

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
W GODOWIE**

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI  
SZKOLNEJ  
W ROKU SZKOLNYM  
2021/2022**

Biblioteka szkolna bierze udział w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

### **Cel główny:**

Przygotowanie ucznia do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

Wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowani, edukacji kulturalnej, informacyjnej i medialnej uczniów, kształcenia ustawicznego i wszechstronnego ucznia.

### **Cele szczegółowe:**

- Przygotowanie ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliograficznego.
- Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru dóbr kultury.
- Kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, szkoły.
- Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych.
- Kształtowanie postawy szacunku wobec siebie i innych
- Przygotowanie uczniów do korzystania z nowoczesnej technologii informatycznej.
- Realizowanie zagadnień edukacji czytelniczej i medialnej.
- Wspieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
- Wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **I. Prace organizacyjno – techniczne**

<b>ZADANIA</b>	<b>ŚRODKI I FORMY REALIZACJI</b>	<b>TERMIN</b>	<b>ODPOWIEDZIALNI</b>
1. Planowanie i sprawozdawczość	1. Opracowanie rocznego planu pracy: - przysposobienie czytelnicze i informacyjne 2. Prowadzenie statystyki dziennych wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy. 3. Opracowanie semestralnego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki.	Wrzesień  Cały rok  Styczeń i czerwiec	Bibliotekarz  Bibliotekarz  Bibliotekarz
2. Organizowanie lokalu bibliotecznego	1. Zakup materiałów piśmienniczych. 2. Dbanie o wystrój pomieszczenia bibliotecznego, wykonywanie	Cały rok	Bibliotekarz

	dekoracji, eksponowanie nowości.		
3.Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów.	1.Uzupełnianie zbiorów: - zakup książek - pozyskiwanie książek od sponsorów i uczniów naszej szkoły.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Ewidencja, opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne książek, płyt CD i DVD.	Cały rok	Bibliotekarz
	3.Selekcja książek zniszczonych i zagubionych.	Cały rok	Bibliotekarz
	4. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek.	Cały rok	Bibliotekarz
	5.Przygotowanie bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych na poszczególnych etapach edukacyjnych dla uczniów klas I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII.	Cały rok	Bibliotekarz
4.Organizacja warsztatu dydaktycznego	1. Uzupełnianie katalogów, wykreślanie ubytków.	Cały rok	Bibliotekarz
	2.Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych.	Cały rok	Bibliotekarz
	3. Sukcesywne powiększanie zbiorów biblioteki.	Cały rok	Bibliotekarz
5.Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych.	1. Uaktualnianie kartotek czytelniczych.	Wrzesień	Bibliotekarz
	2. Aktualizacja wykazów lektur.	Cały rok	Bibliotekarz
	3. Uaktualnianie zeszytu wypożyczeń zbiorów bibliotecznych.	Cały rok	Bibliotekarz
6.Organizacja warsztatu dydaktycznego	1. Uzupełnianie księgozbioru podręcznego.	Cały rok	Bibliotekarz

## II. Praca pedagogiczna

ZADANIA	ŚRODKI FORMY REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI
1.Udostępnianie zbiorów	1.Udostępnianie zbiorów piśmienniczych, CD, DVD.	Cały rok	Bibliotekarz
2.Działalność informacyjna i poradnictwo w wyborach	1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, tekstowych i rzeczowych.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Udzielanie porad w wyborach	Cały rok	Bibliotekarz

czytelniczych.	czytelniczych. 3. Promowanie biblioteki, książek i innych dokumentów: - gazetki, wystawki, konkursy- wspieranie czytelnictwa.	Cały rok	Bibliotekarz
3.Przysposobienie czytelnicze i informacyjne.	1.Narodowe czytanie- akcja pod patronatem prezydenta RP. 2. Lekcje biblioteczne. 3. Konkursy. 4. Spotkanie z pisarzem. 5. Instruktaż indywidualny.	Wrzesień  Cały rok  Cały rok	Bibliotekarz nauczyciele j. polskiego Bibliotekarz  Bibliotekarz Bibliotekarz
4.Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami.	1.Praca indywidualna z uczniem: - rozmowa na temat zainteresowań , potrzeb, osiągnięć i trudności, - pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej jego rozwojowi, - otoczenie opieką uczniów stroniących od książek, pozyskiwanie ich do grona czytelników, - pomiar aktywności czytelniczej, - badanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy, - przeglądanie i czytanie czasopism, rozwiązywanie krzyżówek i rebusów - konkursy czytelnicze	Cały rok	Bibliotekarz
5. Praca z aktywem czytelniczym.	1. Zebranie organizacyjne, pozyskiwanie uczniów chętnych do współpracy. 2. Zebrania szkoleniowe, ustalenie zakresu działań, dyżurów, zadań.	Wrzesień  Cały rok	Bibliotekarz  Bibliotekarz
6. Rozwijanie wrażliwości kulturalnej, społecznej:  - realizacja założeń programu wieloletniego pt. „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.  - opis planowanych przez szkołę/ bibliotekę pedagogiczną działań,	W celu promocji czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży planujemy następujące działania do realizacji: + zajęcia edukacyjne. + udział społeczności szkolnej w cyklicznej ogólnopolskiej akcji organizowanej pod patronatem pary prezydenckiej: „Narodowe czytanie”; + zorganizowanie konkursów czytelniczych poświęconych określonej tematyce dla trzech grup wiekowych: kl. I-III, kl. . IV-VI, kl. VII-VIII (po 1 w semestrze)-wydarzenie promujące	Cały rok Cały rok	Bibliotekarz Bibliotekarz

<p>które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ czytelnictwo;</li> <li>+ przygotowanie małych form teatralnych na bazie scenariuszy opracowanych w oparciu o posiadany księgozbiór biblioteczny – projekt edukacyjny dla wybranych oddziałów w szkole;</li> <li>+ zorganizowanie „Kącika ciekawej książki” z uwzględnieniem propozycji lektur na ferie (zimowe i letnie);</li> <li>+ Prowadzenie „Ilustrowanych dzienników lektur” przez uczniów klas I-III;</li> <li>+ „Coś Wam przeczytam...” – czytanie przez wybranego ucznia spośród klas IV-VIII ciekawych fragmentów prozy, poezji, lub literatury popularnonaukowej całej klasie podczas zajęć z wychowawcą lub języka polskiego (1 raz na 2 tygodnie);</li> <li>+ organizowanie wystaw książek w związku z ważnymi wydarzeniami , rocznicami, świętami okolicznościowymi;</li> <li>+ przeprowadzenie pedagogizacji rodziców na temat wpływu czytania na rozwój dzieci;</li> <li>+ powołanie KOŁA PRZYJACIÓŁ KSIĄŻKI skupiającego uczniów prowadzących współpracę poszczególnych klas z biblioteką szkolną w ramach kilku sekcji (np. czytelniczej, plastycznej, technicznej, recenzji);</li> <li>+ zaangażowanie uczniów w akcję podejmowaną przez bibliotekę szkolną pod nazwą „BOOKCROSSING – uwolnij książkę”.</li> </ul>		
<p>7. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.</p>	<p>1. Uczniowie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porady w wyborach czytelniczych,</li> <li>- pomoc w rozwijaniu zainteresowań,</li> <li>- pomoc w przygotowaniu się do konkursów i sprawdzianów,</li> </ul>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Bibliotekarz</p>



	- wzajemna wymiana informacji o imprezach promujących czytelnictwo.		
8. Umożliwienie uczniom korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i źródeł informacji bezpośredniej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomoc w korzystaniu z encyklopedii, słowników i atlasów multimedialnych.</li> <li>2. Korzystanie z programów edukacyjnych.</li> <li>3. Pomoc w korzystaniu z Internetu i wyszukiwaniu wybranych stronach www.</li> </ol>	Cały rok	Bibliotekarz
		Cały rok	Bibliotekarz
		Cały rok	Bibliotekarz

**Plan pracy biblioteki może ulec zmodyfikowaniu ze względu na panujące zaostżenia w związku z pandemią COVID-19.**

**Wysokie kompetencje czytelnicze wpływają na sukces uczniów w szkole, a w późniejszym życiu pozwalają pokonywać uczniom ograniczenia i trudności.**

**Opracowała: Teresa Lutrzykowska**