mezi používané metody patří frontální výuka, televizní výuka, učení v situacích, metody kritického myšlení, nebo výuka podporovaná počítačem.
Hodnocení výsledků žáků
Při hodnocení žáků je důraz kladen na porozumění učivu a schopnost aplikace poznatků do praxe. Dále je hodnocen verbální projev žáka a jeho schopnost uplatňování pravidel společenského chování. Uplatňováním sebehodnocení je žák veden ke kritickému posouzení svých znalostí a dovedností.
Ústní zkoušení, testy, samostatné praktické úkoly, práce s počítačem.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Kompetence k celoživotnímu učení: ovládat metody učení, znát možnosti rozvoje ve studovaném oboru, umět pracovat s textem, sledovat a hodnotit vlastní pokrok

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: podstata podnikání, přehled o právech a povinnostech a představa o platových podmínkách, odpovědný postoj k vlastní kariéře
Personální a sociální kompetence: sebehodnocení, práce s kritikou, podpora nekonfliktního prostředí
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: práce s IT a ověřenými informačními zdroji, práce s osobním počítačem a novými aplikacemi
Kompetence k řešení problémů: určení podstaty problému, jeho řešení samostatně i ve spolupráci
Komunikační kompetence: formulace a obhajoba vlastních názorů, přiměřená sebe prezentace
PT Občan v demokratické společnosti: jednání s lidmi, hledání kompromisů, ochrana životního prostředí
PT Člověk a životní prostředí: environmentální myšlení
PT Informační a komunikační technologie: práce s moderními online informačními a komunikačními technologiemi

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák / žákyně: <ul style="list-style-type: none"> – dodržuje společenské chování – dbá na společenská pravidla – dodržuje profesní etiku 	1. Chování <ul style="list-style-type: none"> – společenská pravidla – vystupování obsluhujících – profesní etika
<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb – volí vhodné formy odbytu výrobků a služeb – řídí práci v různých formách obsluhy – charakterizuje druhy zážitkové gastronomie 	2. Obsluha <ul style="list-style-type: none"> – odbyt výrobků a služeb – formy obsluhy (základní, vyšší) – způsoby obsluhy (jednoduchý, složitý) – zážitková gastronomie
<ul style="list-style-type: none"> – popíše organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém středisku – řídí práci v různých formách obsluhy – vysvětlí členění pracovních činností na úseku obsluhy – vysvětlí členění pracovních činností v cateringových společnostech – napíše inzerát, vede pohovor se zájemcem o zaměstnání 	3. Řízení práce v gastronomickém středisku <ul style="list-style-type: none"> – organizace práce v odbytu a v různých formách obsluhy (systémy obsluhy)

<ul style="list-style-type: none"> - osvojí si základní strategie vedení týmu 	<ul style="list-style-type: none"> - koordinace činností výrobního a odbytového střediska - získávání nových zaměstnanců - vedení pracovního týmu
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy - sestavuje nabídku pokrmů a nápojů v souladu s kulturními tradicemi 	<p>4. Gastronomická pravidla</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídelní lístky - nápojové lístky - menu - interaktivní nabídka
<ul style="list-style-type: none"> - stanoví ceny gastronomických výrobků a služeb - kontroluje efektivitu výroby a odbytu pomocí moderních technologií 	<p>5. Cena výrobků a služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> - food cost - kalkulace
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje možnosti prodeje - v rámci procesu odbytu využívá prostředků moderních technologií 	<p>6. Prodej výrobků a služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaměření na způsoby prodeje a interaktivní nabídku s využitím moderních technologií
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje postupy a náležitosti k zahájení podnikání v gastronomii - specifikuje vizi podniku - prezentuje podnik pomocí komunikačních technologií a sociálních sítí - charakterizuje moderní vybavení, stanoví rozpočet vybavení, určí možnosti jeho pořízení 	<p>7. Založení podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní aspekty podnikání v gastronomii - instituce v oblasti gastronomie - marketingová strategie podniku - internetová prezentace - moderní vybavení stravovacího zařízení

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	HOTELOVÝ PROVOZ			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	20	20	20	60

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s problematikou hotelového provozu, naučit žáky využívat získané vědomosti v jednotlivých činnostech a v manažerských funkcích hotelového provozu a pro tyto činnosti a funkce naučit žáky využívat také vědomosti získané v ostatních předmětech. Pro splnění těchto cílů je nezbytná spolupráce s podniky, které se zaměřují na činnost v hotelnictví a gastronomii. Dalším předpokladem pro splnění uvedených cílů je trvalý zájem o vývojové trendy a studium odborné literatury.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka je vedena k tomu, aby si žáci osvojili: <ul style="list-style-type: none"> - společenský takt, sofistikovaný přístup k hostům - poctivý a profesionální přístup k poskytování veškerých služeb
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Hotelový provoz. Učivo je zaměřeno na získání vědomostí a praktických návyků, které jsou nezbytné k vykonávání činností v ubytovacích, stravovacích a ostatních úsecích hotelů, včetně jejich řízení. Žáci se seznámí s organizací a právním postavením těchto podniků. Výuka je teoretická.
Pojetí výuky
Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování. Žáci zúročí vědomosti a znalosti i z ostatních předmětů, zejména ekonomiky a účetnictví. Žáci jsou vedeni k samostatné úvaze o podnikání v oboru hotelnictví a prosazení se na trhu.
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení žáků je především zaměřeno na schopnost využívat získané oborové vědomosti a pracovní dovednosti při řešení problémových úloh, zaměřených na problematiku ubytovacích a stravovacích úseků a podniků, tedy na využívání oborových vědomostí a pracovních

dovedností v praxi. Podkladem pro hodnocení a klasifikaci je zejména řešení zadaných problémových úloh, které navazují na jednotlivé tematické celky.

Pro celkové hodnocení a klasifikaci žáků je paralelně využíváno zadávání didaktických testů a průběžné ústní zkoušení oborových vědomostí, které vede ke zlepšení verbálních i neverbálních výrazových prostředků žáků a posiluje celkové komunikační dovednosti žáků.

Klasifikace žáků je prováděna podle školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cíle a pojetí předmětu, formy a metody výuky, zaměření hodnocení a klasifikace žáků přispívají k rozvoji:

- **kompetencí k učení** tím, že žáci využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, znají možnosti svého dalšího vzdělávání ve svém oboru
- **komunikativních kompetencí** tím, že se žáci učí formulovat své myšlenky při současném využití oborových vědomostí, tyto umí ústně i písemně využít a respektovat zejména v praxi odlišné názory, postupy a postoje
- **kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** tím, že žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru
- **personálních a sociálních kompetencí** tím, že je při výuce uplatňována skupinová forma vyučování, tedy týmová práce, při které se žáci naučí ohodnotit své schopnosti, stanovit svou pozici v týmu a určit své postoje k týmové práci
- **kompetencí v práci s informacemi a se zdroji informací** tím, že žáci využívají různé zdroje informací v průběhu vyučování předmětu a hlavně učí se s nimi pracovat, vyhledávat podstatné informace z oboru i mimo něj.

Průřezová témata: Člověk a svět práce - žáci získají odborné vědomosti a pracovní dovednosti, tak aby se uplatnili na trhu práce.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří vlastními slovy význam a nutnost celoživotního vzdělávání - vysvětlí historický vývoj a význam hotelnictví jako základ podnikatelských možností v oblasti hotelnictví v současnosti 	1. Hotelnictví <ul style="list-style-type: none"> - úloha a poslání hotelnictví - vývoj a význam hotelnictví - historie pohostinství a hotelnictví - vývoj moderního hotelnictví v Čechách

	<ul style="list-style-type: none"> - význam hotelnictví jako součásti průmyslu cestovního ruchu a národního hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v podmínkách základní platné legislativy pro organizaci produktu v hotelnictví - vyjmenuje a rozdělí stravovací zařízení, jejich dispoziční a technická řešení – účelová a veřejná zařízení, zařadí vybraná ubytovací zařízení do kategorií a tříd - vysvětlí význam klasifikace ubytovacích zařízení pro podnikání - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního dozoru nad bezpečností práce - popíše předpisy související s bezpečností práce a požární prevence - charakterizuje mezinárodní hotelové řetězce - charakterizuje organizaci hotelnictví, druhy hotelových a dalších ubytovacích provozů a jejich klasifikace v ČR a v hlavních turistických destinacích světa - popíše materiální vybavení hotelových provozů podle jejich kategorizace, uvede požadavky na personální zabezpečení - charakterizuje organizační složky hotelu /úsek ubytovací, stravovací, úsek ředitele/ a vysvětlí jejich fungování - uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb 	<p>2. Ubytovací zařízení v České republice</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní formy, druhy a typy ubytovacích zařízení - struktura a klasifikace hotelů a dalších ubytovacích zařízení - organizační složky hotelu - právní a majetkové postavení hotelu - pracovněprávní problematika BOZP a PO - organizace činnosti ubytovacích zařízení - mezinárodní hotelové řetězce - mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si význam společného stravování pro rozvoj společnosti, zvyšování životní úrovně a obecného přehledu obyvatelstva pro přirozené sblížení jednotlivých kultur a národů - vyjmenuje činnosti F&B manažera - vyhodnotí nabídky zboží od jednotlivých dodavatelů, organizačně a technicky zajistí toto zboží pro provoz - navrhne a popíše optimální materiální a personální zabezpečení hotelových provozů 	<p>3. Stravovací část hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace činnosti stravovacích zařízení - funkční zóny provozu - personálně organizační struktura gastronomického provozu
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu hotelových služeb /základní, doplňkové/ a uvede jejich náplň, funkci a koordinaci 	<p>1. Ubytovací část hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotelový provoz - struktura a náplň služeb hotelového typu

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá výkony na úseku příjmu v ubytovacím úseku - vysvětlí práci s rezervačním a registračním systémem a další způsoby využití informačních technologií v hotelovém provozu - zdůvodní vedení evidence ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy - uvědomuje si význam profesního přístupu pracovníků úseku příjmu k hostovi, jako základu spokojenosti hosta a z toho vyplývající základ úspěšného marketingu hotelu - stanoví základní podmínky bezpečnosti a ochrany hosta a jeho majetku a majetku hotelu - navrhne vybavení hotelových pokojů dle jejich kategorie - organizuje úklid hotelového pokoje z časového a obsahového hlediska - stanoví rozsah poskytování služeb na hotelovém pokoji podle třídy hotelu - uvědomuje si požární a bezpečnostní rizika při pobytu hosta na pokoji - vysvětlí úlohu ubytovacího, provozního a reklamačního řádu - uvědomuje si význam schopnosti zaměstnanců hotelu poskytnout první pomoc - vysvětlí způsob vedení evidence ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy - popíše služby v kongresovém a wellness cestovním ruchu - popíše další služby hotelů podle příslušné kategorie a třídy ubytovacího zařízení 	<p>2. Organizační struktura hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizační struktura úseku příjmu - recepce - front office - rezervační oddělení – booking - hotelová hala - směnárna - doplňkový prodej - informační systémy - úsek hotelových pokojů - - housekeeping - hotelová administrativa - péče o hosty na pokojích - interní předpisy hotelového provozu - další významné služby hotelů - služby zaměřené na zákazníka v kongresovém a wellness cestovním ruchu
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - využívá získaných ekonomických informací pro podnikání a pro řízení provozu - orientuje se v podmínkách daných legislativou pro podnikání a pro řízení provozu - definuje základní strategii cenové tvorby - orientuje se v možnostech pojištění rizik, plynoucích z provozu hotelu - charakterizuje potřeby technického zabezpečení provozu - uvede základní činnosti personálního marketingu - vysvětlí vedení evidence na hotelu v souladu s platnými předpisy - navrhne organizaci malého, středního a velkého hotelu - orientuje se v organizačních složkách hotelu po jednotlivých úsecích: ubytovací, stravovací, personální, technický, ředitele a vysvětlí jejich fungování - uvede nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku, poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce 	<p>1. TOP management hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketing a management hotelu - technické zabezpečení hotelu - personální zabezpečení hotelu - rizika v hotelovém provozu a eliminace těchto rizik - kontrolní činnost - vnější a vnitřní marketingové plánování

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	HOTELOVÝ PROVOZ V PRAXI			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	0	10	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s problematikou hotelového provozu v praxi s využitím výpočetní techniky. Dalším předpokladem pro splnění těchto cílů je trvalý zájem o vývojové trendy a studium odborné literatury.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka je vedena k tomu, aby žáci si osvojili: <ul style="list-style-type: none"> - používání výpočetních programů v hotelnictví - poctivý přístup k poskytování veškerých služeb - zrychlení a zkvalitnění služeb poskytovaných hostům na úseku hotelnictví
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Hotelový provoz. Učivo je zaměřeno na získání vědomostí a praktických návyků, které jsou nezbytné k vykonávání činností v ubytovacích, stravovacích a ostatních úsecích hotelů a v ubytovacích a stravovacích podnicích. Žáci se seznamují a využívají moderní přístupy řízení a plánování s využitím výpočetní techniky.
Pojetí výuky
Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky. Formy výuky: hromadná; skupinová; samostatná práce žáků
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení žáků je zaměřeno na schopnost využívat výpočetní techniku a zvládnout systémy hotelového a restauračního typu. Podkladem pro hodnocení a klasifikaci je zejména řešení zadaných problémových úloh, které navazují na jednotlivé tematické celky. Pro celkové hodnocení a klasifikaci žáků je paralelně využíváno zadávání testů a průběžné zkoušení oborových vědomostí. Klasifikace žáků je prováděna na základě školního klasifikačního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cíle a pojetí předmětu, formy a metody výuky, zaměření hodnocení a klasifikace žáků přispívají k rozvoji:

- **komunikativní kompetence** tím, že se žáci učí formulovat své myšlenky při současném využití odborných znalostí ve výpočetní technice;
- **personální a sociální kompetence** tím, že přejímají odpovědnost za svěřené úkoly při zpracování projektů;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** tím, že se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; znají obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokážou vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;
- **práce s informacemi** tím, že si osvojí základní vědomosti ve výpočetní technice potřebných pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit na úseku hotelnictví; získají informace a zvládají pracovat v hotelových systémech;

Tento předmět má vazbu na další předměty – Hotelový provoz, Účetnictví a Informační a komunikační technologie.

Průřezová témata: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
3. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje několik PC programů: Agnis, Fidelio, Horec, Hores Plus, Opera - vysvětlí pohyb surovin a materiálu ve skladovém hospodářství, pomocí evidence zejména skladových karet - vypracuje kalkulaci pokrmů - vysvětlí třídění receptur a správné zpracování - vysvětlí pojem výrobní cena, prodejní cena a FoodCost a v praxi je schopen používat tento systém - ovládá komplexní systém pro řízení a kontrolu na úseku ubytovacím - vytvoří adresář hostů, s kterým pracuje v další nabídce služeb 	<p>Využití PC programů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy PC programů pro restaurační, odbytový a hotelový provoz - skladové hospodářství v programu - sestavování receptur a jejich třídění v programu - sestavování kalkulací v programu

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb - sestaví typickou nabídku pokrmů pro různá odbytová střediska a stanovit vhodný způsob obsluhy - určuje ceny gastronomických výrobků a služeb - řídí práci v různých formách obsluhy - rozčlení pracovní činnosti cateringových společností na úseku výroby a odbytu - dodržuje společenské chování a profesní etiku - řídí různé druhy odbytových středisek - kalkuluje nabídky gastronomických služeb - efektivně hospodaří s finančními prostředky, umí vést a odvádět tržby - orientuje se v řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu, odbyt a skladování - je schopen kontrolovat činnost zaměstnanců a kvalitu jejich práce - uvede možnosti podpory zaměstnanců v profesním růstu a celoživotním vzdělávání - řídí různé typy stravovacích úseků - organizuje a kontroluje zásobování - kontroluje výrobu a odbyt 	<p>Proces řízení odbytu a výroby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbyt výrobků a služeb - jídelní a nápojové lístky - koordinace činnosti výrobního a odbytového střediska - organizace práce v odbytu a různých formách obsluhy - evidence tržeb a jejich vyúčtování - společenská pravidla, profesní etika - sestavení harmonogramu prací- scénář dne - struktura stravovacích služeb - organizování a plánování výroby - sestavení výrobního plánu šéf kuchaře - kontrola úrovně služeb, operativní evidence materiálu a zařízení - péče o odborný a profesní rozvoj zaměstnanců
<ul style="list-style-type: none"> - provede na PC výkony spojené s ubytováním hostů - provede rezervaci hostů - založí účet hostů a vyúčtování služeb - vede přehled ubytovaných – štafle - vykoná buzení hostů - provede výdej a příjem klíčů – vystavení elektronické kary - vede úschovu zavazadel - provede ubytování hostů na pokoje - eviduje služby na pokojích – mini bar - organizuje úklid na pokojích a v technických prostorách 	<p>Organizace činností v ubytovacích zařízeních:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úsek Front office – recepce, halové služby, pokladna, směnárna, ubytovací řád, informační systém, rezervace, buzení, pošta apod. - úsek Housekeeping – organizace práce pokojských, ubytování hostů, evidence zařízení, služby na hotelovém pokoji apod.

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	10	10	20

POJETÍ PŘEDMĚTU

<p>Obecné cíle předmětu</p> <p>Předmět poskytuje žákům základní orientaci v aktuální světové politicko-hospodářské situaci, objasňuje příčiny aktuálních světových problémů, zabývá se globálními problémy a krizemi, které lidstvo sužují, i pokrokem, kterého lidstvo dosahuje. Vede žáky k efektivní práci s mediálními zdroji, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace, uvědomovat si vlastní identitu a co nejvíce porozumět současnému světu. Rovněž uvádí do kontextu etické a filozofické problémy, s nimiž mohou být žáci v životě konfrontováni. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ocenit všelidské hodnoty jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.</p>
<p>Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí</p> <p>Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získání orientace ve světě, porozumění příčinám některých okolností a situací v současném světě - respektování morálky, svobody, odpovědnosti; respektování hodnot a postojů ve vztahu ke vědě, kultuře, umění, náboženství, morálky a způsobu života - odpovědnému rozhodování a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a ostatních občanů - schopnosti přemýšlet o problémech z celospolečenského hlediska
<p>Charakteristika učiva</p> <p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání. Hodinová dotace činí 10 konzultací za školní rok ve 2. a 3. ročníku; učivo je tvořeno analýzou současného světa. Je kladen důraz na zařazení událostí do kontextu s minulostí. Učivo využívá návaznosti na předměty společenského vzdělávání absolvované během předchozího studia (Základy společenských věd, Český jazyk a literatura, Ekonomika) a zejména na učivo moderních dějin absolvované v 1. ročníku (Dějepis).</p>
<p>Pojetí výuky</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontální vyučování (výklad, popis, vysvětlení), skupinová diskuze; vyhledávání informací; práce s internetem - samostatná práce žáků, prezentace problémového okruhu před třídou

Hodnocení výsledků žáků
<ul style="list-style-type: none"> - klasické diagnostické metody: - ústní zkoušení - písemné zkoušení; zpracování projektu a jeho prezentace; aktivita žáka ve výuce; schopnost samostatně myslet, schopnost kritického úsudku
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:</p> <p>Občan v demokratické společnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je zachovat pro budoucí generace - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku <p>Občanské kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednat odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný - jednat v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie - vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí - chápat význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim utvořen pozitivní vztah - uznávat tradice a hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah <p>Komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle; zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata - písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky - přijímat a odpovědně plnit své úkoly; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet <p>Odborná kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojit si poznatky o vývoji ekonomických principů v průběhu dějin a jejich vlivu na vývoj lidského společenství

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
2. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě - debatuje o globálních problémech - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur - charakterizuje českou společnost ve 21. století - debatuje o obyvatelstvu České republiky ve 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 	<p>Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - velké civilizační okruhy současného světa - velmocí a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa - globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a dezintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem 	<p>Praktická filozofie a filozofická antropologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta a svědomí

	<ul style="list-style-type: none">- jazyk a dorozumívání- člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání- svoboda a odpovědnost, pravda- vina, trest a smíření- ženy a muži- vesnice a města, problémy urbanizace- výchova a vzdělávání
--	---

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	DĚJEPIS			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	0	20

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Předmět poskytuje žákům základní orientaci v klíčových meznících moderních světových a národních dějin, poskytuje vazby mezi nejdůležitějšími událostmi 20. století a současnou situací a umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy. Kultivuje jejich historické vědomí, zejména v provázanosti na klíčové okamžiky moderní historie, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti. Vede žáky k efektivní práci s poznatky historické vědy, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace, uvědomovat si vlastní identitu a co nejvíce porozumět světu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ocenit všelidské hodnoty jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k: - získání poznání moderních národních dějin ve vztazích a souvislostech s dějinami ostatních národů, porozumění příčinám některých okolností a situací v současném světě - respektování morálky, svobody, odpovědnosti; respektování hodnot a postojů ve vztahu ke vědě, kultuře, umění, náboženství, morálky a způsobu života - odpovědnému rozhodování a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a ostatních občanů; poznání regionálních dějin
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání. Hodinová dotace činí 10 konzultací za školní rok v 1. a 2. ročníku; učivo je tvořeno výběrem z moderních obecných a zejména českých dějin. Je kladen důraz na zařazení událostí a postoj k minulosti; do výuky je zařazena i regionální historie. Učivo využívá návaznosti na předměty společenského vzdělávání absolvované během předchozího studia (Základy společenských věd, Český jazyk a literatura, Ekonomika).

Pojetí výuky
<ul style="list-style-type: none"> - frontální vyučování (výklad, popis, vysvětlení), skupinová diskuze; vyhledávání informací; práce s internetem - samostatná práce žáků, prezentace problémového okruhu před třídou
Hodnocení výsledků žáků
<ul style="list-style-type: none"> - klasické diagnostické metody: - ústní zkoušení - písemné zkoušení; zpracování projektu a jeho prezentace; aktivita žáka ve výuce; schopnost samostatně myslet, schopnost kritického úsudku
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:</p> <p>Občan v demokratické společnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vážit si materiálních a duchovních hodnot a snažit se je zachovat pro budoucí generace - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku <p>Občanské kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednat odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný - jednat v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie - vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí - chápat význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim utvořen pozitivní vztah - uznávat tradice a hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah <p>Komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle; zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata - písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; efektivně se učit pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky - přijímat a odpovědně plnit své úkoly; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet <p>Odborná kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojit si poznatky o vývoji ekonomických principů v průběhu dějin a jejich vlivu na vývoj lidského společenství

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností 	<p>Svět, československá a česká společnost ve 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce - vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy - dopad válek a totalitních systémů na život lidí
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších 	<ul style="list-style-type: none"> - staré a nové ideologie – liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus - třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	CESTOVNÍ RUCH			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	0	10	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Předmět Cestovní ruch si klade za cíl seznámit žáky s významem a postavením cestovního ruchu v rámci národního hospodářství, poukázat na dynamický vývoj u nás i ve světě, především pak v rámci Evropské unie, objasnit multiplikační efekt cestovního ruchu. Přiblížit žákům systém řízení cestovního ruchu, seznámit se systémem orgánů a profesních organizací podílejících se na efektech CR, vyzdvihnout specifika a rozdílnost služeb CR v porovnání s dalšími produkty na trhu. Porovnat rozšířený marketingový mix v CR s klasickým mixem v dalších oblastech hospodářství. Cílem je dále vymezit a vyzdvihnout identitu rozvoje cestovního ruchu v ČR i jeho propojenost v rámci globalizačních trendů v rámci EU i dalších částí světa.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - dodržovali etická pravidla v cestovním ruchu - řídili se platnou legislativou - pracovali pečlivě a odpovědně a kontrolovali výsledky své práce
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání. V úvodu je učivo zaměřeno na obecnou charakteristiku CR, jeho členění, uvedení základních pojmů i srovnání s ostatními hospodářskými odvětvími. Dále zahrnuje základní problematiku a dovednosti marketingu cestovního ruchu, seznamuje žáky s jednotlivými službami i technikami uplatňovanými v praktické činnosti CR. Průřezově jsou dále uvedeny další návazné oblasti a činnosti řazené v užší či širší míře k CR, především problematika cestovních dokladů, cestovní pojištění, zdravotní služby, lázeňství, kongresová turistika a další. Jádrem předmětu je seznámení s problematickou činností cestovních kanceláří i cestovních agentur. Předmět navazuje na Cizí jazyky, Ekonomiku, Marketing a management.

Pojetí výuky
<p>Výuka probíhá ve formě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupinové vyučování - praktická cvičení - využívání informačních a komunikačních technologií - individuální a skupinové konzultace se žáky - využití progresivních metod při samostudiu odborné literatury, získávání dovedností a návyků, vyhledávání a účelné zpracování informací a odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací na internetu.
Hodnocení výsledků žáků
<ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení - kolektivní hodnocení - po ukončení tematického celku didaktický test - hodnocení samostatných prací a projektů <p>Při hodnocení se především zohledňuje samostatnost, tvořivost, kritický přístup a pohled žáka, schopnost týmové práce, důsledné plnění zadaných úkolů a respektování stanovených pravidel.</p>
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>V souladu s průřezovými tématy RVP zasahují kompetence tohoto předmětu do všech čtyř oblastí. Předmět je jako celek koncipován tak, aby bylo zjištěno plnění kompetencí v oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikativní kompetence (např. schopnost a způsob formulování myšlenek, aktivní přístup k diskusi, zpracování textů odborných témat a různých pracovních materiálů, schopnost pochopit a naučit se potřebnou teorii) - sociální kompetence (soustavná týmová spolupráce, uznání názorů druhých a asertivní prosazení vlastních názorů) - kompetence řešení problémů (v souladu s teorií managementu dokázat vymezit problém, analyzovat problémy, stanovit kritéria a varianty řešení a hodnocení problémů, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit) - kompetence využití prostředků informačních a komunikačních technologií a s informacemi (schopnost zajistit potřebné informace a jejich zpracování pro kvalitní rozhodování)

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje významné destinace cestovního ruchu v Evropě i na dalších světadílech - uvádí příklady turistického potenciálu ve vybraných lokalitách - uvádí významné památky jednotlivých lokalit v Evropě - rozlišuje jednotlivé druhy a možnosti dopravy 	<p>Cestovní ruch ve vztahu k významným evropským i vzdálenějším destinacím</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientace v Evropě - Významné turistické destinace Evropy - Možnosti a způsoby cestování - Významné mimoevropské destinace
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Českou republiku z hlediska politického, historického a kulturního - popíše charakteristiku přírodních podmínek a významných turistických lokalit pro cestovní ruch - charakterizuje turistický potenciál v jednotlivých lokalitách a jeho rozvíjení - rozlišuje jednotlivé služby cestovního ruchu - charakterizuje jednotlivé významné destinace cestovního ruchu v České republice - vyjmenuje významné památky v České republice a chápe jejich ochranu - rozliší jednotlivé druhy dopravy - charakterizuje významné lázně 	<p>Česká republika</p> <p>Přehled turistických destinací v České republice</p>

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	MATEMATIKA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	40	40	40	120

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět: <ul style="list-style-type: none"> – matematické dovednosti aplikovat v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, v dalším studiu především ekonomického zaměření, v osobním životě, ve volném čase; – matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematiky model a vyhodnotit řešení vzhledem k realitě; – zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; diskutovat metody řešení matematické úlohy; – číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; – správně se matematicky vyjadřovat; – účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli své logické myšlení, získali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání a motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Měli důvěru ve vlastní schopnosti, pracovali a jednali systematicky, precizně a odpovědně.
Charakteristika učiva
Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělávání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Rozvíjí logické myšlení, poskytuje matematický aparát pro obor gastronomie, vytváří předpoklady pro další úspěšné vzdělávání. Učivo je rozloženo do tří ročníků, pokrývá veškeré tematické celky z RVP: operace s čísly, číselné a algebraické výrazy, funkce, řešení rovnic a nerovnic, goniometrie a trigonometrie, planimetrie, analytická geometrie, posloupnosti a finanční matematika, kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách a statistika v praktických úlohách. Učivo předmětu matematika je provázáno s předměty informační a komunikační technologie, účetnictví, ekonomika a podnikání.

Pojetí výuky
<p>Ve výuce matematiky zůstává základní metodou výuky klasický frontální způsob (výklad, popis, vysvětlení), doplněný zpravidla metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhuji řešení nastoleného problému.</p> <p>Dalšími metodami jsou procvičování, realizace seminárních prací, studium odborné literatury, vyhledávání a zpracování informací apod. Se skupinovým a projektovým vyučováním se počítá spíše výjimečně. Při řešení úloh a problémů se účelně využívá informačních a komunikačních technologií.</p>
Hodnocení výsledků žáků
<p>Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Podkladem pro klasifikaci jsou pololetní písemné práce, ústní zkouška na konci každého pololetí, kontrolní písemné zkoušky úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu, aktivní přístup žáka při vyučování. Je poskytován prostor pro sebehodnocení žáka. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasickou stupnicí 1-5. Při hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém.</p>
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
<p>Klíčové kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky – získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu – využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat – spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu – rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací – využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní – pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu – určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Průřezové téma:

Člověk v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel - rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení, rozdíl a doplněk množin - zapíše různé typy intervalů, znázorní je na číselné ose, řeší množinové operace s intervaly - používá absolutní hodnotu, chápe geometrický význam absolutní hodnoty - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů, trojčlenky, odhadne výsledek, zaokrouhlí výsledek - určí 2. a 3. mocninu a odmocninu z tabulek i pomocí kalkulátoru - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - částečně odmocňuje, usměrňuje zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli - převádí odmocniny na mocniny s racionálním mocnitelem - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>1. OPERACE S ČÍSLY</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory a jejich vlastnosti - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla a výrazu - užití procentového počtu, poměru, trojčlenky, odhady, zaokrouhlování - mocniny s celým a racionálním exponentem - odmocniny

<ul style="list-style-type: none"> – používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu – určí definiční obor a hodnotu výrazu – sestaví výraz na základě zadání – provádí sčítání, násobení a dělení mnohočlenů, umocňování dvojčlenu pomocí vzorců – rozkládá mnohočleny na součin vytýkáním a podle vzorců – počítá operace s mnohočleny a lomenými výrazy a provádí úpravy složitějších výrazů – vyjádří neznámou z jednoduchého vztahu, vzorce – upravuje výrazy obsahující mocniny a odmocniny – modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu ke gastronomii – interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu ke gastronomii – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>2. ALGEBRAICKÉ VÝRAZY</p> <ul style="list-style-type: none"> – číselné výrazy – algebraické výrazy – definiční obor a hodnota výrazu – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami – rozklad mnohočlenů – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní – stanoví definiční obor rovnice a nerovnice – řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli – řeší lineární rovnice a nerovnice a slovní úlohy k nim vedoucí včetně grafických řešení – řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru – řeší soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých a slovní úlohy k nim vedoucí – řeší efektivně kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli – rozlišuje a řeší soustavy rovnic, z nichž alespoň jedna je kvadratická – řeší slovní úlohy na rovnice, nerovnice a soustavy – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu ke gastronomii – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>3. ROVNICE, NEROVNICE A SOUSTAVY</p> <ul style="list-style-type: none"> – úpravy rovnic – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – kvadratická rovnice – vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice – rovnice v součinném a podílovém tvaru – kvadratická nerovnice – rovnice s neznámou ve jmenovateli – rovnice s neznámou v odmocněnci – soustavy lineárních rovnic a nerovnic – soustavy rovnic a nerovnic z nichž alespoň jedna je kvadratická – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav – slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí (konstantní, lineární, kvadratická, lineární lomená, mocninná) – určí definiční obory funkcí, vlastnosti funkcí včetně monotonie a extrémů – načrtne grafy funkcí – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic – určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty – přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak – sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty – znázorní exponenciální a logaritmickou funkci a určí jejich vlastnosti – chápe pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu, provádí operace s logaritmy – používá věty o logaritmech – řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice – řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu ke gastronomii – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>4. FUNKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy – funkce, funkční hodnota, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí – lineární funkce – kvadratická funkce, graf, souřadnice vrcholu – lineární lomená funkce – funkce exponenciální a logaritmická – logaritmus a jeho využití – exponenciální a logaritmické rovnice – věty o logaritmech – úpravy výrazů obsahující funkce – slovní úlohy
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> – užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu a jejich převody – určuje velikost úhlu v míře stupňové i obloukové – určuje základní velikost orientovaného úhlu – rozumí definici goniometrických funkcí pomocí jednotkové kružnice – graficky znázorňuje elementární goniometrické funkce – určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů – používá vlastnosti goniometrických funkcí a vztahy mezi nimi při řešení jednoduchých goniometrických rovnic – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>5. GONIOMETRICKÉ FUNKCE</p> <ul style="list-style-type: none"> – oblouková míra – orientovaný úhel – goniometrické funkce – vlastnosti goniometrických funkcí – grafy goniometrických funkcí – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce – goniometrické rovnice

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy bod, přímka, polopřímka, úsečka, úhel, rovina, prostor - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu ke gastronomii - vysvětlí pojmy shodnost a podobnost rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - aplikuje Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení pravoúhlého trojúhelníka - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - rozlišuje základní druhy rovinných útvarů, určí jejich obvod, obsah - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - definuje různá shodná zobrazení a využívá je v konstrukčních úlohách - charakterizuje jednotlivá tělesa, jejich polohové a metrické vlastnosti - určí povrch a objem elementárních těles - řeší elementární početní stereometrické úlohy v tělesech s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>6. GEOMETRIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy geometrie, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - Pythagorova věta a Euklidovy věty - sinová a kosinová věta - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - rovinné obrazce - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - elementární tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části, komolá tělesa)
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů 	<p>7. ANALYTICKÁ GEOMETRIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině

<ul style="list-style-type: none"> – užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině – určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> – polohové vztahy bodů a přímek v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
3. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce – určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, výčtem prvků (jen u konečné posloupnosti) – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí jejich vlastnosti – řeší jednoduché úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu ke gastronomii – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, zdanění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů – provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, zdanění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>8. POSLOUPNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> – poznatky o posloupnostech – definice posloupnosti a její vlastnosti – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – využití posloupností pro řešení úloh z praxe – finanční matematika – slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> – řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) – rozliší pojmy variace, permutace a kombinace – užívá vztahy pro variace, permutace a kombinace k řešení úloh z praxe – vysvětlí pojem faktoriál, počítá a upravuje výrazy s faktoriály – rozumí pojmu kombinační číslo, počítá hodnotu – využívá vlastností kombinačních čísel (vytvoří Pascalův trojúhelník) – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích – užívá pojmy: náhodný pokus, množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů 	<p>9. KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST, STATISTIKA A PRÁCE S DATY</p> <ul style="list-style-type: none"> – kombinatorické pravidlo součinu – variace, permutace a kombinace bez opakování – variace s opakováním – faktoriály a kombinační čísla, počítání s nimi

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- rozpozná jev jistý a jev nemožný, určí jev opačný- určí pravděpodobnost náhodného jevu (využívá vztahy z kombinatoriky, pravděpodobnost opačného jevu)- vysvětlí a užívá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak (kvalitativní, kvantitativní, alternativní), hodnota znaku- sestaví tabulku rozdělení četností, určí relativní četnost znaku- užívá vhodné grafické znázornění četností, čte a vyhodnotí tabulky, diagramy a grafy- určí charakteristiky polohy-aritmetický průměr, modus a medián statistického souboru, percentil- určí charakteristiky variability-rozptyl, směrodatnou odchylku, variační rozpětí a variační koeficient- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <ul style="list-style-type: none">- slovní úlohy- množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu- pravděpodobnost opačného jevu- aplikační úlohy na pravděpodobnost- statistický soubor a jeho charakteristika- absolutní a relativní četnost- statistická data v grafech a tabulkách- charakteristiky polohy- charakteristiky variability- aplikační úlohy ze statistiky |
|---|---|

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	0	20

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Dalším cílem předmětu je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Žáci se naučí kultivovanému grafickému i mluvenému projevu, kreativitě, efektivnosti, přesnosti, dodržování zásad etiky a legislativy, nutnosti ověřování serióznosti informačních zdrojů na internetu, nešíření poplašných zpráv a pomluv a nezneužívání práce druhých.
Charakteristika učiva
Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Naučí se efektivně využívat informace a možnosti komunikace na internetu. Učí se soustředěnosti, vnímání souvislostí, kreativitě, kultivovanému projevu. Poznatky z předmětu Informační a komunikační technologie využijí žáci v dalších předmětech.
Pojetí výuky
Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Pro výuku předmětu je třída dělena na dvě skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště. Žáci se seznámí s běžně užívaným hardwarem a softwarem. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se tematické celky prolínají a cyklicky opakují tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.
Hodnocení výsledků žáků
K ověření znalostí žáků jsou využívány testy a samostatné práce vytvořené podle předloh nebo zadaných požadavků a pravidel.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Předmět Informační a komunikační technologie rozvíjí především kompetenci efektivního využívání ICT při dalším studiu, při činnostech spojených s běžným životem školy, při výkonu povolání, v občanském i soukromém životě.

Klíčové kompetence:

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní; pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
<p>Žák/ žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> – používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) – je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky – aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí – orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů – ovládá základní práce se soubory, vyhledává, kopíruje, přesouvá, přejmenovává, maže soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi – ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací – vybírá a používá vhodné program. vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	<p>1. PRÁCE S POČÍTAČEM, OPERAČNÍ SYSTÉM, SOUBORY, ADRESÁŘOVÁ STRUKTURA, SOUHRNNÉ CÍLE</p> <ul style="list-style-type: none"> – hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie – základní a aplikační programové vybavení – operační systém, jeho nastavení – data, soubor, složka, souborový manažer – komprese dat – prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – ochrana autorských práv – algoritmizace – nápověda, manuál

<ul style="list-style-type: none"> – vytváří, upravuje, uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce s objekty, šablonami, styly, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) – vytváří jednoduché multimediální dokumenty (spojení textové, obrazové a zvukové složky informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru nebo dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.) – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) – ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) – zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni vytváří a upravuje grafiku – používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 	<p>2. PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM</p> <ul style="list-style-type: none"> – textový editor – tabulkový procesor – databáze – software pro tvorbu prezentací – spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) – základy tvorby maker a jejich použití – počítačová grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) – další aplikační programové vybavení využitelné v profesní oblasti
2. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> – chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky – komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření – využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) – ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat 	<p>3. PRÁCE V LOKÁLNÍ SÍTI, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, KOMUNIKAČNÍ A PŘENOSOVÉ MOŽNOSTI INTERNETU</p> <ul style="list-style-type: none"> – počítačová síť, server, pracovní stanice – připojení k síti a její nastavení – specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků – e-mail, organizace času, plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP

<ul style="list-style-type: none">– volí vhodné informační zdroje k vyhledání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání– získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet, používá filtrování– orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále zpracovává– zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití– uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému– správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele– rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schéma, grafy apod.)	<p>4. INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ INTERNET</p> <ul style="list-style-type: none">– informace, práce s informacemi– informační zdroje– Internet
---	---

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ADMINISTRATIVA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	10	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Vyučovací předmět <ul style="list-style-type: none"> - upevní pracovní návyky jako je trpělivost, přesnost, důslednost, profesionální přístup - naučí je vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, příp. s využitím šablon dopisních předtisků, osvojit si vědomosti o obsahové náplni, stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s organizací a řízením podniku a komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Po absolvování studijního oboru žák: <ul style="list-style-type: none"> - samostatně stylizuje standardní písemnosti, vytváří jednoduché tabulky s využitím možností tabulkového procesoru - běžně pracuje s elektronickou poštou
Charakteristika učiva
Učivo zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti v platebním styku, - písemnosti při organizaci a řízení podniku, písemnosti právního charakteru, písemnosti hotelového charakteru, - personální písemnosti, osobní písemnosti, vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů.
Pojetí výuky
Výuka je zaměřena na racionální ovládání počítačové klávesnice. Při nácviku stylizace a vyhotovení písemností se využívá znalostí získaných v českém jazyce, v odborných ekonomických předmětech a trvale se posiluje mezipředmětová vazba na výuku předmětu práce s počítačem. Při psaní písemností převažuje samostatná práce žáků, žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe, při zpracování informací využívají žáci programy Microsoft Word, Microsoft Excel a Internet Explorer.

Hodnocení výsledků žáků
Při psaní písemností jsou žáci hodnoceni za písemný projev, důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.
Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Z hlediska klíčových dovedností vyučovací předmět rozšiřuje a prohlubuje zejména komunikativní dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace a dovednosti využívat informační technologie. Využívání předmětů oddílu komunikace ve službách směřuje k jejich rutinnímu použití při vytváření písemností s využitím témat probíraných v dalších předmětech. Průřezová témata: Informační a komunikační technologie – zdokonalování schopnosti žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií; Člověk a svět práce – využívání aktuálních článků a témat pro nácvik textů při zdokonalování se v psaní; Občan v demokratické společnosti – vytvoření demokratického prostředí ve třídě, založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu Rozvoj klíčových kompetencí: <ul style="list-style-type: none">- personální a sociální kompetence (žák přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky)- občanské kompetence (zodpovědnost za svěřené úkoly, kulturní chování)- komunikativní kompetence (vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace)- kompetence k pracovnímu uplatnění (osvojení základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, schopnost písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli)- kompetence k učení (zpracování a orientace v textu, práce s prostředky informačních technologií)

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
2. ročník	
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní formy písemného styku, - osvojí si pravidla a normy vyhotovení obchodních písemností - vyhotoví jednoduché písemnosti z obchodního styku a rozliší jejich specifika - komunikuje při platbách s peněžními ústavy a poštou - vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Význam, základní pravidla a organizace písemného styku <ul style="list-style-type: none"> - druhy písemností - psaní adres a odvolacích údajů - normalizovaná úprava podnikového dopisu, zásady a psychologie 2. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv <ul style="list-style-type: none"> - poptávka, nabídka, kupní smlouva - odvolávka, návštěví, dodací list, faktura - urgence, reklamace, upomínky 3. Písemnosti s peněžními ústavy a poštou <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti v platebním styku hotovostním a bezhotovostním - písemný styk s poštou 4. Písemnosti personální <ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo, vypsání konkurzu - písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru, - dohody o PP a pracovní činnosti.

6. POPIS PODMÍNEK VÝUKY

6.1 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

6.1.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Teoretická výuka je realizována v budově školy na Senovážném náměstí.

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna	1	plátno, dataprojektor, wifi
Učebna výpočetní techniky	2	36 počítačů, 2 tiskárny, 1 scanner, 1 datový projektor, plátno Připojení do sítě – LAN, internet Softwarové vybavení – Windows 10, Microsoft Office 2019, program pro psaní všemi deseti ATF, další multimediální výukové programy
Jazyková učebna	1	Multimediální jazyková učebna s vybavením pro výuku jazyků, Wi-Fi připojení k internetu
Učebna s interaktivní tabulí	2	
Odborná učebna	1	malý stolní inventář, inventář na stolničení, cvičný bar
Knihovna se studovnou	1	PC, odborná literatura
Další prostory: kabinety pro práci učitelů, zasedací místnost pro učitele		Každý učitel má možnost používat ve všech učebnách zpětný projektor, přenosný dataprojektor + notebook, v kabinetech je možnost připojení do počítačové sítě (internet), k běžnému vybavení patří mapy, slovníky, učebnice, encyklopedie, odborné publikace, výukové CD-ROMy, obrazové materiály, speciální softwarové vybavení
Prostory pro osobní hygienu, žákovské šatny, pomocné prostory pro zajištění chodu školy		

6.2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

6.2.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Pedagogičtí pracovníci, kteří realizují školní vzdělávací program, jsou odborně a pedagogicky způsobilí a zcela kvalifikovaní. Vzdělávací a výchovné činnosti pedagogických pracovníků jsou v souladu s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP daného oboru vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci mají právo i povinnost dalšího vzdělávání po dobu pedagogické činnosti.

Úvazky jednotlivých učitelů všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů jsou každoročně upřesňovány během měsíce června.

6.2.2 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ

Všichni pracovníci školy jsou vedeni ke splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. O pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. O dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému. Plán DVPP je každoročně zpracován v souladu s reálnými požadavky pedagogického sboru a potřeb školy (viz plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP).

Ve školním plánu vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - o pro koordinátora v oblasti ICT
 - o pro výchovného poradce
 - o pro metodičku prevence
 - o pro koordinátora enviromentální výchovy
 - o pro jednotlivé učitele pro prohlubování kvalifikace
 - o pro jednotlivé učitele studium nabízených kurzů a seminářů (včetně vzdělávacích kurzů a stáží v zahraničí)
 - o e-learningové studium
 - o samostudium



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem**

6.3 ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména § 65 Školského zákona o organizaci středního vzdělávání a Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno dle RVP 65-41-L/51 Gastronomie, ŠVP Společné stravování.

6.4 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola je členem mnoha profesních organizací, se kterými úzce spolupracuje. Při zajišťování teoretického vyučování, při zajišťování seminářů a vzdělávacích akcí škola spolupracuje i s profesními firmami. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích, provádějí přednášky, semináře a besedy.