

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu w Długołęce, pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Długołęce z siedzibą w Długołęce przy ul. Szkolnej 40, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana Wojciecha Ciemierzewskiego – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długołęce; zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/1/2020 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 tekst jednolity.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna (zgodnie z zamówieniami Zamawiającego) dostawa art. spożywczych – warzyw i owoców oraz warzyw suszonych na potrzeby stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodem CPV :
3. Towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Długołęce przy ul. Szkolnej 40.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy własnym transportem ww. artykułów spożywczych.
5. Specyfikację techniczną i ilościową zamówienia stanowi załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa, która stanowi integralną część zawartej umowy.
6. Dostawy będą się realizowane przy użyciu pojazdu przystosowanego do transportu artykułów spożywczych (zgodnie z HACCP).

§ 2 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony towar, zgodnie ze złożoną ofertą (zał. nr 2 do umowy), określa się na kwotę netto, powiększoną o podatek VAT zł., tj. brutto (słownie brutto:), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowaną sprzedaż.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych towarów według ich rodzaju oraz cen jednostkowych zawartych w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać poprawnie wystawioną fakturę VAT (częściową) zgodną ze stanem faktycznym, raz w tygodniu, w pierwszy dzień tygodnia po zakończeniu tygodniowych dostaw.
4. Należność za towar będzie przekazywana przelewem na konto wykonawcy nr:; w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie

wystawionej faktury VAT, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zapisów określonych w umowie.

5. Ceny opisane w ust. 1 zawierają koszt zakupu, transportu, wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Podstawą rozliczenia umowy i wystawienia faktury/faktury częściowej, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy stanowić będzie karta kontroli – przyjęcia towaru, podpisana przez przedstawicieli obu Stron.
7. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach ,robót budowlanych lub usług oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Fakturę należy przesłać na adres zspdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl

§ 3 Termin realizacji

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia 31.12.2020 r., lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. Realizacja usługi odbywać się będzie w okresie trwania umowy, w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – zał. Nr 2 do SIWZ, w oparciu o składane sukcesywnie zamówienia.

§ 4 Wymogi dotyczące towaru

1. Dostawa odbywać się będzie zgodnie ofertą i kalkulacją cenową, która stanowi integralną część umowy.
2. Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości towarów lub rezygnacji z niektórych pozycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na następny dzień roboczy, lub w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Składanie zamówień w formie pisemnej/(fax, poczta elektroniczna) telefonicznej w przeddzień dostawy do godziny 11:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianego towaru, codziennie, za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt (oraz innych dni wskazanych przez Zamawiającego np. wakacje, ferie zimowe), w czasie od 6: 00 -6:30 rano. Towar powinien być przekazany tylko upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego.
6. W wyjątkowych przypadkach, po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, termin i czas dostawy może być zmienny.

§ 5 Oświadczenia stron oraz procedura reklamacyjna

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1.1 Towar będzie świeży oraz będzie zgodny z opisami zawartymi w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy;
 - 1.2 Towar będzie dostarczony transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi atestami, polskimi normami, z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, dobrej praktyki higienicznej, GMP oraz HACCP. Środek transportu winien uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego, jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami oraz posiadać atesty sanitarne;

- 1.3 Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający stosowanie zasady dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i/lub dobrej praktyki higienicznej (GHP) i/lub systemu HACCP.
- 1.4 Towar będzie dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych czystych opakowaniach producenta, zabezpieczających, jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów, w opakowaniach odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania;
- 1.5 Towar dostarczony będzie (przy produktach pakowanych przez producenta) w opakowaniach z oznaczeniem fabrycznym, tzn. ze wskazaniem rodzaju, nazwy wyrobu, ilości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia lub terminu minimalnej trwałości, nazwy i adresu producenta oraz będzie zawierał inne oznakowania zgonie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa min. w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U z 2015 r., poz. 594 ze zmianami);
- 1.6 Podstawą reklamacji towaru jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego. Zamawiający zgłosi wykonawcy reklamację towaru faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu dwóch godzin od dnia i godziny zgłoszenia reklamacji.
- 1.7 Wszelkie zwroty reklamowanego towaru bądź niezamówionego towaru będą dokonywane na koszt Wykonawcy.
- 1.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczanego towaru.
- 1.9 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości dostarczanego towaru na okres terminu ważności określony na etykietach.
- 1.10 Wyroby nieoznakowane tzn. nieposiadające rodzaju, nazwy wyrobu, daty produkcji, ilości, gramatury terminu przydatności do spożycia lub terminu minimalnej trwałości, nazwy i adresu producenta oraz wymaganych dokumentów, oznakowań i właściwej temperatury oraz dot. przewożenia towaru w niewłaściwych środkach transportu, brudnych pojemnikach oraz niezgodnie z zasadami przewozu żywności itp. – nie zostaną odebrane przez Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz w sprawach nieuregulowanych do gwarancji stosuje się zapisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji dostawy towaru lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji kolejnych zamówień bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niewłaściwej, jakości – i w razie nie wywiązania się z obowiązków wymiany towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. W takim przypadku Zamawiający obciąża wykonawcę pełnymi kosztami zakupu interwencyjnego.
6. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą, jakością dostarczanych wyrobów, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

§ 6 zmiany do umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiana sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy;
 - b) W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy /dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte umową, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy
 - c) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwe do przewidzenia i jego zapobieżenia.
 - d) Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Zmiany są wprowadzone aneksem do umowy. O zmianie VAT-u na przedmiot umowy Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem dostawy towaru, którego cena ulega zmianie. W takim wypadku zmianie ulega kwota podatku VAT i wartość brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonania przesunięć ilościowych między pozycjami w kalkulacji cenowej, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia e nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą o centralizacji podatku VAT a dotyczącej podmiotowości podatkowej jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) oraz ich jednostek organizacyjnych faktury mogą zmienić się odnośnie danych w nagłówku dotyczącym płatnika. O zaistniałej zmianie wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie drogą pisemną po jej wystąpieniu.

§ 7 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:
 - 1) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 5 % wartości brutto dostawy nie dostarczonej w terminie lub z wadami, za każdy dzień opóźnienia lub za każdy rozpoczęty dzień od ujawnienia wad do wymiany wadliwej dostawy. W przypadku dostarczenia towaru po terminie i z wadami Zamawiający może zastosować kumulację kar;
 - 3) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w przypadku nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, innego niż określone powyżej, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary wskazane w ust. 1 nie zwalniają wykonawcy od obowiązku dostarczenia towaru.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę określając równocześnie termin uiszczenia kar i wystawienia noty księgowej.

4. Zastrzega się prawo dochodzenia na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długołęce, ul. Szkolna 40 55-095 Mirków, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:
Adam Korzuch e-mail: korzuch@infoic.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długołęce.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długołęce realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.
- 5) odbiorcami Pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp;
- 8) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
- ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych;

9) Nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres : zs-dlugoleka@gmina.dlugoleka.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Długolece właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Długolece, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Długolece.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Karta kontroli – przyjęcia towaru.
2. Załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa
3. Załącznik nr 3 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – oferta przetargowa Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr zawartej w dniu
 pomiędzy
 a

Karta kontroli dostawy – przyjęcia towaru (produktów)

Data przyjęcia towaru:	Godzina przyjęcia towaru:	Dokument dostawy:
Parametry podlegające kontroli	Zgodne	Niezgodne
Świadectwa jakościowe towaru		
Stan higieniczny samochodu		
Higiena osobista dostawcy-kierowcy		
Stan opakowań		
Oznakowanie		
Data(y) przydatności do spożycia		
Data(y) minimalnej trwałości		
Temperatura przewozu towaru (zgodna z deklaracją producenta)		
Decyzja o dostawie towaru	przyjęto/nie przyjęto¹	
Przyjmujący: (imię i nazwisko intendenta-magazyniera) (podpis)	Dostawca – kierowca: (imię i nazwisko) (podpis)	

¹ niepotrzebne skreślić