**Regulamin**

**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 58**

**im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu**

*Podstawa prawna:*

1. *Uchwalono na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r.  
   – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).*
2. *„Statut Szkoły Podstawowej Nr 58 im. J. Kukuczki w Poznaniu ” z dnia 28 listopada 2017 roku.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**Art. 1**

W Szkole Podstawowej Nr 58 im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 58 im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu, współdziałająca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Szkoły oraz organami nadzorującymi Szkołę.

**Art. 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Organach Szkoły** – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski Szkoły, Radę Rodziców, Radę Szkoły.
2. **Statucie Szkoły** – należy przez to rozumieć „Statut Szkoły Podstawowej Nr 58 im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu.
3. **Radzie Rodziców** – należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 58 im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu.
4. **Szkole** – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 58 im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu.
5. **Klasowej Radzie Rodziców** – należy rozumieć tzw. Trójkę Klasową.

**Art. 3**

Rada Rodziców jest samorządnym, autonomicznym organem działający przy Szkoły Podstawowej Nr 58 im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu.

**Art. 4**

Radę Rodziców działającą w Szkole stanowią przedstawiciele Rad Klasowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. Każdą Radę Klasową w Radzie Rodziców może reprezentować tylko jeden przedstawiciel. Dopuszczalna jest zamienność członków Rady Klasowej uczestniczących w pracach Rady Rodziców według uznania osób bezpośrednio zainteresowanych.

**Art. 5**

Wybrani przedstawiciele klas, będący członkami Rady Rodziców, mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców w danej kadencji. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez przedstawiciela danej klasy, Rada Rodziców może pozbawić go członkostwa. Rada Rodziców w głosowaniu jawnym podejmuje decyzje o konieczności pilnego przeprowadzenia uzupełniających wyborów przedstawiciela do Rady Rodziców, o czym powiadamia rodziców danej klasy.

**Art. 6**

Członkostwo w Radzie Rodziców jest działalnością społeczną, nieodpłatną i trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

**Art. 7**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok , począwszy od pierwszego zebrania /posiedzenia/ Rady Rodziców następującego po wyborze przedstawiciela każdej klasy do składu Rady Rodziców, do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego lub do odbycia pierwszego posiedzenia kolejnej Rady Rodziców. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.

**Art. 8**

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Klasowych, o których mowa w Art. 4 Regulaminu.

**Art. 9**

Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. Cele, kompetencje, zadania, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i Rad Klasowych.
3. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Art. 10**

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem i zapisami Statutu Szkoły.

**Rozdział II**

**Cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców**

**Art. 11**

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

**Art. 12**

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły.
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Organom Szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością statutową Szkoły.
3. Zapewnienie uczniom Szkoły jak najlepszych warunków do ich prawidłowego rozwoju intelektualno-fizycznego.
4. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły.
5. Współpraca z Organami Szkoły w celu poprawiania jakości jej pracy.
6. Wspieranie organizacyjne i finansowe działalności statutowej Szkoły.

**Art. 13**

Rady Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

1. „Program Wychowawczy Szkoły” obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów.
2. „Program Profilaktyki” dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

**Art. 14**

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w Art. 13 punkt 1 lub 2 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

**Art. 15**

Do kompetencji i zadań Rady Rodziców należy:

1. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
2. Wystąpienie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
3. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych gremiów, w których udział rodziców przewidują przepisy oświatowe.
4. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców lub jego zmiana.
5. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady Rodziców i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
6. Uchwalenie wysokości dobrowolnej składki rocznej płaconej przez rodziców na rzecz Rady Rodziców.
7. Powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady Rodziców dla wykonania określonych zadań.
8. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
9. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole.
10. Opiniowanie podjęcia działalności na terenie szkoły przez zewnętrzne organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
11. Określenie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły wzoru obowiązującego na terenie Szkoły jednolitego stroju dla uczniów Szkoły oraz opiniowanie wprowadzonych przez Dyrektora Szkoły zasad jego noszenia.
12. Opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego.
13. Opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjno-dydaktycznych.
14. Udział wybranych przedstawicieli Rady Rodziców w komisji konkursowej dotyczącej wyboru Dyrektora szkoły.
15. Wnioskowanie o ocenę pracy Dyrektora i Nauczycieli Szkoły z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
16. Udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
17. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy z dobrowolnych składek wpłacanych przez rodziców lub pochodzących z innych źródeł wspierających działalność Rady Rodziców i uczniów, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie lub innych zatwierdzonych przez Radę Rodziców regulaminach.
18. Współpraca z Dyrektorem szkoły, nauczycielami i pracownikami szkoły oraz wszystkimi Organami Szkoły.
19. Organizowanie form aktywności rodziców uczniów Szkoły na rzecz wspomagania w realizacji celów i zadań statutowych szkoły.
20. Występowanie do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
21. Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny oraz utrzymania ładu i porządku.

**Rozdział III**

**Kompetencje Klasowych Rad Rodziców**

**Art. 16**

Do kompetencji Klasowej Rady Rodziców należy:

1. Wybieranie spośród siebie reprezentanta danej klasy do Rady Rodziców Szkoły.
2. Zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danej klasy na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wspieranie wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
4. Występowanie z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danej klasy.
5. Występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danej klasie.

**Rozdział IV**

**Organizacja działania ogółu Rodziców i Rady Rodziców**

**Art. 17**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie klasowe rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się, z co najmniej dwóch osób tak, aby można było tworzyć funkcje przewodniczącego i skarbnika.
3. Osoba wybrana do Klasowej Rady Rodziców wyrażając na to zgodę akceptuje postanowienia regulaminu Rady Rodziców.

**Art. 18**

1. Wybrani członkowie Rad Klasowych tworzą Radę Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzić może tylko jeden przedstawiciel każdej Klasowej Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców wybiera Zarząd Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców, który składa się z minimum 5 członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza i Członka Zarządu.
4. W przypadku braku możliwości wyboru Skarbnika spośród członków Rady Rodziców dopuszcza się możliwość objęcia tej funkcji przez Rodzica niewchodzącego w skład Rady Rodziców.

**Art. 19**

1. Rada Rodziców może wybrać spośród siebie Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców liczącą nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego. Członkowie Zarządu  Rady Rodziców nie mogą zasiadać w Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców bada zgodność gospodarki finansowej z niniejszym regulaminem i decyzjami podejmowanymi na zebraniach Rady Rodziców i co najmniej raz w roku sporządza protokół w tym zakresie. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej przedstawiane jest na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.
3. W przypadku niepowołania Komisji Rewizyjnej, Skarbnik Rady Rodziców jest zobowiązany do prowadzenia w sposób rzetelny i przejrzysty finansów Rady Rodziców, a także do prezentowania na każdym zebraniu Rady Rodziców aktualnego sprawozdania finansowego.

**Art. 20**

1. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi Rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.
2. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły, ( jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.
3. Zebrania Rady Rodziców Szkoły odbywają się przynajmniej cztery razy w roku szkolnym, po dwa w każdym półroczu/semestrze.
4. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców, z co najmniej 1- tygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.
5. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek Dyrektora Szkoły, Klasowych Rad Rodziców, organu prowadzącego lub organu nadzorującego Szkołę.
6. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.
7. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
8. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Klasowych Rad Rodziców są protokołowane.
9. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
10. Rada Rodziców na stronie internetowej Szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Obsługę merytoryczną i techniczną strony udostępnionej Radzie Rodziców przez Szkołę prowadzi osoba wyznaczona przez Zarząd Rady Rodziców.
11. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły.
12. Uchwały Rady rodziców niezgodne ze Statutem szkoły z mocy prawa są nieważne.

**Rozdział V**

**Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

**Art. 21**

Członek Rady Rodziców ma prawo do:

1. Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
2. Składania wniosków i projektów uchwał,
3. Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
4. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.

**Art. 22**

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

1. Uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany.
2. Informowania wszystkich Rodziców klasy, którą reprezentuje o podjętych na zebraniach uchwałach czy postanowieniach Rady Rodziców.
3. Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
5. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
6. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu nie ma prawa do kwestionowania podjętych podczas jego nieobecności przez Radę Rodziców uchwał czy innych postanowień.

**Rozdział VI**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

**Art. 23**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

* z zadeklarowanych składek rodziców,
* z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
* z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla mieszkańców środowiska szkoły,
* z odsetek i odpisów bankowych,
* z innych źródeł.

1. Wysokość minimalnej składki na dany rok szkolny ustala się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować składkę wyższą od ustalonej przez Radę Rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż dwójka dzieci będąca rodzeństwem, istnieje możliwość wnoszenie składki tylko na jedno z dzieci lub wnoszenia składki niższej od ustalonej przez Radę Rodziców za drugie i każde następne dziecko.
4. Składki rodziców uczniów mogą być:

* zbierane przez Skarbników Rad Klasowych,
* wpłacane przez rodziców uczniów bezpośrednio na konto Rady Rodziców.

1. Składki rodziców uczniów zbierane przez Skarbników Rad Klasowych należy wpłacać na konto Rady Rodziców albo wraz z listą wpłacających składkę przekazać do Skarbnika Rady Rodziców.
2. W przypadku wpłaty składki na konto, potwierdzenie wpłaty wraz z listą wpłacających składkę należy przekazać do Zarządu Rady Rodziców lub Skarbnika Rady Rodziców.

**Art. 24**

1. Całością wpłaconych składek dysponuje Rada Rodziców i decyduje o ich dalszym przeznaczeniu.
2. Fundusze pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców mogą być wydatkowane na projekty Rady Rodziców. Sposób ich wydatkowania może być w części lub w całości zależny od życzeń czy wskazań celów osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawców.
3. Rada Rodziców może udostępnić rachunek bankowy Rady na potrzeby innych okazjonalnych i celowych zbiórek środków związanych z funkcjonowaniem środowiska szkolnego. Rozliczenia tych środków dokonywane są na podstawie indywidualnych ustaleń dla danego projektu/zbiórki celowej.
4. Środki trwałe, przedmioty nietrwałe i artykuły tzw. drobne przekazywane są Szkole za potwierdzeniem pisemnym.

**Art. 25**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Zarząd Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby Szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały Zarządu Radu Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu Szkoły.
4. O zmianach tych Zarząd informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.
5. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodziców uczniów w szczególności na:

* pomoce materialne dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania   
  dożywienia, zakupu odzieży, podręczników, dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień Szkoły, festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
* współfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań oraz kół  
  sportowych;
* zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
* wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
* zakup niektórych środków opatrunkowych i leków;
* nagrody, dyplomy i inne formy uznania w porozumieniu z radą pedagogiczną;
* inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły.

**Art. 26**

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszu Rady Rodziców, Rada może zatrudnić odpowiednią osobę - Skarbnika.
2. Przewodniczący Rady Rodziców zakłada w banku rachunek rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.  Upoważnia do rachunku bankowego  jedną osobę ze składu Rady Rodziców oraz Skarbnika.
3. Prawidłowość gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców podlega kontroli przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną jeżeli została powołana.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego.
5. Działalność finansowa Rady odbywa się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

**Rozdział VII**

**Tryb podejmowania uchwał**

**Art. 27**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos przewodniczącego Rady Rodziców jest decydujący.
2. Do Uchwał mają wgląd Dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.
3. Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Zarząd Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.
5. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

**Art. 28**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokoły dostępne są do wglądu dla Rodziców w Sekretariacie szkoły.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
3. numer, datę i miejsce zebrania,
4. listę osób obecnych podczas zebrania,
5. zatwierdzony porządek obrad,
6. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
7. przebieg obrad,
8. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
9. treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
10. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

**Rozdział VIII**

**Tryb wyborczy**

**Art. 29**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Klasowych:

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybory przeprowadza wychowawca klasy.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach, w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają Rady Klasowe składające się, z co najmniej dwóch rodziców uczniów danej klasy.
4. W wyborach do Rad Klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadaniem wychowawcy podczas wyborów do Rady Klasowej jest:

* przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
* przeprowadzenie i nadzorowanie przebiegu głosowania,
* podanie wyników głosowania.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory do Rady Klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwa.
4. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
5. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
6. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
7. Za wybranych do Rady Klasowej, o ile wcześniej nie zostanie to określone inaczej, uważa się dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów i to spośród nich wybiera się Przewodniczącego i Skarbnika.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Z przeprowadzonych wyborów Rada Klasowa sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

**Art. 30**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel Rady Klasowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel Rady Klasowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi Rady Klasowej.
4. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym wybiera się Zarząd Rady Rodziców opisany w §18 pkt.3, z pośród kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli Rad Klasowych uczestniczących w zebraniu.
5. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi minimum pięć osób z najwyższą ilością głosów, które wyrażają zgodę na pełnienie przydzielonej im funkcji.
6. Wybory przeprowadza powołana Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch przedstawicieli Rad Klasowych, niekandydujących do Zarządu.
7. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**Art. 31**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a Zarząd Rady Rodziców na swoje posiedzenia może zapraszać Dyrektora Szkoły oraz przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Zarząd Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały w wyniku głosowania minimum 2/3 uprawnionych członków Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**

**przy Szkole Podstawowej nr 58**

**im. J.Kukuczki w Poznaniu**

**60-186 Poznań, ul. Ławica 3**

**NIP 779-14-36-469**

**e-mail:** [**radarodzicow.sp58@gmail.com**](mailto:radarodzicow.sp58@gmail.com)

1. Niniejszy Regulamin sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach. Jeden otrzymuje Dyrektor Szkoły, drugi zachowuje Rada Rodziców.

**Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 31.01 2018r. roku i przyjęty do stosowania od dnia uchwalenia.**

Podpisano:

…………………………………………………… …………………………………………………….

Przewodniczący Rady Rodziców Dyrektor Szkoły

(-) Krzysztof Dimmich (-) Anna Szyfter

…………………………………………………………

W-ce Przewodniczący Rady Rodziców

(-) Bernadeta Jerzak