

## **Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w okresie epidemii**

### **1. Podstawa prawna:**

- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*
- *Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczące funkcjonowania bibliotek podczas epidemii, stan na 8 sierpnia 2020 roku*
- *Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 Ministerstwa Rozwoju*

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.
2. Organizacja pracy biblioteki w odpowiedni sposób łączy efektywne działanie biblioteki z bezpieczeństwem uczniów i biblioteki. W zakresie higieny zapewnia się:
  - systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
  - regularną dezynfekcję powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
3. W widocznym miejscu - przed wejściem - umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać przy ladzie bibliotecznej.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne będzie zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
5. Informacja o zmianach w funkcjonowaniu biblioteki zamieszczona jest w formie załącznika do Regulaminu, na stronie www szkoły w zakładce - Biblioteka w okresie epidemii, w formie ogłoszenia na drzwiach biblioteki.
6. Zasady pracy bibliotek w ciągu roku szkolnego będą w dużym stopniu uzależnione od sytuacji epidemicznej; korygowane będą jeśli zmieni się sytuacja epidemiczna i zostanie to potwierdzone przez Dyрекcję.
7. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki oraz zasady przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych znajdują się w wewnętrznej dokumentacji biblioteki.

## **II. ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK W OKRESIE PANDEMII**

1. Wypożyczanie jest zorganizowane tak, by uwzględniony był okres kwarantanny (zwracane książki i inne materiały muszą odbyć zalecaną kwarantannę 2 dni), i zachowany jest dystans społeczny min 1,5 m.

2. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem i w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu społecznego wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne:

- w punkcie obsługi czytelnika dla osoby oddającej/wypożyczającej książki przy ladzie biblioteczej; jednocześnie może przebywać 2 uczniów (oznakowanie linią na podłodze
- do składowania oddanych książek - przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika)
- w przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5m.

3. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.

Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie; z wolnego dostępu do półek będzie można korzystać pod warunkiem obowiązkowego zdezynfekowania rąk przed każdym wejściem do biblioteki i przed jej opuszczeniem.

4. Poloniści zobowiązani są uwzględniać okres kwarantanny przy ustalaniu terminów omawiania konkretnych lektur w równorzędnych klasach ze względu na ograniczenia ilościowe (w bibliotece nie ma kompletów lektur dla wszystkich oddziałów).

5. Wprowadzone zostają zasady wydawania lektur w sposób zorganizowany- wypożyczone i zwracane będą przez całą klasę po uzgodnieniu terminu z polonistami.

6. Zabrania się przekazywania książek z klasy do klasy; uczniowie nie mogą zamieniać się wypożyczonymi zbiorami.

## **III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

1. Wypożyczanie jest zorganizowane tak, by uwzględniony był okres kwarantanny, który wynosi rekomendowane 2 dni.

2. Klasa z wychowawcą po komplety podręczników i ćwiczenia przychodzi do ustalonej przez bibliotekarzy sali lub biblioteki; uczniowie zachowują dystans społeczny.

3. Nauczyciel bibliotekarz krótko przypomina podstawowe zasady użyczenia podręczników:

- podręczniki są wypożyczone, nie są dane na własność
- nie należy się nimi wymieniać ani ich podpisywać
- należy je zwrócić w określonym przez bibliotekarzy terminie
- na własność są przekazywane ćwiczenia
- nie ma dodatkowych egzemplarzy ćwiczeń w przypadku ich zagubienia.

4. Przypomina się, że nadal obowiązują pozostałe zapisy Regulaminu wypożyczania podręczników.